



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Vigilanza

N. GENERALE: 123

N. 14 del 06/07/2026

Oggetto: **ACQUISTO VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA**

**PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to BAVA GIUSEPPE**

OGGETTO : ACQUISTO VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA

L'anno duemilaventisei, il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Verolengo di Conferimento incarico posizione organizzativa al dipendente Lomater Franco in esecuzione della convenzione per l'utilizzo in forma associata del Responsabile delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni Associati;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo per l'anno 2026 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'Art 3 della legge 136/2010, così come modificata dagli Art. 6 – 7 del D.L. 187/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata e dichiarata la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del Dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visti gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione per quanto riguarda l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e verificato che, con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Visto il D.P.R. n. 62/2013 nonché il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

Premesso che presso questo Ente è dotato di un Ufficio di Polizia Municipale con un vigile in forza al predetto ufficio;

Visto che l'espletamento del servizio di Polizia Municipale avviene in uniforme, e che detta uniforme deve essere mantenuta continuamente in buono stato, ai fini sia del decoro che della sua funzionalità;

Considerato che si rende necessario provvedere alla fornitura del vestiario di servizio, in conformità alla normativa regionale e ai regolamenti vigenti in materia di uniformi della Polizia Locale; e che il vestiario costituisce dotazione obbligatoria per l'espletamento delle funzioni istituzionali;

Atteso che l'acquisto riguarda capi di abbigliamento tecnico-operativo (es. divisa ordinaria, giubbotto, calzature, accessori, ecc.);

Ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore delle forniture per Polizia Locale;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta La Rochelle con sede in Via del Paschetto n. 46 a San Giorgio Canavese avente nostro Prot. n 01529 del 23/03/2026;

Verificato che l'acquisto del suddetto vestiario non comporta il superamento dell'importo previsto per procedere tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Art 1 c. 502 L. 28/12/2015 N. 208 e s. m. i).
Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 267 / 2000

Vista la disponibilità del relativo capitolo di bilancio

Visto il piano anticorruzione;

Per quanto su esposto

DETERMINA

Di affidare la fornitura del vestiario e della relativa buffetteria alla ditta La Rochelle di San Giorgio Canavese (To) ;
di impegnare per la suddetta fornitura Euro **522,50** più I.V.A. pari ad Euro **637,45** I.V.A. compresa .

Di dare atto che detto impegno di spesa complessivo di Euro **637, 45** I.V.A. compresa, trova imputazione al codice 03.01.1 Voce 1120 Cap.2 Art.1 (spese per il vestiario di servizio al personale di polizia m.le) del bilancio 2026- 2028 gestione competenza;

Di comunicare che il N. di Cig. è : **BC3E0D3310**

Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Di dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Di dichiarare di non aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità dal beneficiario del presente atto, come previsto dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013, nonché dall'art. 9 c. 2 e 3 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LOMATER Dr. FRANCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto, anche ai fini dell'accertamento della compatibilità di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, laddove previsto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Capitolo	Art.	Importo
2026	200	03011	1120	2	1	637,45

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

Attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/07/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILO DR.SSA ANNA**

San Sebastiano da Po, li 29/07/2026

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILO DR.SSA ANNA

=====