



COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

PROVINCIA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Vigilanza

N. GENERALE: 124

N. 15 del 06/07/2026

Oggetto: **FORNITURA ANNUALE UNIFORME POLIZIA LOCALE**

PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to **BAVA GIUSEPPE**

OGGETTO : FORNITURA ANNUALE UNIFORME POLIZIA LOCALE

L'anno duemilaventisei, il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Verolengo di Conferimento incarico posizione organizzativa al dipendente Lomater Franco in esecuzione della convenzione per l'utilizzo in forma associata del Responsabile delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni Associati;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo per l'anno 2026 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'Art 3 della legge 136/2010, così come modificata dagli Art. 6 – 7 del D.L. 187/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari

Accertata e dichiarata la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del Dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visti gli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione per quanto riguarda l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e verificato che, con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Visto il D.P.R. n. 62/2013 nonché il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

Visto che il Comune di San Sebastiano da Po è dotato di un ufficio di Polizia Locale il cui organico prevede un'unica unità di personale;

Considerato che il personale di Polizia Locale svolge il proprio servizio in uniforme e che pertanto sia ai fini del decoro che della sua funzionalità essa deve essere mantenuta sempre efficiente e in perfetto stato;

Ravvista di conseguenza la necessità di provvedere all'acquisto di nuovo vestiario e relativa buffetteria per il personale del suddetto ufficio;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'acquisto di nuovo vestiario e relativa buffetteria per il personale del suddetto Ufficio;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Flenghi divise S.N.C. con sede in Via Viareggio n. 2 a Busto Arsizio registrato al nostro prot. con il numero 0944 del 20/02/2026;

Considerato che la suddetta ditta ha già fornito in passato a questo Ente capi di vestiario risultati nel tempo di ottima qualità e pienamente rispondenti alle specifiche del nuovo capitolato approvato dalla Regione Piemonte in materia di divise della Polizia Locale;

Ritenuto pertanto, per ragioni di economicità, efficacia e continuità qualitativa, di affidare la fornitura alla citata ditta;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs. 267 / 2000

Visto il piano anticorruzione;

Vista la disponibilità del relativo capitolo di bilancio

DETERMINA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Sebastiano da Po. Responsabile ai sensi art. 3 D.Lgs 39/93 : Furini Elena . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di capi di vestiario alla ditta Flenghi divise S.N.C. con sede in Via Viareggio n. 2 a Busto Arsizio, di impegnare per la suddetta fornitura Euro **444,50** oltre l' I.V.A.;

Di dare atto che detto impegno di spesa complessivo di Euro **542,29** I.V.A. compresa, trova imputazione al codice 03.01.1 Voce 1120 Cap.2 Art.1 (spese per il vestiario di servizio al personale di polizia m.le) del bilancio 2026- 2028 gestione competenza;

Di indicare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e degli adempimenti di legge, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **BC3DFDF9B3**

Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Di dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 che con riferimento all'affidamento di che trattasi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi con la ditta affidataria, così come indicati nell'apposita dichiarazione allegata al piano anticorruzione;

Di dichiarare di non aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità dal beneficiario del presente atto, come previsto dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013, nonché dall'art. 9 c. 2 e 3 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Sebastiano da Po;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LOMATER Dr. FRANCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione, nonché il bilancio pluriennale;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto, anche ai fini dell'accertamento della compatibilità di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, laddove previsto;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Capitolo	Art.	Importo
2026	199	03011	1120	2	1	542,29

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 – Legge 18.08.2000, N. 267 e s.m.i.

Attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, li _____
=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/07/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBI DR.SSA ANNA**

San Sebastiano da Po, li 29/07/2026

=====

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBI DR.SSA ANNA

=====