

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste
Ambito sovracomunale associato

Comune di Etroubles



1, rue de la Tour
11014 Etroubles
tel. 0165/789101
info@comune.etroubles.ao.it

Comune di Saint-Oyen



52, route du Grand Saint Bernard
11014 Saint-Oyen
tel. 0165/78522
info@comune.saintoyen.ao.it

Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses



10, frazione Saint Leonard
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
tel. 0165/780821
info@comune.saintrhemyenbosses.ao.it

Comune di Saint-Oyen

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO FINANZIARIO
N. 25 DEL 11/03/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE
DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER IL TRIENNIO 2024-
2026 – CIG B0BEC9647D**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO FINANZIARIO

VISTO il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 26.03.2002, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 17 del 04.08.2020;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.12.2023 recante ad oggetto: *“ESAME E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026”* esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 12.01.2024 recante ad oggetto: *“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026”*;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Saint-Oyen, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 24 febbraio 2017, così come modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 9 marzo 2018;

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 7 del 6 marzo 2015, di Saint-Oyen n. 2 del 26 febbraio 2015 e Saint-Rhemy-en-Bosses n. 8 del 23 marzo 2015 con le quali veniva individuato quale ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale il territorio costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 36 del 25 giugno 2015, di Saint-Oyen n. 36 del 26 giugno 2015 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 25 del 17 giugno 2015 con le quali veniva approvata la convenzione quadro tra i Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 27, n. 28, n. 29 del 29 novembre 2016, di Saint-Oyen n. 22, n.23, n. 24 del 28 novembre 2016 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 29, n.30, n.31 del 30 novembre 2016, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di:
 - organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
 - polizia locale da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;
- le deliberazioni dei Consigli comunali di Etroubles n. 3 del 21 febbraio 2017, di Saint-Oyen n. 5 del 24 febbraio 2017 e di Saint-Rhemy-en-Bosses n. 5 del 22 febbraio 2017, con le quali veniva approvata la convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati ai sensi della L.r. 6/2014;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Etroubles (Ente capofila della Convenzione dell'ambito territoriale ottimale costituito dai Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses sottoscritta in data 18/09/2015) n. 8 del 24 novembre 2022 recante ad oggetto: *“Conferimento dell'incarico di segretario titolare della sede di segreteria dell'ambito territoriale ottimale n. 5 composto dai comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses alla dott.ssa d'Anna Eloisa Donatella.* con cui si conferiva al Segretario dott.ssa D'Anna Eloisa Donatella -la responsabilità dei seguenti uffici associati:

- ufficio associato di segreteria dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato finanziario dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato di polizia locale dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;
- ufficio associato tecnico dei Comuni di Etroubles, Saint-Oyen e Saint-Rhemy-en-Bosses;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”* e visti, in particolare, i seguenti articoli:

- art. 40 che impone agli enti di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici;
- artt. 34, 43 e 44 relativi alla gestione e conservazione dei documenti informatici;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 34, c. 1-bis, del d.lgs. n. 82/2005 le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l’AgID (Agenzia per l’Italia Digitale istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014 *“Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005”*;

VISTE le *“Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici”* emanate dall’AgID nel 2015;

RILEVATO che, sulla base della normativa richiamata, le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell’ambito della loro azione amministrativa e rilevato, in particolare, che a partire dall’11 ottobre 2015 doveva essere inviato in conservazione entro la giornata lavorativa successiva il registro giornaliero di protocollo, mentre entro il 31 dicembre 2016 doveva terminare il processo di conservazione digitale delle fatture elettroniche emesse nel 2015 e di conseguenza applicato a regime tale sistema per le fatture degli esercizi successivi;

RITENUTO pertanto improcrastinabile individuare una soluzione al fine di consentire l’adempimento di obblighi normativamente imposti e rilevato che, nell’impossibilità di attivare un servizio interno di conservazione in assenza delle necessarie risorse professionali e sistemistiche, si è pertanto proceduto a richiedere un preventivo di spesa alla società APKAPPA s.r.l. con sede in via Francesco Albani, 21, 210149 Milano (MI) - P.I. 08543640158 - iscritta nell’elenco dell’AgID dei conservatori accreditati;

APPURATO che:

- l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- l’Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come *“l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VISTA l'offerta economica acquisita al protocollo n° 680 del 29.02.2024, con la quale la sopracitata ditta si rende disponibile a fornire il servizio di cui in argomento in soluzione triennale per in importo contrattuale annuo pari ad € 400,00, oltre oneri fiscali ai sensi di legge;

RITENUTO che gli importi offerti appaiono proporzionati e congrui;

DATO ATTO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: **B0BEC9647D**;

DATO ATTO che l'operatore economico affidatario ha regolarmente adempiuto agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari e dalle verifiche effettuate è emersa la regolarità contributiva c/o gli enti assistenziali e previdenziali come di seguito indicato:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n° INAIL_42266017 del 31.01.2024 con scadenza validità il 30.05.2024;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi all'operatore economico APKAPPA s.r.l. con sede in via Francesco Albani, 21, 210149 Milano (MI) - P.I. 08543640158;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- di procedere**, per le motivazioni di fatto e di diritto indicate in premessa e che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. 36/2023, del servizio di conservazione digitale dei documenti informatici per il triennio 2024-2026, all'operatore economico APKAPPA s.r.l. con sede in via Francesco Albani, 21, 210149 Milano (MI) - P.I. 08543640158, per un importo contrattuale pari ad € 1.200,00 (importo annuo pari ad € 400,00), oltre IVA al 22% per € 264,00, per un totale complessivo pari a € 1.464,00, come da preventivo di spesa acquisito con prot. n° 680 in data 29.02.2024;
- di impegnare** a favore dell'operatore economico APKAPPA s.r.l. per il servizio di cui al precedente punto 1) la somma totale lorda di € 1.464,00 (pari ad € 1.200,00, oltre IVA al 22% per € 264,00), imputando la spesa a valere sul bilancio di previsione 2024-2026, come di seguito indicato:
€ 488,00 - in competenza all'esercizio finanziario 2024;
€ 488,00 - in competenza all'esercizio finanziario 2025;
€ 488,00 - in competenza all'esercizio finanziario 2026;

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Titolo	1 - Spese correnti
Macroaggregato	103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo/articolo	10302 - 150
Voce piano dei conti	U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni

3. **di trasmettere** copia della presente determinazione all'operatore economico interessato che, firmandolo per accettazione:
- assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010;
 - dichiara che costituirà specifica causa di risoluzione e decadenza dal rapporto contrattuale con la scrivente Amministrazione la mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui all'art. 1, comma 1 della L.r. 22/2010 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 23.01.2014 in quanto applicabili a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni di cui si consegna copia.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO
FINANZIARIO

Dott.ssa Eloisa Donatella D ANNA
(Firmato digitalmente)