COMUNE DI CARAVINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 149 / 2026 DEL 22/10/2026

Copia

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS N. 36/2023 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE OLIVETTI D-COPIA 5000MF IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - PERIODO 01.11.2026/31.10.2029
CIG: BD79F69031

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di ottobre nel suo ufficio il Responsabile del Servizio ha assunto la seguente determinazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

==========

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 149 del 22/10/2026

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS N. 36/2023 E S.M.I. DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE OLIVETTI D-COPIA 5000MF IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI - PERIODO 01.11.2026/31.10.2029

CIG: BD79F69031

==========

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 27.12.2010;
- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 29.04.2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.11.2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20.04.2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 31.10.2023 con il quale la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Caravino è stata attribuita alla Dott.ssa Amela Iriskic, dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la determinazione n. 130 del 27/10/2022 con la quale è stata affidato direttamente alla Società ZIA s.r.l., P.IVA 06432300017, con sede legale in Ivrea (TO), Via Miniere n. 3, il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione KYOCERA 5500/i, facente anche funzione di stampante e scanner, ad uso degli uffici comunali per una spesa di € 3.279,36, di cui Iva pari ad € 591,36, per il periodo 01.11.2022/31.10.2026 e alle condizioni meglio descritte nel preventivo di spesa al nostro protocollo n. 3961 del 07.10.2022;

CONSIDERATO, pertanto, che il contratto di noleggio della suddetta fotocopiatrice giungerà a scadenza il 31.10.2026 e che pertanto si ravvisa la necessità di provvedere a dotare gli Uffici Comunali di una nuova fotocopiatrice digitale facente anche funzione di stampante, scanner al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni degli Uffici stessi;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 31.3.2023 n. 36;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art.1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: 1. il fine che con il contratto si intende perseguire; 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; 3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice digitale, facente anche funzione di stampante e scanner e fax per il periodo 01.11.2026/31.10.2029 a due ditte e nello specifico alla ditta ZIA S.r.l. con sede legale in Ivrea, Via Miniere n. 3, P.IVA 06432300017 e alla ditta COPYER S.r.l., con sede legale in Torino, C.so Racconigi n. 211, P.IVA 02876860012, entrambe specializzate nel servizio di noleggio di fotocopiatrici da destinare agli Uffici dei Palazzi Municipali;

CONSIDERATA la positiva esperienza maturata nel corso del precedente rapporto contrattuale, si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio di noleggio della fotocopiatrice alla medesima società, che ha garantito un servizio soddisfacente, puntualità negli interventi e tempestività nell'assistenza tecnica e CONSIDERATO che la fotocopiatrice attualmente in uso risulta pienamente funzionale e adeguata alle esigenze dell'Ente;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta ZIA S.r.l., acquisita al protocollo dell'ente al n. 5012 del 20/10/2026, con la quale essa si impegna ad effettuare il servizio di noleggio mensile della fotocopiatrice richiesta al costo di € 56,00, oltre Iva di Legge, e così per un totale complessivo pari ad € 2.459,52, Iva di legge inclusa, per il periodo 01.11.2026/31.10.2029 e CONSIDERATA congrua ed economicamente in linea con i prezzi di mercato l'offerta economica presentata e pertanto meritevole di accettazione;

VISTO che il C.I.G. (Codice Identificativo di gara) rilasciato dall'A.V.C.P. (Autorità di vigilanza sui contratti pubblici) è il seguente: BD79F69031;

DATO ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e che, pertanto, si specifica quanto segue:

- oggetto del contratto: affidamento del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzionale facente anche funzione di stampante e scanner, da destinare agli uffici comunali per il periodo 01.11.2026/31.10.2029;
- fine da perseguire: garantire il funzionamento ordinario degli uffici comunali;
- clausole essenziali: le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta economica acquisita al protocollo dell'ente al n. 5012/2026;
- criterio di selezione dell'operatore economico: la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 senza ricorso al Mepa trattandosi di un servizio di importo inferiore ad € 5.000,00;
- importo del contratto: € 2.016,00, oltre Iva al 22%, e quindi costo complessivo pari ad € 2.459,52, Iva di legge inclusa;

DATO ATTO che:
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta ZIA S.r.l., con sede legale in Ivrea, Via Miniere n. 3, P.IVA 06432300017: richiesta INAIL_56158840 con DURC REGOLARE sino al 27/01/2027;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge 07.08.1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i. con i quali sono fissate le regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione di spese;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui integralmente richiamati;

3. DI AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta ZIA S.r.l., con sede legale in Ivrea, Via Miniere n. 3, P.IVA 06432300017, il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzionale, facente anche funzione di stampante e scanner, da destinare agli Uffici Comunali verso un corrispettivo complessivo di € 2.459,52, di cui IVA pari ad € 443,52, per il periodo 01.11.2026/31.10.2029 e alle condizioni meglio descritte nel preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'ente al n. 5012 del 20/10/2026;

4. DI IMPEGNARE la suddetta somma complessiva pari ad € 2.459,52 imputandola, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., al Capitolo PEG 1043/4 avente ad oggetto: "*Spese di mantenimento e di funzionamento degli Uffici Comunali – noleggio fotocopiatrice*, come segue:

- € 136,64, Iva inclusa, quale spesa relativa al servizio di noleggio della fotocopiatrice di cui all'oggetto per il periodo novembre-dicembre 2026 in conto gestione competenza, E.F. 2026, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- € 819,84, Iva inclusa, quale spesa relativa al servizio di noleggio della fotocopiatrice di cui all'oggetto per il periodo gennaio-dicembre 2027, in conto gestione competenza, E.F. 2027, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- € 819,84, Iva inclusa, quale spesa relativa al servizio di noleggio della fotocopiatrice di cui all'oggetto per il periodo gennaio-dicembre 2028, in conto gestione competenza, E.F. 2028, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- € 683,20, Iva inclusa, quale spesa relativa al servizio di noleggio della fotocopiatrice di cui all'oggetto per il periodo gennaio-ottobre 2029, in conto gestione competenza, E.F. 2029, del Bilancio di previsione finanziario 2027/2029, la cui previsione è attualmente in fase di predisposizione, con imputazione secondo le modalità previste dalla normativa contabile vigente;

5. DI PROVVEDERE all'emissione dei relativi mandati di pagamento a seguito di ricezione di regolari fatture elettroniche che verranno elaborate trimestralmente da parte della ditta di cui all'oggetto;

6. DI COMUNICARE, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, che il codice univoco ufficio del Comune di Caravino è: UF3OCA;

7. DI DARE ATTO che:
   - la regolazione contrattuale ai sensi dell'art. articolo 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 avviene mediante accettazione offerta via mail;
   - la stazione appaltante verifica in occasione del pagamento all'appaltatore l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;
   - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.LGS. n. 267/2000 e smi – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
   - la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al Responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione;
   - in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet del Comune;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Amela Iriskic

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, si attesta la relativa copertura finanziaria del presente impegno contabile.
Si attesta, inoltre, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Amela Iriskic

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente determinazione viene pubblicata nel sito informatico istituzionale di questo Comune il 23/10/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

==========

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caravino, lì 23/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

==========

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.