



**Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI FOGLIZZO**

**DETERMINAZIONE:
AREA AFFARI GENERALI**

REGISTRO GENERALE N. : 444

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA PIVIDORI ANNA VALENTINA

N.º 150

OGGETTO :

PERCORSO FORMATIVO "VERSO UNA SQUADRA EFFICACE" PER I DIPENDENTI
DELL'ENTE ANNI 2025 E 2026 -.AFFIDAMENTO ALLA DASEIN- IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventisei** del mese di **novembre** , nel proprio ufficio

Visti i seguenti atti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 12.12.2024 , esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto:” APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E DELLA NOTA INTEGRATIVA (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ART.9 DEL DLGS 118/2011) E DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025/2027 “;
- Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- La delibera della Giunta Comunale n. 5 del 29.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione anni 2025/2026/2027;
- Il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27/12/2010, e da ultimo modificato con deliberazione GC. N. 49 dell'8.07.2024;

- Determina N. 444 / 2025 Numero Servizio: 150

OGGETTO: PERCORSO FORMATIVO "VERSO UNA SQUADRA EFFICACE" PER I DIPENDENTI DELL'ENTE ANNI 2025 E 2026 - AFFIDAMENTO ALLA DASEIN- IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Premesso che la formazione del personale è considerata leva strategica per l'ottimizzazione delle condizioni lavorative finalizzata tanto all'accrescimento del benessere e della produttività delle risorse umane quanto alla qualità dei servizi offerti, tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

- la formazione è strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione;
- la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto ed un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;

Rilevato che il comma 4 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 recita: "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

Richiamate le Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto della proposta formativa presentata dalla soc. Dasein srl con sede legale in Lungo Dora Colletta, 81- 10153 Torino in tema Della capacità di gestire relazioni, di adottare una comunicazione efficace e di produrre collaborazione, finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità di collaborazione, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro, nel novero delle competenze di carattere trasversale, che insieme alle competenze di carattere tecnico-specialistico, consolidano la professionalità espressa in un ruolo;

Dato che l'attività oggetto del presente affidamento sarà svolta in gran parte nel 2025 e per la parte rimanente nel 2026 come momento di aggiornamento delle competenze acquisite;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare 107 – 151 – 183 – 191 – 147 BIS;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come

modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per gli appalti di seguito riportati:

- la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che, in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, è vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 63 e dell'allegato II.4 del D. Lgs 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del TUEL:

- la finalità che si intende perseguire con la stipula del predetto contratto è garantire la formazione di tutto il personale dipendente in materia di lavoro di squadra, coinvolgimento nelle attività e criticità che si potrebbero generare all'interno del contesto lavorativo e collaborazione nell'individuazione di soluzioni e decisioni;
- l'oggetto del contratto è il servizio di formazione di tipo specialistico al personale del Comune di Foglizzo in materia;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto a mezzo scambio di lettera commerciale;

Valutate le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione alla suddetta fornitura in tempi brevi al fine di garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", introducendo una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più il suddetto obbligo;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo è inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune non è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Tenuto anche conto che l'art. 49 commi 1 e 4 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti diano corso alle procedure di affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alle soglie di cui all'art. 50 dello stesso decreto nel "rispetto del principio di rotazione" e che "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

Considerato pertanto congruo il preventivo presentato di € 1.600,00 (esente iva art. 10 DPR 633/72 e art. 14 L. 537/93), per la formazione sopra indicata della durata di n.8 ore, che verrà erogata in due moduli della durata di n. 4 ore ciascuno tra dicembre 2025 e febbraio 2026, presso la sede dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto alla soc. Dasein srl con sede legale in Lungo Dora Colletta,81- 10153 Torino del servizio di formazione rivolto al personale dipendente del Comune di Foglizzo;

Ritenuto quindi di impegnare in favore della società individuata la somma di € 1200,00 sul Cap. 170/1 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE" anno 2025 e di € 400,00 sul Cap. 170/1 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE" anno 2026;

Considerato che la ditta aggiudicataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC INAIL 50794199 con validità fino al 22.01.2026);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG: B9502960A5;
- al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165", e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Foglizzo con delibera di G.C. n. 19 del 18.03.2024 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. lg. n.118/2011 così come integrati e corretti con il D. lg. n. 126/2014;

Vista la dichiarazione resa dal RUP in merito all'insussistenza di conflitto di interesse;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.L.gs. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

DETERMINA

1. **di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa;
2. **di affidare** il servizio citato in premessa alla ditta Dasein srl con sede legale in Lungo Dora Colletta,81- 10153 Torino P.IVA/ 04023060041, CF. 06367820013 con offerta del valore complessivo di € 1.600,00 non soggetti ad IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93, dando atto che:

- la finalità che si intende perseguire con la stipula del predetto contratto è garantire la formazione di tutto il personale dipendente in materia di lavoro di squadra, coinvolgimento nelle attività e criticità che si potrebbero generare all'interno del contesto lavorativo e collaborazione nell'individuazione di soluzioni e decisioni;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di formazione di tipo specialistico al personale del Comune di Foglizzo in materia;
 - il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto a mezzo scambio di lettera commerciale;
3. **di impegnare** la somma complessiva di 1.600,00 non soggetti ad IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93, derivante dal presente atto, sulla base della sua esigibilità, agli esercizi) del Bilancio pluriennale 2025-2027 e successivi, CIG: B9502960A5, così come segue:
 - € 1200,00 - cap. 170/1 competenza anno 2025;
 - € 400,00 - cap. 170/1 competenza anno 2026;
 4. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Progetto del presente appalto, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n.36/2023, è la dott.ssa Anna Valentina Pividori, Segretario comunale dell'Ente responsabile dell'Area Personale;
 5. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica;
 6. **di disporre che** il presente provvedimento sia pubblicato ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
 7. **di informare che** avverso al presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Piemonte entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to DOTT.SSA PIVIDORI ANNA
VALENTINA

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to DOTT.SSA PIVIDORI ANNA VALENTINA

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 174 del 10/10/2012, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 26/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to DOTT.SSA PIVIDORI ANNA VALENTINA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Foglizzo, lì 15/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina