



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI TAVIGLIANO*Piazza Don Colombo 3 – 13811 Tavigliano (BI)*

C.F. 81002310027 - P.IVA 00377520028

Email: tavigliano@ptb.provincia.biella.it - PEC: tavigliano@pec.ptbiellese.it

Tel. 015/2476036

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO N. 15 DEL 09/02/2026****OGGETTO: NOMINA COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI DELLA
LEGGE 150/2009 PER L'ANNO 2026 – AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA
DASEIN S.R.L. DI TORINO.**

Il sottoscritto Gino Mantello, Sindaco del Comune di Tavigliano, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 24/09/2020 di attribuzione di compiti gestionali all'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4 della legge n. 448/2001;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.C. n. 8 in data 24/02/2011 è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 11/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

ATTESO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22/04/2023, ai fini dell'applicazione dell'art. 14 della Legge n. 150 del 27 ottobre 2009, è stato stabilito di approvare ed aderire al protocollo d'intesa, redatto dalla Società Dasein S.r.l. - Consulenza Ricerca Formazione di Torino, per la costituzione dell'Organismo associato di Valutazione della performance già sottoscritto tra i numerosi enti della zona biellese, con capofila Comune di Tavigliano Biellese, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2025;

DATO ATTO che il Protocollo d'intesa di cui trattasi non è stato rinnovato e che occorre dunque provvedere ad individuare autonomamente la figura del componente del Nucleo di Valutazione;

PRECISATO che i compiti del Nucleo di Valutazione definiti dalla normativa vigente sono i seguenti:

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c) valida la Relazione sulla Performance;

- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCNL vigenti;
- h) verifica i contenuti della relazione sulla prevenzione della corruzione predisposta annualmente dal RPCT, che il Responsabile trasmette allo stesso OIV;
- i) esprime parere obbligatorio sull'adozione del Codice di Comportamento;
- j) verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance;
- k) può essere interpellato da ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- l) offre supporto metodologico al RPCT e agli altri attori in riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- m) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- n) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie;
- o) verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- p) verifica il coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dall'Ente;
- q) propone le modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, al fine della loro partecipazione al processo di misurazione delle performance organizzative;
- r) verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 4 del 13/04/2023, con il quale il Sindaco ha nominato per il triennio 2023/2025 il Dott. Gianpaolo Ario, collaboratore della Società "Dasein S.r.l.", con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, quale titolare dell'Organismo associato di Valutazione delle performance del Comune di Tavigliano, ai sensi dell'art. 2, punto 2, del Protocollo d'Intesa;

RICHIESTO, per via brevi, un preventivo di spesa per lo svolgimento della prestazione in oggetto per il 2026 alla succitata ditta Dasein S.r.l, in quanto specializzata nel settore e che ha svolto in modo soddisfacente nel triennio precedente e in Enti Locali limitrofi;

VISTO l'allegato preventivo in merito prot. n. 0000129 in data 16/01/2026 della ditta summenzionata, che prevede una spesa complessiva di € 1.500,00 al netto dell'iva;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO che il fine nonché l'oggetto che il contratto intende perseguire è l'affidamento per l'anno 2026 dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ai fini dell'applicazione dell'art. 14 della Legge n. 150 del 27 ottobre 2009;

CHE:

- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

CONSIDERATO che tale affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 in quanto lo stesso può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è BA97FED807;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) on-line;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione armonizzato 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 11/12/2025;
- il Titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavigliano”;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- la Legge 07.08.1990, n. 241;
- il D.Lgs. 33/2013;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di approvare ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023, alla ditta Dasein S.r.l., con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta, 81 l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ai fini dell'applicazione dell'art. 14 della Legge n. 150 del 27 ottobre 2009 per l'anno 2026, così come descritto nell'allegato preventivo, che prevede l'importo complessivo di € 1.830,00 iva inclusa, allegato quale parte integrante al presente atto;
3. di impegnare a favore della ditta Dasein S.r.l. la spesa totale prevista pari ad Euro 1.830,00 iva inclusa, che trova copertura nel bilancio di previsione 2026, come di seguito specificato: cod. 01.02.1 capitolo 110.3 imp. 64/26;
4. di precisare che gli elementi di cui all'art. 192 TUEL 267/2000 hanno la loro estrinsecazione in narrativa;
5. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2026;
6. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;
8. di stabilire che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; pertanto le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso società di Poste italiane Spa secondo il disposto dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
9. che il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 e s.m.i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, provvederà a comunicare al fornitore il seguente Codice CIG: BA97FED807;
10. di disporre la consegna al prestatore affidatario dell'appalto dell'indirizzo url del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavigliano in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, c. 3 del citato d.P.R.;
11. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009;
 - Va pubblicata sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, commi 1 e 2 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
 - Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

- Contro la medesima è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle D'Aosta) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. (omissis)

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente