COMUNE DI CARAVINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 162 / 2026 DEL 18/11/2026

Copia

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 A FAVORE DELLA DITTA BC DI BOSCO COSETTA.
CIG: BDDBDA8206

L'anno duemilaventisei addì diciotto del mese di novembre nel suo ufficio il Responsabile del Servizio ha assunto la seguente determinazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

==========

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 162 del 18/11/2026

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 A FAVORE DELLA DITTA BC DI BOSCO COSETTA.

CIG: BDDBDA8206

==========

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 27.12.2010;
- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29 aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, così come successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/07/2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27.11.2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20.04.2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 30.10.2026 con il quale la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Caravino è stata attribuita alla Dott.ssa Amela Iriskic, dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di materiale di consumo per le ordinarie manutenzioni svolte dal cantoniere comunale ai fini del mantenimento delle condizioni di ordinarietà del patrimonio comunale e PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali;

RITENUTO di procedere all'acquisizione dei beni necessari da un operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura di cui sopra, individuato nella ditta BC di Bosco Cosetta Vendita Edilizia con sede legale in Bollengo (TO), Via Fornace Nuova n. 1, P.IVA 06151990014;

PRESO ATTO che, ai sensi della normativa vigente, possano trovare applicazione i disposti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTA la modifica apportata al comma 450 della L. 296/2006 dalla Legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio) con la quale viene introdotta una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad euro 5.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico;

VISTO il preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'ente al n. 5493 del 18/11/2026, di importo pari ad € 407,60, oltre IVA di legge, e quindi di importo totale pari ad € 497,27;

CONSIDERATO che detto importo è da ritenersi congruo in rapporto all'entità della fornitura;

ATTESO che per il presente appalto è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BDDBDA8206;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;
ACQUISITO il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE alla ditta BC di Bosco Cosetta Vendita Edilizia, con sede legale in Bollengo (TO), Via Fornace Nuova n. 1, P.IVA 06151990014, l'acquisto di materiale di consumo per il mantenimento delle condizioni di ordinarietà del patrimonio comunale e l'acquisto di materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali, conformemente al preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'ente al n. 5493/2026, comportante una spesa di € 407,60, oltre IVA di legge, e quindi di importo totale pari ad € 497,27;

3. DI DARE ATTO che la copertura della spesa viene così ripartita:
- per Euro 147,80, Iva inclusa, al Cap. 1929/1 del bilancio di previsione corrente;
- per Euro 349,47, Iva inclusa, al Cap. 1043/5 del bilancio di previsione corrente;

4. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, al presente affidamento è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG): BDDBDA82026;

5. DI DARE ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

6. DI DARE ATTO che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet del Comune;

7. DI PROVVEDERE all'invio delle informazioni relative al presente appalto all'Anac secondo la normativa vigente.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Amela Iriskic

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, si attesta la relativa copertura finanziaria del presente impegno contabile.
Si attesta, inoltre, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Amela Iriskic

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

che la presente determinazione viene pubblicata nel sito informatico istituzionale di questo Comune il 18/11/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

==========

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caravino, lì 18/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

==========

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Caravino. Responsabile Procedimento: Brunero Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.