



# COMUNE DI SCARNAFIGI

PROVINCIA DI CUNEO

## DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTARIA -

**N. 17 DEL 15/01/2026**

- Art. 151, comma 4 e art. 183, comma 9 del T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. 267/00 -

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E TONER PER UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG B9FADBC148.**

DATO ATTO che:

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 22/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026 - 2028;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 09/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2026 - 2028;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 09/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 101 del 16/12/2025 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2026;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO come occorra acquistare materiale di consumo e toner necessario per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

VISTO l'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al MEPA di cui all'art.328, c.1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto MEPA;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che la ditta SALUZZO SISTEMI Srl di Saluzzo è disponibile a fornire il materiale di consumo ed il toner necessario per il funzionamento degli uffici comunali per un importo complessivo di € 713,09;

RITENUTO che trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad effettuare la fornitura alle condizioni ritenute congrue;

VISTO il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18 giugno 2025, che proroga, anche dopo la scadenza del 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici per gli affidamenti inferiori a € 5.000,00;

ACQUISITO quindi legittimamente il CIG B9FADBC148 attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 30/12/2025 con il quale è stato conferito alla sottoscritta la responsabilità dell'area economico-finanziaria e tributaria con conseguente attribuzione delle funzioni, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la regolarità contributiva e il DURC agli atti;

VISTO il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e di prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Scarnafigi e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

### **DETERMINA**

- 1) – DI ACQUISTARE, per le motivazioni in premessa descritte, dalla ditta SALUZZO SISTEMI Sas di Saluzzo il materiale di consumo ed il toner necessario per il funzionamento degli uffici comunali per un totale complessivo di € 713,09, IVA compresa;
- 2) – DI ASSUMERE, per la predetta finalità l'impegno di spesa di € 713,09 e di imputare la somma sull'ex-cap. 120/1 – Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – Piano dei conti U.1.03.01.02.000 avente ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2026, regolarmente esecutivo;
- 3) – DI DARE ATTO che il bilancio di previsione esercizio finanziario 2026 è stato predisposto tenendo conto anche della riclassificazione dei capitoli e degli articoli (D.Lgs. n. 118/2011);
- 4) – DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corso dell'esercizio 2026;
- 5) – DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) – DI DARE ATTO che il presente provvedimento, oltre ad assumere valore dispositivo, tiene luogo di formale contratto di registrazione in corso d'uso (D.P.R. 26/04/1986, n. 131 – Parte II);
- 7) – DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e dell'art.2 comma 3 del codice di comportamento del Comune di Scarnafigi, è causa di risoluzione del presente contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il medesimo D.P.R. 62/2013 e con il Codice di Comportamento del Comune di Scarnafigi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: GARELLO Claudia

**COMUNE DI SCARNAFIGI**  
**Provincia di Cuneo**

**ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Sul presente atto il Responsabile del Servizio

APPONE

Il VISTO di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Li 15/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: GARELLO Claudia

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sul presente atto, comportante impegno di spesa, il Responsabile del servizio finanziario

APPONE

Il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che lo rende esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li 15/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: GARELLO Claudia

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/01/2026

Li 20/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: RABINO Dott.ssa Roberta