COPIA

COMUNE DI SAN SEBASTIANO DA PO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione
del Responsabile del Servizio Amministrativo

Area SEGRETERIA

N. 68 del 30/09/2026

N. GENERALE: 168

Oggetto: **CONVENZIONE BI.TO (BIBLIOTECHE INTEGRATE NEL TORINESE) - FORNITURA E-BOOK DA RENDERE DISPONIBILI ALL'INTERO SISTEMA BI.TO. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DIGITALE MLOL (MEDIA LIBRARY ONLINE) - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 - AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO HORIZONS UNLIMITED H.U. S.P.A. CON SEDE IN BOLOGNA - CIG BD2C58482C - IMPEGNO DI SPESA.**

PER PRESA VISIONE:
IL SINDACO
F.to **BAVA GIUSEPPE**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Sebastiano da Po. Responsabile ai sensi art. 3 D.Lgs 39/93 : Furini Elena . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

OGGETTO : CONVENZIONE BI.TO (BIBLIOTECHE INTEGRATE NEL TORINESE) - FORNITURA E-BOOK DA RENDERE DISPONIBILI ALL'INTERO SISTEMA BI.TO. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DIGITALE MLOL (MEDIA LIBRARY ONLINE) - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 - AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO HORIZONS UNLIMITED H.U. S.P.A. CON SEDE IN BOLOGNA - CIG BD2C58482C - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il provvedimento del Sindaco con cui è stata attribuita la responsabilità del Servizio amministrativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 33 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo per l'anno 2026 e sono stati assegnati ai centri di responsabilità gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. n. 4 del 26/02/2026 con cui il Comune di San Sebastiano da Po ha approvato la bozza di convenzione per l'adesione al Sistema delle Biblioteche Integrate del Torinese BITO - Area di Cooperazione Territoriale Est (ACT - Biblioteche aderenti), fino al 31/12/2028;

Considerato che per quanto riguarda il prestito digitale, l'art. 6 lettera b) della convenzione stabilisce che:
"b) con riferimento all'impegno a sostenere una spesa minima di euro 0,60 per abitante destinata all'acquisto di libri o altro materiale documentale, le Amministrazioni aderenti si impegnano a destinare una quota pari ad almeno euro 0,06 per abitante – inclusa all'interno della suddetta spesa minima di euro 0,60 per abitante – all'acquisto di ebook, da rendere disponibili all'intero Sistema BITO.
Tale quota, corrispondente al 10% della spesa minima complessiva, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, integrazione e innovazione dei servizi digitali del Sistema.
La quota di cui sopra deve essere spesa entro il 30 settembre di ogni anno, secondo le modalità indicate dall'ente coordinatore del servizio di prestito digitale di cui all'art. 4;"

Preso atto che l'Ente coordinatore del servizio di prestito digitale è la Biblioteca di Collegno;

Vista la nota pervenuta al ns. prot. n. 1794 del 01/04/2026, con cui la Città di Chivasso ha inviato indicazioni riguardo il versamento delle quote per il prestito digitale ed ha allegato le indicazioni inviate dal polo di Collegno per l'esecuzione del versamento della quota per MLOL, nonchè il conteggio di tutte le quote 2026 a carico di ogni Comune da destinare all'acquisto di materiale digitale per MLOL tramite affidamento diretto di servizi alla ditta che gestisce il MLOL, (individuata con procedura di gara dal Comune di Torino): Horizons Unlimited H.U. Spa, Via Barontini 18/2 - 40138 Bologna (BO) - P.I. e C.F. 04164060370;

Vista, inoltre, la nota pervenuta al ns. prot. n. 4452 del 28/09/2026, con cui la Biblioteca Civica di Collegno ricorda ai Comuni che non avessero ancora provveduto a predisporre l'affidamento alla ditta Horizons per l'acquisto di e-book che la cifra da impegnare deve intendersi comprensiva di IVA al 4% ed evidenzia che Horizons non è una casa editrice, né una libreria e, pertanto, non trova applicazione la modalità di assolvimento dell'IVA prevista per i prodotti editoriali direttamente acquistati dall'editore e che l'IVA dovrà, quindi, essere applicata nella misura del 4% sull'importo dell'affidamento.

Considerata, pertanto, la necessità di dare esecuzione all'adempimento di cui al punto b) della convenzione suddetta e preso atto che la quota per il Comune di San Sebastiano da Po da destinare all'acquisto di materiale digitale per MLOL, tramite affidamento diretto di servizi alla ditta che gestisce MLOL individuata dal Comune di Torino - Horizons Unlimited H.U. Spa, ammonta ad € 111,90;

Precisato, inoltre, che ogni Comune dovrà inviare modulo di delega per la selezione dei titoli ebook al Comune di Collegno, referente per la gestione del servizio di prestito digitale per il sistema BI.TO. (ACT Ovest – ACT SudEst – ACT Est – ACT NordOvest – ACT SudOvest – ACT NordEst);

Ritenuto sussistere le condizioni ed i presupposti per dare corso alla fornitura del servizio in oggetto mediante affidamento diretto;

Premesso che l'art. 17 comma 2 del d.lgs. 36/2023 prevede in caso di affidamento diretto che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 e nello specifico:

- il fine che si intende perseguire è quello di l'aggiornamento e la disponibilità di pubblicazioni e materiale documentario in formato digitale per gli utenti della Biblioteca e di promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini;
- l'oggetto del contratto è: il servizio di prestito digitale per la biblioteca civica;
- Forma del contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 secondo periodo del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistenti in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi del D.lgs n. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, corrispettivo della prestazione: € 111,90, IVA inclusa;

Precisato che il codice CIG assegnato alla fornitura è: BD2C58482C;

Accertata e dichiarata la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del Dlgs 267/00 e s.m.i.;

Viste le disponibilità in bilancio;

Verificate le disponibilità in bilancio;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il piano per la prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lg.s. 267/2000;

DETERMINA

1) Per tutte le motivazioni espresse in premessa di affidare, per l'anno 2026, alla ditta Horizons Unlimited H.U. Spa, Via Barontini 18/2 - 40138 Bologna (BO) - P.I. e C.F. 04164060370, la fornitura di ebook darendere disponibili all'intero Sistema BI.TO. attraverso la piattaforma digitale MLOL (Media Library On Line) per l'ammontare complessivo di € 111,90, IVA 4% compresa (codice CIG BD2C58482C);

2) Di impegnare, nel rispetto della verifica della compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli in favore la spesa di € 111,90 con imputazione all'intervento 1.01.02.02 cap. 8 (acquisto libri per biblioteca comunale) del bilancio;

3) Di delegare il Comune di Collegno a procedere alla selezione dei titoli ebook da acquistare sulla piattaforma di prestito digitale che entreranno a far parte del catalogo digitale del Sistema BI.TO.;

4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa con successivo atto del Responsabile del Servizio Amministrativo – Segreteria;

5) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'espletamento delle proprie competenze ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'Istruttore del provvedimento
Il Responsabile del procedimento
F.to FURINI dr.ssa Elena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA
F.to ANOBILE DR.SSA ANNA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Sebastiano da Po. Responsabile ai sensi art. 3 D.Lgs 39/93 : Furini Elena . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Sebastiano da Po. Responsabile ai sensi art. 3 D.Lgs 39/93 : Furini Elena . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;
Visti l' art. 151, c. 4 del D.Lgs. 267/2000;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il bilancio di previsione;
Visto il Piano Esecutivo di Gestione;
Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi e contabili sul presente atto, ai fini dell'accertamento della compatibilità di cui all'art. 1 comma 710 della Legge n. 208/2015;

ATTESTA

la regolarità contabile della presente determinazione, nonchè la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate.

Visto: per regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Anno	Imp/Sub	Interv.	Voce	Capitolo	Art.	Importo
2026	273	01021	130	8	1	111,90

Attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to **ANSELMINO Dr.ssa MANUELA**

San Sebastiano da Po, lì _____

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 06/10/2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **ANOBILE DR.SSA ANNA**

San Sebastiano da Po, lì 06/10/2026

==========

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANOBILE DR.SSA ANNA

==========

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Sebastiano da Po. Responsabile ai sensi art. 3 D.Lgs 39/93 : Furini Elena . La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line