



Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA N. 12 DEL 02/02/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto a Dasein S.r.l. del servizio di supporto all'Ufficio Finanziario per riaccertamento dei residui e determinazione dell'avanzo di amministrazione – Bilancio consuntivo 2025 – CIG BA3B9A4CA1

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 24/12/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025, avente ad oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026/2028”;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Considerato che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi assegnati alla Responsabile d'Area dal P.E.G. vigente;

Dato atto altresì che:

- la Responsabile del Servizio Finanziario svolge la propria attività lavorativa in regime di convenzione con altri enti locali, nella misura del 33,33% presso un Ente e del 16,67% presso un ulteriore Ente;

- pertanto la medesima presta servizio complessivamente per il 50% presso il Comune di Montechiaro d'Asti, ove ricopre l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo, Finanziario e Tributi;
- tale assetto organizzativo comporta una ridotta disponibilità di risorse interne dedicate e rende necessario, al fine di garantire il rispetto delle scadenze di legge e la corretta gestione degli adempimenti contabili, il ricorso a un supporto professionale specialistico esterno;

Preso atto che:

- risulta necessario acquisire un supporto professionale specialistico a collaborazione del Servizio Finanziario, in particolare per le attività di riaccertamento dei residui e determinazione dell'avanzo di amministrazione;
- l'Ufficio Finanziario è soggetto a numerose e stringenti scadenze di legge in materia di contabilità pubblica, che richiedono un costante aggiornamento sulle continue evoluzioni normative;
- l'affidamento delle suddette attività a personale interno comporterebbe un incremento non sostenibile dei carichi di lavoro;

Premesso inoltre che:

- con prot. n. 00005113 del 17/12/2025, la società Dasein S.r.l., con sede in Via Torino 10/B – 12084 Mondovì (CN), P.IVA 06367820013, ha trasmesso preventivo per l'assistenza alla redazione del bilancio consuntivo 2025;
- le prestazioni offerte comprendono quanto indicato nel preventivo prot. n. 00005113 del 17/12/2025;
- lo svolgimento delle attività avverrà prevalentemente da remoto, con eventuali accessi presso gli uffici comunali fatturati separatamente;
- il compenso previsto per l'intera attività ammonta a € 1.700,00 (millesettcento/00) oltre IVA di legge, con pagamento a 30 giorni dalla data fattura a completamento dei lavori;
- l'affidamento diretto è motivato dall'elevata specializzazione della società e dalla natura tecnica e urgente dell'incarico;

Dato atto che:

- è stato acquisito il DURC, dal quale risulta la regolarità contributiva della società Dasein S.r.l.;
- l'affidatario ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, garantendo la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla Responsabile del procedimento e all'affidatario;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto delle prestazioni in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

1. **Di affidare direttamente** a Dasein S.r.l., P.IVA 06367820013, con sede legale in Via Torino 10/B – 12084 Mondovì (CN), l’incarico per l’assistenza alla redazione del bilancio consuntivo 2025, secondo quanto riportato nel preventivo prot. n. 00005113 del 17/12/2025.
2. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. **Di affidare**, per l’anno 2025, mediante affidamento diretto, il servizio di supporto all’Ufficio Finanziario per il riaccertamento dei residui e la determinazione dell’avanzo di amministrazione, con i seguenti elementi essenziali:
 - Oggetto: supporto Ufficio Finanziario per riaccertamento residui e determinazione avanzo di amministrazione – anno 2025;
 - CIG: **BA3B9A4CA1**;
 - Importo: **€ 1.700,00 oltre IVA di legge**;
 - Modalità di affidamento: affidamento diretto;
 - Affidatario: Dasein S.r.l., Via Torino 10/B – 12084 Mondovì (CN), P.IVA 06367820013;
 - Contratto: stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con esenzione dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 18, comma 10, del medesimo decreto e della Tabella A di cui all’Allegato I.4.
4. **Di impegnare e imputare** la complessiva spesa di **€ 2.074,00 IVA compresa**, ai sensi di legge, come segue:

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BA3B9A 4CA1	gestione uffici comunali	2026	70	01021	140	5	3	U.1.03.02 .19.002	2.074,00

5. **Di dare atto** che il pagamento avverrà a completamento dei lavori, mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
6. **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario alla sottoscrizione del contratto e alla trasmissione di copia della presente determinazione all’indirizzo dasein@legalmail.it, per consentire l’avvio delle attività.
7. **Di stabilire** che eventuali prestazioni aggiuntive non comprese nel preventivo saranno oggetto di separata fatturazione e di specifico atto di autorizzazione.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Ilenia MO