



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 297 del 19/12/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. DITTA MONDOFFICE SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna CARITA'

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.11.2015 e ss.mm.ii.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

La sottoscritta Giovanna Carità, titolare della Posizione Organizzativa dei servizi finanziari del Comune di Pollone;

VISTO il Provvedimento sindacale n. 5 dell'11.04.2024 di conferimento della titolarità delle Posizioni Organizzative ai responsabili di settore ai sensi degli artt. 107 e 109 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in base al quale alla sottoscritta compete la Responsabilità Settore Finanziario Tributi e Affari Generali;

VISTI gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D Lgs. del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 14 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 38 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2025/2027 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2025/2027;

VISTO che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2025 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 30.12.2024, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

ATTESA la necessità di provvedere all'acquisto di materiali di consumo (sapone, asciugamani di carta e carta igienica) a servizio del plesso scolastico;

Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs 36/2023;

Visto l'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 che testualmente recita "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.LGS 36/2023, al comma 1 recita:

"Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non

superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

VISTI i due ordini d'acquisto, che si allegano al presente provvedimento, a favore della ditta MONDOFFICE S.R.L. per l'acquisto di articoli di cancellaria e beni per gli uffici comunali così suddivisi:

- ordine n. 10021643 per Euro 238,29 più IVA Euro 52,42 per un totale di Euro 290,71;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50 comma 1 lett. b), del D.LGS. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 40 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori d'importo pari o superiore a 150.000 e inferiore a 1 milione di euro;

DATO ATTO che l'istruttoria a cura del RUP (oppure del responsabile del procedimento di affidamento) che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art.1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018;

CHE la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui al libro III dell'appalto nei settori speciali di cui al D.LGS 36/2023; (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile);

VISTO l'art. 25 del codice degli appalti di cui al D.LGS. 36/2023, "Piattaforme di approvvigionamento digitale" che prevede che le stazioni appaltanti debbano utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere procedure di affidamento;

CONSIDERATO che:

- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Mondoffice srl in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili a minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo totale di €. 238,29 più Iva di Legge pari a €. 52,42, per un totale di € 290,71;

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio (legge 30/12/2018 n.145) ha modificato il comma 450 dalla legge 296/2006 ponendo un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, concedendo la possibilità alle amministrazioni di effettuare acquisti autonomi fino al limite suddetto;

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- della congruità del costo della manodopera indicato in sede di presentazione del preventivo dell'affidatario;
- che è stato acquisito lo SMART CIG **B9BB26B6A6** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n.36/2023, data l'esiguità dell'importo non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs n.36/2023;

VISTO l'art. 1 del D.LGS. 36/2023 "Principio del risultato, che pone particolare attenzione sulla tempestività e miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 "Principio della fiducia" che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;

RITENUTO di approvare l'ordine presentato dalla ditta Mondoffice srl, provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro 290,71 IVA compresa;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 20.07.2023;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2009, con la quale sono state approvate le direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

CHE ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.1.2011, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli art. 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n°267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 27 del 27/04/2017;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di affidare direttamente la fornitura di materiali di consumo per il plesso scolastico alla ditta Mondoffice srl, come da ordine allegato, che prevede l'importo di Euro 238,29 più IVA di legge di Euro 52,42 per un totale di Euro 290,71.=, allegato quale parte integrale al presente atto;
- 3) Di impegnare a favore della ditta Mondoffice srl, la spesa totale prevista pari ad Euro 290,71, che trova copertura nel bilancio 2025/2027 esercizio 2025, al codice di macroaggregato 06.01.1, capitolo 1457.10;
- 4) Di stabilire ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/20000, quanto segue:
 - il fine del contratto intende perseguire è quello di fornire il plesso scolastico di materiali di consumo;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di sapone, carta igienica e asciugamani di carta;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;

- il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 5) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2025;
 - 6) Di dare atto che il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, del presente servizio è la sottoscritta che provvederà all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi;
 - 7) Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
 - 8) Di precisare che ai sensi e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n.7 del 7.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
 - 9) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CPU (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **B9BB26B6A6**;
 - 10) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
 - 11) Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pollone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 61 del 20.07.2023; in conformità a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.
 - 12) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
 - 13) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
 - 14) Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura.
 - 15) Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.
 - 16) Di dare atto che la presente determina:
 - Va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009.
 - Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 va pubblicata sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33; e art.28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente.
 - Va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e articolo 28 D.Lgs. 36/2023;
 - 17) Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.
- Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)*

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. (omissis).

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2025	581	06011	2330	1457	10	290,71

Pollone, li 19/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'