



COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI
UNIONE DI COMUNI
MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO
PROVINCIA DI ASTI



Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N.82
DEL 16/12/2025

OGGETTO:

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PRODOTTI DAL COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI PER IL TRIENNIO 2026-2028 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SISCOM S.P.A. - CIG: B9A4C94A28

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- Con Decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2025 veniva attribuita alla dr.sa De Paolis Daniela la responsabilità del servizio amministrativo e finanziario;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 10/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 10/12/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

PREMESSO che l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa rappresentano ormai un elemento imprescindibile nella gestione delle Pubbliche Amministrazioni in quanto rendono più snella la PA con l'abbandono della carta, e assicurano una maggiore razionalizzazione del sistema organizzativo, la tracciabilità e l'immodificabilità dei processi, nonché un più efficiente controllo dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che:

- l'informatizzazione dei processi rappresenta elemento propedeutico alla piena attuazione della dematerializzazione della PA nonché una misura anticorruzione trasversale che opera in tutte le aree a rischio corruzione;
- dal momento in cui i documenti dovranno essere prodotti originariamente in modalità informatica, è obbligatorio che la loro conservazione avvenga con modalità digitali a norma;
- le disposizioni interne all'ente in materia di anticorruzione raccomandano la ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto nonché implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati.

VISTO il D.lgs. 36/2023 all'Art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) che recita:

1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*

VISTO il D.lgs. 36/2023 all'Art. 50 (Procedure per l'affidamento) che recita:

1. *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
 - a. *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
 - b. *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

CONSIDERATO che

- il Comune di Buttigliera d'Asti ha proceduto all'acquisizione nel corso degli anni dalla Ditta SISCOSPA, con sede a Cervere (CN), in via Adua n. 4, del servizio di licenza d'uso e relativa assistenza dei seguenti applicativi: ragioneria, demografici, segreteria, protocollo e ufficio tecnico;
- per motivi di efficacia, efficienza ed economicità, è opportuno affidare il servizio in oggetto alla SISCOSPA, in quanto quest'ultima garantisce la conservazione automatica dei documenti dell'ente gestiti con software Siscos;

VISTA la proposta di rinnovo presentata dalla ditta Siscos Spa con sede a Cervere (CN), in via Adua n. 4, inerente la fornitura, al costo annuo di euro 1.269,00, esclusa iva (prot. 6573 del 14/11/2025), del servizio "ciclo di conservazione" comprendente:

- Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
- Servizio di versamento OlimpoCoOutsourcer, per tipologie documentarie;
- Servizio di assistenza sul sistema "ciclo di conservazione".

RITENUTO quindi opportuno procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce il rispetto di quanto indicato dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i., individuando nella ditta Siscos Spa con sede a Cervere (CN), in via Adua n. 4, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere in merito assumendo idoneo impegno di spesa.

DATO ATTO che il C.I.G. per la fornitura in oggetto è il seguente: B9A4C94A28.

VISTO il DURC protocollo INAIL_50850715 valido sino al 24/01/2026;

DATO ATTO che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/00.
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs 36/2023

Per i motivi in premessa indicati:

D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla ditta SISCOSPA, con sede in Via Adua 4 - Cervere (CN) la fornitura del pacchetto di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026-2028, per una spesa complessiva annua pari a € 1548,18 (Iva 22% compresa), alle condizioni riportate nell'offerta;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Buttigliera d'Asti. Responsabile Procedimento: FERRARIS FEDERICA CRISTINA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- 2) di imputare la spesa complessiva di € 3.807,00 + iva 22% per un totale di € 4.644,54 sul Bilancio di Previsione 2026/2028, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, come di seguito indicato:
- € 1.548,18 iva inclusa sul capitolo 140/1043/4 "Spese informatica per funzionamento uffici comunali (prestazioni servizi)" da impegnare in parte competenza per l'anno 2026, dove sussiste idonea disponibilità;
 - € 1.548,18 iva inclusa sul capitolo 140/1043/4 "Spese informatica per funzionamento uffici comunali (prestazioni servizi)" in parte competenza da imputare sull'annualità 2027;
 - € 1.548,18 iva inclusa sul capitolo 140/1043/4 "Spese informatica per funzionamento uffici comunali (prestazioni servizi)" in parte competenza da imputare sull'annualità 2028;
- 3) di dare atto che la liquidazione delle prestazioni avverrà con successiva Determinazione di Liquidazione del Responsabile del Servizio, dietro presentazione di regolari fatture;
- 4) di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al responsabile dell'area finanziaria per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
DE PAOLIS Dr.sa Daniela

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €	Impegno
AMMINISTRATIVA	2026	01021	140	1043	4	1.548,18	415
AMMINISTRATIVA	2027	01021	140	1043	4	1.548,18	415
AMMINISTRATIVA	2028	01021	140	1043	4	1.548,18	415

Buttigliera D'Asti , lì 16/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:DE PAOLIS Dr.sa Daniela

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2025 al 06/01/2026.

Buttigliera d'Asti, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo