



PREVENTIVO NR. 074 rev. DEL 03-08-2026

OGGETTO:

Presentazione e proposta Servizio di Supporto e Assistenza in materia di Trasparenza Amministrativa + nomina del DPO esterno e di Privacy Consultant per la gestione, affiancamento ed assistenza delle attività connesse al GDPR 679/2016

Spettabile **Comune di Vaglio Serra**,

Con la presente, **SYNTRA Srl** desidera offrire un servizio di **supporto e assistenza sulla materia della Trasparenza Amministrativa** nonché di **nomina del DPO esterno e di Privacy Consultant per la gestione, affiancamento ed assistenza delle attività connesse al GDPR 679/2016**, declinati in tutti i loro aspetti, al fine di garantire un risultato efficace, concreto e duraturo, in termini di risultati attesi e conformità normativa.

❖ Il nostro servizio di Trasparenza si articola in tre fasi principali:

1) ANALISI INIZIALE E RIALLINEAMENTO NORMATIVO - PIANIFICAZIONE

- Verifica dello stato attuale della sezione Amministrazione Trasparente, con **PASSAGGIO PRESSO L'ENTE** per il controllo dei contenuti di ogni sezione di primo e secondo livello;
- Mappatura degli obblighi normativi per tutte le sottosezioni, sia come forma che come contenuti;
- Report delle non conformità, con rilascio di **checklist di controllo**, che può da subito comprendere **un piano di adeguamento** formativo personalizzato, su richiesta dell'Ente committente.

2) AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ATTUAZIONE

- **Pubblicazione dati e contenuti** forniti o dall'Ente, o recuperati in maniera autonoma dal nostro team di lavoro;
- **Controllo e DE-pubblicazione** dei documenti **NON** più ad obbligo di pubblicazione;
- **Assistenza specifica relativamente ai controlli sugli obblighi di pubblicazione**, previsti ogni anno dall'Autorità ANAC e in capo agli OIV o nuclei di valutazione;
- **Aggiornamento** delle tabelle e degli atti obbligatori come pubblicazione, con controllo sulle relative **banche dati** (bandi di gara, incarichi, bilanci, PTPCT come sezione del PIAO, ecc.);
- Supporto all' **aggiornamento del sito web** "Sezione Amministrazione Trasparente" assicurando costante completezza e comprensibilità del contenuto dei documenti e delle informazioni, **nel rispetto delle indicazioni di qualità**, come richieste dalla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024 e successivi schemi di pubblicazione richiesti dall'Autorità, non da ultimo con particolare riguardo alle tematiche inerenti la pubblicazione di dati personali;
- **Calendarizzazione delle scadenze** collegate alla trasparenza amministrativa, con segnalazione preventiva degli obblighi periodici;
- Controllo della regolare gestione degli **istituti degli accessi** all'Ente (accesso civico, atti 241, GDPR privacy...);
- Assistenza alla nomina del "Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti web" e di ogni altra figura necessaria al rispetto degli adempimenti in merito alla **accessibilità e alla transizione digitale**;
- Supporto e assistenza nella compilazione degli **obiettivi annuali di accessibilità** e delle **dichiarazioni di accessibilità**, come da indicazioni di AGID, Agenzia Italia Digitale.
- Supporto all' **aggiornamento del sito web** - aggiornamenti derivanti dagli obblighi di pubblicazione - **anche su sezioni NON di "Amministrazione Trasparente"**
- **Affiancamento, formazione** e coinvolgimento delle risorse interne, in presenza e/o da remoto;

3) REPORT SUI LAVORI SVOLTI E LO STATO DELL'ARTE DELL'ENTE - MONITORAGGIO

Fornitura all'Ente e ai rispettivi RPCT di report che tengano conto dei lavori svolti, nel rispetto di quanto richiesto dagli obblighi di trasparenza, sia come forma che, come contenuti, **(compliance nei confronti delle nuove piattaforme TrasparenzaAI e Piattaforma Unica della trasparenza)**.

SYNTRA SRL

P.IVA e C.F.: 14391500965 | REA: MI - 2779680
Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 | 20122 | Milano (MI)
info@syntrasrl.it | syntra@legalmail.it



Tutte queste fasi di lavoro saranno svolte da personale altamente qualificato con cui l'Ente potrà interagire mediante email e/o telefono. Il nostro gruppo di lavoro fornirà una continua assistenza tecnica e di help desk, lavorando comunque in autonomia con modalità non invasive e sempre rendicontabili, per ogni modifica e aggiornamento svolte delle sezioni di AT aggiornate.

❖ Il nostro servizio di presa in carico della **nomina a DPO** esterno e di **Privacy Consultant** per la gestione, affiancamento ed assistenza delle attività connesse al GDPR 679/2016 si articola come segue:

Il DPO fornirà consulenza all'Ente su tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, tra cui :

- **supporto** in merito alla necessità di predisposizione e alla esecuzione materiale delle **DPIA** (Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel caso in cui un trattamento potrebbe comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone;
- **assistenza** in caso di **data breach** e **incidente di sicurezza**: in caso di violazioni dei dati, il DPO fornisce consulenza su come gestire l'incidente e su come rispettare gli obblighi di notifica al garante della privacy;
- **informazione e supporto** (telefonico e on line) su ogni questione riguardante il tema della protezione dei dati personali;
- **formazione**, da svolgersi con cadenza annuale, per promuovere consapevolezza e competenze sulle tematiche della protezione dei dati.

La squadra di lavoro predisposta da Syntra srl seguirà l'ente in qualità di Privacy Consultant nelle seguenti attività:

- **Assesment operativo iniziale** (analisi della situazione dell'ente);
- Elaborazione di un **piano di adeguamento al GDPR**, con il supporto per le attività da svolgersi;
- **Assistenza operativa**, su indicazione del DPO, da eseguirsi ove necessario in affiancamento all'Ente, in conformità alle indicazioni del GDPR e alle Linee guida del Garante.

Nello specifico i lavori si concentreranno su:

- Preparare il **Registro delle attività di trattamento**, con descrizioni chiare di finalità, misure di sicurezza e tempi di conservazione.
- Redigere o revisionare le **informative privacy** rivolte a dipendenti, clienti, utenti, fornitori; gli accordi di nomina dei Responsabili del trattamento esterni.
- Predisporre **manuali operativi interni** per la gestione dei dati e per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati.
- **Esame di verifica**, da svolgersi con passaggio nell'Ente e con fornitura di un **documento di rendicontazione dello stato dell'arte**;
- Fornitura **newsletter**, con **comunicazioni periodiche** sulle tematiche della privacy e della protezione dei dati personali

DETTAGLI OFFERTA

Durata del progetto: annuale o triennale, con **incontri di formazione/affiancamento** secondo necessità e richieste. Supporto continuo tramite report e check-up periodici.

SYNTRA SRL

P.IVA e C.F.: 14391500965 | REA: MI - 2779680
Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 | 20122 | Milano (MI)
info@syntrasrl.it | syntra@legalmail.it



Il costo totale del servizio erogato, a Voi riservato, sulla base di una prima analisi e contatto con Voi, è così previsto:

Incarico	Costo	Note
PRIMO ANNO	€ 1.300 + IVA	Il prezzo include l'attività straordinaria iniziale di configurazione e allineamento normativo.
SECONDO E TERZO ANNO	€ 1.200 + IVA	
ovvero		
TRIENNALE	€ 3.700 + IVA	

NB_ Per il servizio Trasparenza' possibile richiedere un preventivo per le sole attività di cui alla **fase 1) ANALISI INIZIALE**, ad un prezzo da concordare, a fronte di richiesta e necessità specifiche dell'Ente.

CONDIZIONI DI FORNITURA

La presente offerta riguarda solo ed esclusivamente i servizi e i prodotti espressamente indicati in offerta. Qualsiasi ulteriore servizio e attività aggiuntiva sarà oggetto di apposita analisi e proposta di offerta specifica.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30 gg dalla data della fattura. Le fatture verranno emesse come segue:

n°	-	Per ogni annualità affidata
1	50 % - Acconto	Al 01 ottobre
2	50 % - Saldo	Al 01 aprile

VALIDITÀ DEL PREVENTIVO: 30 gg dalla presente proposta;

SYNTRA Srl è presente su piattaforma **MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), di seguito i codici CPV utilizzabili:

Categoria	Codici CPV	Descrizione CPV
Servizi di Supporto Specialistico	79140000-7	Servizi di consulenza e informazione giuridica
Servizi di Formazione	80500000-9	Servizi di formazione
Servizi di Formazione	80510000-2	Servizi di formazione specialistica

Restiamo in attesa di Vs/ gradita conferma compilando il "**MODULO AFFIDAMENTO**" in allegato con i dati richiesti;

Per qualsiasi informazione potete contattarci al nostro **numero +39 3470702106**, o in alternativa scriverci al nostro indirizzo mail: **info@syntrasrl.it**

SYNTRA
SINERGIA E TRASPARENZA PER LA PA
Il Legale Rappresentante
Riccardo Meistro

SYNTRA SRL

P.IVA e C.F.: 14391500965 | REA: MI - 2779680
Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 | 20122 | Milano (MI)
info@syntrasrl.it | syntra@legalmail.it