



## COMUNE DI CARISIO

Provincia di Vercelli

Cap. 13040 – CARISIO - Piazza G. Falcone, 5

### Determinazione del Responsabile Servizio SEGRETERIA

N. 10  
del  
**02 febbraio 2026**

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Emma AMORE

#### OGGETTO :

FORNITURA CARTA FORMATO A4, MATERIALE DI CANCELLERIA E D'ARCHIVIO, MATERIALE PULIZIA STABILI COMUNALI - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA “BRUNEAU ITALIA SRL”, C.F./P. IVA 03675290286.

C.I.G.: BA387A8D09.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), ed in particolare gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2026/2028;

**Atteso** che si rende necessario procedere alla fornitura di carta A4, materiale di cancelleria e d'archivio, nonché materiali per la pulizia degli stabili comunali, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali;

**Dato atto** che è stata interpellata la ditta **BRUNEAU ITALIA S.R.L.**, C.F./P. IVA 03675290286, con sede in Assago (MI), Strada 1 – Centro Direzionale Milanofiori, snc, la quale ha trasmesso apposito preventivo di spesa, allegato alla presente determinazione;

**Esaminato** il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente in data 02 febbraio 2026 al n. 449, dal quale risulta:

- una spesa pari a € 1.345,15 oltre IVA al 22%, per complessivi € 1.641,08;
- una spesa pari a € 87,90 oltre IVA al 5%, per complessivi € 92,30; per un **totale complessivo di € 1.733,38 IVA compresa;**

**Ritenuto** il prezzo congruo e il preventivo meritevole di approvazione;

**Dato atto** che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Carisio e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, neppure potenziale;

**Preso atto:**

- che il combinato disposto degli artt. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e 192 del T.U.E.L. prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare;
- che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, per forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto;
- che la presente determinazione assume valore di determina a contrattare, con i seguenti elementi essenziali:

- a) **fine e oggetto del contratto:** fornitura di materiale di cancelleria, d'archivio e per la pulizia degli stabili comunali

b) **forma del contratto:** scambio di lettere commerciali;

c) **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, per acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) non sussiste l'obbligo di ricorso al MEPA;

**Visti:**

- il parere ANAC del 30 ottobre 2018;
- le disposizioni del Libro I, Parte II, del D. Lgs. 36/2023;
- i comunicati ANAC del 10 gennaio 2024, del 28 giugno 2024 e del 18 dicembre 2024 relativi al regime transitorio per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il CIG: BA387A8D09;

**Visto** il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta **BRUNEAU ITALIA S.R.L.**, acquisito al protocollo dell'Ente in data 02 febbraio 2026 al n. 449, per un importo complessivo di € 1.733,38 IVA compresa;
3. di affidare alla ditta **BRUNEAU ITALIA S.R.L.** la fornitura di materiale di cancelleria, d'archivio e per la pulizia degli stabili comunali;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 1.733,38 IVA compresa, sulla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 103, capitolo 1043/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esercizio 2026;
5. di dare atto che il CIG assegnato alla procedura è BA387A8D09;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, autorizzando la liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura elettronica, con applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
8. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Dott.ssa Emma AMORE

*firmato digitalmente*