

**Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing dei servizi informatici per 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. CIG: 95754073D4**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Parco lombardo della Valle del Ticino, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione ed Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SpA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## SOMMARIO

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>23</b>
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>25</b>
<b>8. INFORMATIVA PRIVACY.....</b>	<b>27</b>
<b>9. FORO COMPETENTE.....</b>	<b>27</b>

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Parco Lombardo della valle del Ticino, con sede in via Isonzo n. 1, Pontevecchio di Magenta (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	72590000-7
<b>Codice CIG</b>	95754073D4
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	24/02/2023, ore 13:00
<b>Prima seduta di gara</b>	24/02/2023, ore 14:00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs. 50/2016
<b>Valore del contratto</b>	<p>L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio per n. 24 mesi ammonta a complessivi € 155.240,00 oltre IVA, così suddivisi:</p> <p>€ 151.320,00 oltre IVA per l'esecuzione dei servizi principali;</p> <p>€ 3.500,00 oltre IVA quale importo massimo stimato per l'eventuale esecuzione dei servizi aggiuntivi, come descritti all'art. 7 del capitolato tecnico-amministrativo.</p> <p>€ 420,00 oltre IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.</p> <p>La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare un'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi; l'importo a base d'asta dell'opzione di rinnovo è pari a complessivi € 155.240,00 oltre IVA, così suddivisi:</p> <p>€ 151.320,00 oltre IVA per l'esecuzione dei servizi principali per n. 24 mesi;</p> <p>€ 3.500,00 oltre IVA quale importo massimo stimato per l'eventuale esecuzione dei servizi aggiuntivi, come descritti all'art. 7 del capitolato tecnico-amministrativo.</p> <p>€ 420,00 oltre IVA per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.</p>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott. Andrea Saggiaro
<b>Durata del contratto</b>	24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante ([www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) → L'attività amministrativa → Bandi e concorsi). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo del committente).

Bando di gara

Disciplinare di gara (il presente documento)

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Modello DGUE

Documentazione progettuale

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60 d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione, assistenza tecnica, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico del Parco Lombardo della valle del Ticino, così come descritto nel capitolato tecnico-amministrativo posto a base di gara.
2. La durata del contratto è pari a 24 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.
3. L'appalto è a corpo per i servizi principali oggetto dell'appalto; gli eventuali servizi aggiuntivi indicati all'art. 7 del capitolato tecnico-amministrativo che dovessero essere richiesti dall'Ente verranno liquidati a misura, sulla base del costo orario offerto dall'appaltatore in sede di gara, fino all'importo massimo stimato di € 3.500,00 oltre IVA per i 24 mesi di durata del contratto;
4. La stazione appaltante si riserva di attivare un'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 mesi, al verificarsi delle condizioni di cui al successivo art. 3.3 e dell'art. 4 dello schema di contratto; In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, le prestazioni verranno remunerate alle medesime condizioni economiche offerte dall'appaltatore in sede di gara per i primi 24 mesi di durata contrattuale;
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
6. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato mensilmente; l'importo mensile verrà calcolato sulla base dell'importo a corpo offerto dall'appaltatore in sede di gara per l'esecuzione dei servizi principali, diviso per i 24 mesi di durata contrattuale, fatta salva l'applicazione di eventuali penali. In caso di attivazione dei servizi aggiuntivi, gli stessi verranno liquidati a misura, sulla base del costo orario offerto dall'appaltatore in sede di gara.
7. All'importo di ogni fattura verrà operata una ritenuta dello 0,5% in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo.
8. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, all'Appaltatore verrà riconosciuta, qualora espressamente richiesta, un'anticipazione del 20,00% dell'importo contrattuale, entro 15 giorni dall'effettivo avvio del servizio, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità di cui al

medesimo articolo. L'importo dell'anticipazione verrà recuperato progressivamente da ciascuna fattura, così come previsto dall'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016.

### **3.2. LOTTI**

La procedura in oggetto riguarda la realizzazione di un servizio complessivo, relativo alla gestione, manutenzione e sviluppo del sistema informatico dell'Ente; non risulta pertanto possibile individuare lotti funzionali, ovvero autonomamente in grado di soddisfare le esigenze della committenza, in quanto, in termini informatici, l'infrastruttura dell'Ente costituisce un *unicum*; di contro, l'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe evidenti problematiche di attribuzione di responsabilità tra i diversi appaltatori in caso di malfunzionamenti della infrastruttura. Infine, si evidenzia che, in presenza di diversi appaltatori, la stazione appaltante sarebbe tenuta ad effettuare una serie di attività di monitoraggio e raccordo che risulterebbero particolarmente onerose in termini di tempo per il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, in termini economici.

Per quanto sopra esposto, l'appalto non è suddiviso in lotti.

### **3.3. BASE DI GARA E OPZIONE DI RINNOVO**

Il presente appalto riguarda lo svolgimento di "servizi principali" per n. 24 mesi, consistenti nella gestione, assistenza tecnica, manutenzione ed evoluzione del sistema informatico del Parco Lombardo della valle del Ticino, come meglio descritti nel capitolato tecnico-amministrativo, e di "servizi aggiuntivi", eventualmente attivabili da parte dell'Ente, relativi allo svolgimento di attività di supporto informatico in caso di eventi periodici, come meglio specificato all'art. 7 del capitolato tecnico-amministrativo, per n. 24 mesi.

La base d'asta risulta la seguente, espressa al netto dell'IVA:

<b>TABELLA A - BASE D'ASTA</b>	
Servizi principali	€ 151.320,00
Servizi aggiuntivi	€ 3.500,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 420,00
<b>TOTALE 24 MESI</b>	<b>€ 155.240,00</b>

La stazione appaltante si riserva di attivare un'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori n. 24 mesi, avente ad oggetto lo svolgimento dei medesimi servizi (sia "principali" che "aggiuntivi"), avente le seguente base d'asta:

<b>TABELLA B - BASE D'ASTA OPZIONE DI RINNOVO</b>	
Servizi principali	€ 151.320,00
Servizi aggiuntivi	€ 3.500,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 420,00
<b>TOTALE 24 MESI</b>	<b>€ 155.240,00</b>

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo posto a base di gara, comprensivo dell'opzione di rinnovo, ammonta a € 310.480,00 oltre IVA.

In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo, le prestazioni verranno remunerate alle medesime condizioni economiche offerte dall'appaltatore in sede di gara per i primi 24 mesi di durata contrattuale.

L'opzione di rinnovo potrà essere attivata dalla stazione appaltante unicamente al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) Elevato grado di soddisfazione maturato nei confronti dell'Appaltatore nei primi 24 mesi di esecuzione del servizio;
- b) Rispetto, da parte dell'Appaltatore, dei termini economici offerti in sede di gara e delle tempistiche di svolgimento delle prestazioni;
- c) Persistenza dell'interesse pubblico sotteso all'esecuzione del contratto.

#### **3.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate **a pena di esclusione** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le attività che verranno svolte da ciascun concorrente, e le relative percentuali di partecipazione al raggruppamento.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta **l'esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.
4. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le prestazioni relative al servizio dovranno essere svolte da **professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in fase di partecipazione alla gara**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni personali. Il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento dell'appalto in oggetto è fissato in n. **2 unità** e deve comprendere le seguenti professionalità:
  - **N. 1 professionista** per l'espletamento delle funzioni di **specialista gestione amministrativa e progettuale**, in possesso di laurea in informatica o titolo equipollente ed esperienza di almeno 4 (quattro) anni in attività analoghe a quelle richiesta per tale figura nel capitolo tecnico-amministrativo;
  - **N. 1 professionista** per l'espletamento delle funzioni di **tecnico specializzato**, in possesso di diploma quinquennale in perito informatico, elettronico, ragioniere programmatore o equipollente ed esperienza di almeno 2 (due) anni nello svolgimento in attività analoghe a quelle richieste per tale figura nel capitolo tecnico-amministrativo.

#### **3.5. REQUISITI GENERALI**

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Iscrizione alla **CCIAA** con codice ATECO idoneo all'esecuzione della commessa.

4. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

### **3.6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti specifici previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

#### **3.6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a)** Iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** con codice ATECO idoneo allo svolgimento del servizio;
- b)** Aver svolto, correttamente e con buon esito, negli ultimi 3 (tre) anni, almeno **due servizi analoghi** a quello in oggetto, per un importo complessivo almeno pari a € 100.000,00;
- c)** Possesso di certificazione **ISO/IEC 20000-1**;
- d)** Possesso di certificazione **ISO/IEC 27001**;
- e)** Possesso di una polizza di **Responsabilità Civile Terzi** con massimale almeno pari ad € 500.000,00;
- f)** Messa a disposizione, per lo svolgimento del servizio, di **n. 1 specialista gestione amministrativa e progettuale**, in possesso di laurea in informatica o titolo equipollente ed esperienza di almeno 4 (quattro) anni in attività analoghe a quelle richiesta per tale figura nel capitolato tecnico-amministrativo e di **n. 1 tecnico specializzato**, in possesso di diploma quinquennale in perito informatico, elettronico, ragioniere programmatore o equipollente ed esperienza di almeno 2 (due) anni nello svolgimento in attività analoghe a quelle richieste per tale figura nel capitolato tecnico-amministrativo.

### **3.7. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere così posseduti:

- I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al punto a) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto da ogni singolo componente del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto b) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che, a norma dell'art. 83, c. 8 del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.;
- il requisito di cui al punto c) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto d) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto e) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
- il requisito di cui al punto f) del precedente articolo 3.6.1 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento,

### **3.8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il servizio di cui al presente appalto non è oggetto di finanziamento; l'Ente provvede con risorse del proprio bilancio alla copertura delle relative spese.

### **3.9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è obbligatoria la presa visione dei luoghi dove verrà svolto il servizio e nelle sedi con presenza di postazioni Pc. Tale richiesta è motivata dalla necessità, ai fini di garantire una corretta ponderazione dell'offerta da parte dei concorrenti, di visionare la strumentazione, le modalità di connettività e i server in dotazione alla stazione appaltante, onde evitare la predisposizione di offerte incompatibili con la natura dei luoghi di svolgimento del servizio.
2. L'attestato rilasciato dal personale del Parco al termine del sopralluogo dovrà essere inserito, **pena l'esclusione**, dai concorrenti nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (cfr. paragrafo 4.1.10).
3. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di seguito indicate, prenotando con almeno un giorno lavorativo di anticipo un appuntamento con gli incaricati del Parco, all'indirizzo mail **ufficiopersonale@parcoticino.it** indicando la ragione sociale del concorrente, il nome, cognome e codice fiscale del soggetto che effettuerà il sopralluogo ed allegando eventuale delega delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. I sopralluoghi si svolgeranno dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Al fine di consentire una adeguata ponderazione dell'offerta da parte dei concorrenti, **il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte**.
4. In caso di RTI o consorzio, costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato da almeno un rappresentante della capogruppo o costituenda capogruppo. In caso di consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio, ovvero dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.
5. Tutte le persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo devono essere munite di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **3.10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte al numero verde di Aria SpA, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **14/02/2023 ore 13:00**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA SpA.

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della

procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente gli elaborati tecnici;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

## STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa negli appositi campi della piattaforma, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Tutti i documenti caricati in piattaforma devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente (o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma). Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 c. 9 del d.lgs.50/2016.

### 4.1.1. DGUE

La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello DGUE. Tale documento, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente secondo le precisazioni di cui alla tabella seguente, deve essere caricato, **a pena di esclusione**, nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

Il DGUE deve essere compilato in ogni sezione pertinente alla gara di cui all'oggetto, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, il concorrente deve indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i**

**soggetti indicati dall'art. 80 c. 3** del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;

- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un DGUE distinto, compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. Il DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovrà essere inserito in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip.
- d) In caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico deve indicare la quota percentuale e la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare a terzi.
- e) Nella **Parte III**, l'operatore economico deve fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV**, il concorrente deve compilare la **sezione A punto 1**, indicando gli estremi di iscrizione alla **CCIAA** nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento";
- g) Nella **Parte IV, sezione B, punto 5**, l'operatore economico deve indicare il **massimale della propria polizza RCT** di cui al punto 3.6.1 lettera e) del presente disciplinare;
- h) Nella **Parte IV, sezione C, punto 6**, il Concorrente deve indicare i **dati identificativi** (nome, cognome, codice fiscale) e i **requisiti posseduti** dai soggetti che eseguiranno le prestazioni di cui al precedente punto 3.6.1 lettera f), indicando, per ciascuna delle due figure richieste, il titolo di studio posseduto e il numero di anni di esperienza nello svolgimento di attività analoghe;
- i) Nella **Parte IV, sezione C**, nel campo "Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato", vanno indicati i **servizi analoghi** di cui al punto 3.6.1 lettera b) del presente disciplinare; per comodità di compilazione, l'elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella che riporti le date di inizio e di completamento delle prestazioni, la descrizione del servizio reso, il relativo importo e l'identità del committente. Si precisa che, in caso di servizi pluriennali, non ancora terminati, il concorrente potrà utilizzare, per la dimostrazione del requisito, solo la quota già liquidata dal Committente;
- j) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente deve indicare gli estremi della **certificazione ISO/IEC 20000-1 e della certificazione ISO/IEC 27001** in suo possesso, di cui al precedente punto 3.6.1 lettera c) e lettera d);
- k) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- l) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data.

Terminata la compilazione del DGUE, lo stesso dovrà essere caricato in **formato .pdf** nell'apposito campo della piattaforma Sintel, sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico</b> componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il Consorzio</b> , sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare <b>DGUE per il Consorzio medesimo</b> sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa remunerativa, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

#### **4.1.3. PassOE**

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo della piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, il documento rilasciato dal Sistema telematico di ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE. Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma).

**N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.**

#### **4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

R.T.I. e consorzi costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento/Consorzio, riportante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'indicazione dei servizi che verranno svolti da ciascun soggetto del raggruppamento, con indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto;</li> <li>• il possesso dei requisiti di partecipazione (v. par. 3.7) e la loro eventuale suddivisione all'interno del raggruppamento;</li> </ul>
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la specificazione del soggetto individuato come capogruppo;</li> <li>• l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia.</li> </ul> <p>Tale atto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento/Consorzio. Si ricorda che, a norma dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.</p>
R.T.I. e consorzi costituiti	<p>Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/Consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</p>

#### **4.1.5. Avvalimento**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **DGUE** dell'operatore economico di cui il concorrente intende avvalersi (v. paragrafo 4.1.1 lettera e) del presente disciplinare);
- b) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara per i quali il concorrente intende ricorrere all'istituto, dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- c) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  1. Il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. L'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
  3. L'accettazione, da parte dell'impresa ausiliaria, del Patto di integrità regionale in materia di contratti pubblici.
- d) **Copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico (si precisa che il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

#### **4.1.6. Cauzione provvisoria**

L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** (due percento) dell'importo posto a base di gara per i primi n. 24 mesi (v. punto 3.3 – Tabella A del presente disciplinare) resa ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

1. Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. Assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
3. Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente e del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente e del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente e del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può, in via residuale, ricorrere all'invio dell'originale cartaceo.

In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing dei servizi informatici per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi - Garanzia provvisoria in formato cartaceo".

Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"). Fa fede la

data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

**N.B.:** Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica come “**a risposta obbligatoria**”, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, in ogni caso, il concorrente carichi nella piattaforma SINTEL una scansione per immagine della garanzia.

La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.4, 3.5 e 3.6;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disgradi connessi al funzionamento del servizio postale.

#### **4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare l'impegno <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare l'impegno <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l' <u>operatore economico mandatario</u> o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare l'impegno <b>in formato elettronico</b> , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

**Si precisa che, a norma del comma 8 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI. In tali casi, i concorrenti devono caricare, nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" della piattaforma Sintel, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante la partecipazione come MPMI o raggruppamento o consorzio composto esclusivamente da MPMI.**

In proposito occorre comunque ricordare che, come affermato dal Consiglio di Stato (Parere 30 marzo 2017, n. 782), la facoltà di non corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ha la sola finalità di agevolare la partecipazione delle MPMI alle gare ma non scalfisce l'obbligo di prestare la garanzia definitiva nel caso in cui una MPMI (o un raggruppamento tra MPMI) si aggiudichi la procedura.

Qualora la dichiarazione di impegno fosse già contenuta nella garanzia provvisoria, il presente campo può essere lasciato vuoto.

#### **4.1.8. Certificazione di qualità ed altre certificazioni**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'operatore economico può, al fine di usufruire delle riduzioni sulla cauzione definitiva in caso di aggiudicazione:

- ✓ allegare copia in formato elettronico delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 in suo possesso, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ex art. 45 d. lgs.	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore

50/2016 (costituiti o costituendi)	economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale della persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

#### 4.1.9. Contributo ANAC

Il concorrente, nell'apposito campo, deve caricare, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione della somma per la partecipazione alla presente procedura, pari a € 35,00, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera ANAC del 21 dicembre 2021, n. 830.

#### 4.1.10. Attestato di avvenuto sopralluogo

Il concorrente, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, deve caricare, **a pena di esclusione**, il certificato di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio, rilasciato dalla stazione appaltante al termine del sopralluogo stesso. Il certificato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.

#### 4.1.11. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa".

### STEP 2 - OFFERTA TECNICA

## 4.2. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui alla seguente tabella:

CRITERI	CONTENUTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE
<b>CRITERIO A Organizzazione della commessa</b>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con riguardo ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sub-criterio a1:</b> la struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi, con particolare riguardo alle esperienze maturate dalla figure professionali offerte, alle modalità di gestione di eventuali picchi di lavoro ed alle modalità di sostituzione delle figure incaricate in caso di forza maggiore.</li> <li>• <b>Sub-criterio a2:</b> le modalità di presa in carico del servizio all'avvio dello stesso e le modalità di migrazione del servizio all'operatore economico subentrante al termine del periodo</li> </ul>	<p>Relazione di massimo n. 5 facciate formato A4, carattere minimo 11. Eventuali facciate eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. La copertina non rientra nel numero delle facciate, a patto che</p>

	<p>contrattuale.</p> <p><b>L'operatore economico deve allegare, alla relazione, i curricula delle figure professionali designate per lo svolgimento del servizio. Unire i documenti, sottoscritti digitalmente, in un file formato .zip o equivalente; la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.</b></p>	non contenga informazioni tecniche connesse al criterio in oggetto. I curricula non rientrano nel novero del numero massimo di pagine.
<b>CRITERIO B Modalità di verifica dello stato di avanzamento del contratto e del grado di soddisfazione degli uffici</b>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione che illustri le modalità di verifica dello stato di avanzamento del contratto e del livello di soddisfazione della committenza, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sub-criterio b1:</b> Al contenuto ed alla frequenza di trasmissione della reportistica di verifica dell'attività svolta.</li> <li>• <b>Sub-criterio b2:</b> Al contenuto ed alla frequenza di trasmissione dei questionari di <i>customer satisfaction</i> ai dipendenti del Parco.</li> </ul>	Relazione di massimo n. 5 facciate formato A4, carattere minimo 11. Eventuali facciate eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. La copertina non rientra nel novero delle facciate, a patto che non contenga informazioni connesse al criterio.
<b>CRITERIO C Sviluppo e potenziamento dell'attuale sistema informativo</b>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione che illustri le principali proposte evolutive del sistema informativo che intende mettere in atto nel periodo di validità del contratto, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sub-criterio c1:</b> allo sviluppo delle attività rivolte alla sicurezza informatica dell'Ente</li> <li>• <b>Sub-criterio c2:</b> alle proposte evolutive del sistema informativo che intende mettere in atto nel periodo di validità del contratto, valutando anche l'impatto sulla situazione attuale dell'Ente, con particolare riferimento allo sviluppo di un progetto finalizzato ad un potenziamento dell'informatizzazione delle procedure, alla digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente, nonché alla dematerializzazione dei processi.</li> </ul>	Relazione di massimo n. 8 facciate formato A4, carattere minimo 11. Eventuali facciate eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. La copertina non rientra nel novero delle facciate, a patto che non contenga informazioni tecniche connesse al criterio in oggetto.
<b>CRITERIO D Piano di formazione</b>	<p>Il Concorrente deve presentare una relazione che illustri il piano formativo proposto per il personale del Parco, con specifica indicazione delle attività formative che intende porre in essere, del numero di ore di formazione previsto e degli specifici obiettivi di formazione che intende raggiungere, fermi restando i vincoli previsti dall'art. 10 del capitolo tecnico-amministrativo posto a base di gara.</p>	Relazione di massimo n. 5 facciate formato A4, carattere minimo 11. Eventuali facciate eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. La copertina non rientra nel novero delle facciate, a patto che non contenga informazioni connesse al criterio.

Tutta la documentazione di cui alla precedente tabella deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di seguito riportate:

Forma singola	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
RTI costituendi	Allegare la documentazione con firma digitale di tutti i soggetti autorizzati ad impegnare i componenti dell'RTI costituendo.

Il punteggio relativo alla componente tecnica verrà attribuito secondo le modalità riportate al paragrafo 5 del presente disciplinare.

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

#### 4.3. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

##### 4.3.1. CAMPPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire i seguenti valori:

- **Importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi**, come derivante dalla compilazione del "Modello di offerta economica" di cui al successivo punto 4.3.2, non superiore alla base d'asta fissata dalla stazione appaltante. Tale importo deve essere espresso **al netto dell'IVA**.
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, già ricompresi nell'importo complessivo offerto di cui sopra.
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, già ricompresi nell'importo complessivo offerto di cui sopra.

**La piattaforma Sintel provvederà a sommare automaticamente, all'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi, l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, stimati dalla stazione appaltante in € 420,00 oltre IVA.**

##### 4.3.2. Modello offerta economica

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare il modello di offerta economica, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilato, riportante:

- L'importo offerto per l'esecuzione dei servizi principali per n. 24 mesi, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA;
- Il costo orario richiesto per l'eventuale esecuzione dei servizi aggiuntivi descritti all'art. 7 del capitolato tecnico-amministrativo, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, ed il corrispondente importo massimo stimato per l'esecuzione di tali servizi per 96 ore, espresso in cifre, al netto dell'IVA;
- **L'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi**, derivante dalla sommatoria dei due importi precedenti, espresso in cifre e in lettere, al netto

dell'IVA (**questo importo deve essere riportato nell'apposito campo della piattaforma Sintel**).

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma; in caso di partecipazione in raggruppamento non costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti in possesso di comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici che comporranno il raggruppamento.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi riportato sulla piattaforma Sintel e quello indicato nel modello di offerta economica, per la formazione della graduatoria verrà utilizzato l'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa espresso in lettere nel modello di offerta economica. In tale eventualità, i Responsabile della commessa procederà all'eventuale rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.

#### **4.3.3. MARCA DA BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio citato, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

### **STEP 4 – RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

#### **4.4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio art. 45, D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

## STEP 5 – INVIO DELL'OFFERTA

### 4.5. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “**Invia offerta**”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

OFFERTA TECNICA	SUB-CRITERI	VALUTAZIONE SUB-CRITERI	PUNTI MAX
CRITERIO A Max 25 punti	SUB-CRITERIO a1	La Commissione valuterà l'efficienza della struttura organizzativa proposta dal concorrente, privilegiando le offerte che garantiscono l'utilizzo di risorse in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi, la capacità del concorrente di gestire eventuali picchi di lavoro, anche mediante la messa a disposizione di personale, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, ulteriore rispetto al numero minimo di unità previsto nella documentazione posta a base di gara, nonché la rapida sostituzione delle figure professionali incaricate del servizio, in caso di forza maggiore, con soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.	15
	SUB-CRITERIO a2	La Commissione privilegerà le offerte in grado di garantire la velocizzazione delle procedure di presa in carico del servizio e di garantire il miglior supporto all'operatore economico subentrante al termine del periodo contrattuale.	10
CRITERIO B Max 10 punti	SUB-CRITERIO b1	La Commissione valuterà positivamente le offerte che prevedano report di verifica completi, contenenti tutte le informazioni necessarie per garantire un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento del servizio, forniti con una frequenza superiore a quella minima prevista dal capitolato.	5
	SUB-CRITERIO b2	La Commissione valuterà positivamente le offerte che prevedano questionari di <i>customer satisfaction</i> completi, contenenti tutte le informazioni necessarie per garantire un adeguato monitoraggio del grado di soddisfazione dei dipendenti del Parco relativamente al servizio svolto, forniti con una frequenza superiore a quella minima prevista dal capitolato.	5
CRITERIO C Max 25 punti	SUB-CRITERIO c1	La Commissione valuterà positivamente le offerte che prevedano un significativo incremento delle misure di sicurezza informatica.	10
	SUB-CRITERIO c2	La Commissione valuterà positivamente le offerte che prevedano, in conformità alle normative di settore, lo sviluppo del sistema informativo dell'Ente, valutando in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la fattibilità delle evoluzioni proposte, in relazione all'impatto economico delle</li> </ul>	15

		<p>stesse sull'infrastruttura hardware e software attualmente in uso presso l'Ente, privilegiando le offerte che prevedano il minor impatto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'integrazione delle evoluzioni proposte rispetto ai processi già avviati dal Parco, privilegiando le offerte che prevedano soluzioni maggiormente integrate.</li> </ul> <p>Verrà inoltre positivamente valutato l'utilizzo di soluzioni già presenti sul mercato, che richiedano ridotte tempistiche e limitati costi di personalizzazione.</p>	
CRITERIO D Max 10 punti		<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte che prevedano un piano formativo caratterizzato da un adeguato numero di ore articolato in una programmazione di lungo periodo. Verrà altresì valutata la coerenza dei piani formativi offerti rispetto alle esigenze formative legate alle specifiche attività svolte dal Parco.</p>	10
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>
<b>PREZZO</b>		<p>Importo complessivo offerto per lo svolgimento della commessa per n. 24 mesi</p>	30
<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = (a_{.1i} \times P_{a1} + a_{.2i} \times P_{a2}) + (b_{.1i} \times P_{b1} + b_{.2i} \times P_{b2}) + (c_{.1i} \times P_{c1} + c_{.2i} \times P_{c2}) + D_i \times PD + Pr_i$$

Dove

P<sub>i</sub> = punteggio assegnato al concorrente i;

a<sub>.1i</sub> = coefficiente sub-criterio di valutazione a1, del concorrente i;

a<sub>.2i</sub> = coefficiente sub-criterio di valutazione a2, del concorrente i;

P<sub>a1</sub> = peso sub-criterio di valutazione a1;

P<sub>a2</sub> = peso sub-criterio di valutazione a2;

b<sub>.1i</sub> = coefficiente sub-criterio di valutazione b1, del concorrente i;

b<sub>.2i</sub> = coefficiente sub-criterio di valutazione b2, del concorrente i;

P<sub>b1</sub> = peso sub-criterio di valutazione b1;

P<sub>b2</sub> = peso sub-criterio di valutazione b2;

c.1i = coefficiente sub-criterio di valutazione c1, del concorrente i;

c.2i = coefficiente sub-criterio di valutazione c2, del concorrente i;

Pc1 = peso sub-criterio di valutazione c1;

Pc2 = peso sub-criterio di valutazione c2;

D.i = coefficiente criterio di valutazione D, del concorrente i

PD = peso criterio di valutazione D;

Pr.i = è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione della commessa per 24 mesi, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

### **5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica**

Per ogni criterio e sub-criterio avente natura qualitativa (a1, a2, b1, b2, c1, c2 e D), i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate.

Ciascun commissario attribuisce, a ciascun criterio o sub-criterio di ciascun concorrente, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, secondo le seguenti modalità:

- **0,00:** l'elaborato risulta sprovvisto degli elementi essenziali o completamente inidoneo a garantire le esigenze della stazione appaltante;
- **Da 0,1 a 0,3:** l'elaborato presenta alcuni elementi apprezzabili ma, nel complesso, risulta inidoneo a garantire l'interesse della stazione appaltante;
- **Da 0,4 a 0,6:** l'elaborato contiene gli elementi minimi richiesti dalla documentazione posta a base di gara; lo stesso risulta, nel complesso, idoneo a garantire l'interesse del stazione appaltante, sebbene non sia privo di lacune;
- **Da 0,7 a 0,9:** l'elaborato contiene gli elementi minimi richiesti dalla documentazione di gara e risulta idoneo a garantire l'interesse della stazione appaltante;
- **1,00:** l'elaborato contiene una soluzione ideale rispetto alle esigenze della stazione appaltante.

La Commissione procederà poi al calcolo della media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta e alla moltiplicazione di quest'ultima per il numero massimo di punti attribuibili al criterio o al sub-criterio preso in considerazione, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (riparametrazione del punteggio del singolo criterio o sub-criterio).

### **5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguenti formule:

$$\text{Pr.i} = 30 \times \text{Pmin}/\text{Pi}$$

dove:

Pr.i è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi;

Pmin è l'importo complessivo offerto più basso per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi;

Pi è l'importo complessivo offerto dal concorrente iesimo per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi.

## 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di partecipazione) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**La stazione appaltante si riserva il diritto:**

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente**;
- c) Di **sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente**;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

**BUSTA A** - Il soggetto preposto, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta Amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

**BUSTA B** - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi verrà effettuata, in una o più sedute riservate, da una commissione giudicatrice,

appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**BUSTA C** - Il soggetto preposto procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "C-Offerta economica", leggendo ad alta voce gli importi offerti dai concorrenti e assegnando i relativi punteggi secondo le formule previste dal presente disciplinare.

#### **6.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede del Parco di Via Isonzo n. 1, Pontevecchio di Magenta.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A- Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, sempre in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la sola verifica della completezza della stessa;
- c) Trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, secondo le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

#### **6.2. Prima seduta riservata**

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle buste C.

#### **6.3. Seconda seduta pubblica**

Si procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) A rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'«offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche, alla verifica della loro

- completezza e alla lettura dell'importo complessivo offerto per l'esecuzione della commessa per n. 24 mesi;
- c) All'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
  - d) Per ciascun concorrente, all'attribuzione dei punteggi a disposizione per l'elemento economico;
  - e) Per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

## 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale

della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita **cauzione definitiva**, resa secondo le modalità di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### **AVVERTENZA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare o revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare di gara, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

#### **7.2. Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario, previa presentazione di idonea cauzione definitiva, sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite la sezione "comunicazioni procedura" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). L'avvio delle prestazioni decorrerà dalla stipula del contratto d'appalto o del verbale di avvio dei lavori sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del d. lgs. 50/2016.

#### **7.3. Spese di pubblicazione**

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, dell'art. 216 comma 11 D lgs 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 il soggetto aggiudicatario della presente procedura si impegna a procedere al rimborso, in favore della Committente, delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in Euro 2.500,00 oltre IVA.

#### **7.4. Clausola T&T - Trasparenza e Tracciabilità**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione dell'appalto, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e

Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Parco lombardo della Valle del Ticino in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: licetità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

## 9. FORO COMPETENTE

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrea Saggioro