Copia

COMUNE DI LONATE CEPPINO

Provincia di Varese

Piazza Diaz n.12

Pec: comune.lonateceppino@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA
N. 518 DEL 31/10/2026

OGGETTO:

ACQUISTO CANCELLERIA CIG BD9A117711

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 04/06/2025 di nomina della Sig.ra Greta Ceppi, quale Responsabile dell'Area Finanziaria, allo svolgimento di funzioni direttive di cui all'Art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, conferita ai sensi dell'Art. 109, comma 2 del dispositivo del citato Decreto;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 15 (competenze dei responsabili d'Area) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 e del Bilancio di Previsione 2026/2028" e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026 (PEG)";

PREMESSO che il Comune di Lonate Ceppino necessita di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici;

CONSIDERATO che è stato richiesto e ricevuto dalla ditta Bruneau Italia S.r.l. un preventivo in data 20/10/2026 protocollo n. 8800/2026, relativo la fornitura di quanto specificato nel punto precedente per un importo di € 51,89 (Iva al 22% inclusa);

VALUTATO congruo il costo preventivato dalla Ditta rispetto l'entità dei servizi richiesti;

DATO ATTO che è stato richiesto il numero di CIG all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00, non è dovuta alcuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, così come definito dalla determinazione AVCP pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27/12/2010, dove viene definito

l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici, privati, nonché le relative modalità di riscossione;

RAVVISATI dunque sussistere tutti i requisiti necessari per procedere all'affidamento diretto per l'incarico di fornitura di materiale vario di cancelleria alla ditta Bruneau Italia S.r.l., tramite l'accettazione delle modalità, condizioni e termini riportati nel preventivo di spesa ricevuto;

ACCERTATA l'esistenza della disponibilità finanziaria necessaria a copertura della spesa sul capitolo n. 200/00, Codice “U.1.03.01.02.001”, da imputare all'esercizio finanziario 2026 ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che è stato richiesto al Responsabile della spesa il parere di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che è stato richiesto al Responsabile del Settore Finanziario il parere di regolarità contabile dell'azione amministrativa e il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di € 63,31 (iva al 22% inclusa) sul Capitolo 200/00 Macroaggregato 01.03-1.103 Piano dei Conti U.1.03.01.02.001 del Bilancio 2026, per l'acquisto di materiale vario di cancelleria a favore della società Bruneau Italia S.r.l. Centro Direzionale Milano Fiori, Palazzo E, 20057 Assago (MI), C.F./P.I. 03675290286;

2. di dare atto che il CIG è il seguente **CIG BD9A117711**;

3. di dare atto del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile della spesa ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

4. di dare atto del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria della spesa reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria reso ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

5. di inoltrare la determinazione medesima all’Area finanziaria per l'apposizione dei pareri di competenza e la registrazione del presente atto nelle scritture dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio

F.to: CEPPI GRETA

Documento firmato digitalmente ex Dlgs 82/2005 e.s.m.i.