COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 20 del 06/02/2020

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

OGGETTO: ACQUISTO MAGLIETTE PROGETTO BEC BERCIASSA - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di deliberazione della Giunta comunale nr. 70 del 28.08.2017 avente come oggetto "Approvazione progetto "Alle origini della civiltà alpina: Bec Berciassa, recupero e valorizzazione di un insediamento protostorico", con il quale viene approvato il progetto di studio archeologico del sito Bèc Berciassa presente sul territorio comunale e viene deliberato di dare mandato ai vari Responsabili dei Servizi ai conseguenti adempimenti conseguenti al fine di poter porre in essere le varie attività di valorizzazione del sito archeologico nel corso del triennio 2017-2019;

Visto che il Comune intende acquistare n. 60 magliette T-shirt con sopra stampato il logo del sito archeologico;

Dato atto che con propria determina nr.64 del 22.06.2017 erano state acquistate nr. 100 magliette dal Sig. MARCO EMANUEL, collaboratore con la Direzione Marketing Buzzi Unicem SPA,

Ritenuto pertanto opportuno procedere al nuovo ordine con la medesima Ditta;

Visto il preventivo pervenuto in data 03.02.2020 al protocollo comunale nr. 652 dalla Ditta MARCO EMANUEL, collaboratore con la Direzione Marketing Buzzi Unicem SPA, con sede a Torino, V. Tripoli 97/C, ammontante ad un importo complessivo di € 561,20 (IVA compresa);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati altresì:

- ✓ la delibera di Consiglio comunale n. 47 del 17.12.2019, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2020/2022;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 17.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 31 della L. 183 del 12/11/2011 come da ultimo modificato dai commi dall'art. 1 comma 489 lettere da a) a e) della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto di Decreto MEF del 26/06/2015 n. 52505;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

DE T E R M I N A

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020						
Missione	04	**Programma**	02	**Pdc finanz.**	U.1.03.01.02.999		
Cap./Art.	2110/16/1	**Descrizione**	acquisto di beni per manifestazioni culturali				
CIG	Z562BEC4CD			**CUP**	==		
Creditore	Marco Emanuel						
Causale	Acquisto magliette progetto Bec Berciassa						
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente						
Vincoli	==						
Imp./Pren. n.	**124**	**Importo**	561,20	**Scadenza**	31/12/2020		

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Giordano Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Giordano Elisa (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line