



COMUNE DI ISOLABONA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 69 DEL 23/03/2024 REG.GEN N. 51DEL23/03/2024

OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE - ANNO 2024
DETERMINA A CONTRARRE. IMPEGNO DELLA SPESA.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventitre del mese di marzo ,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giorgio MARENCO

PREMESSO che, come per gli anni precedenti, si rende necessario affidare ad un operatore economico qualificato nel settore il servizio di pulizia degli uffici comunali;

DATO ATTO che la Società Cooperativa COSEVA, con sede legale a Camporosso (IM), Via Braie, 300, già affidataria del servizio negli anni precedenti ha sempre svolto con regolarità il servizio in oggetto con piena soddisfazione dell'Amministrazione comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C., n. 4 del 13/01/2024, con la quale sono stati dati indirizzi al Responsabile competente per l'affidamento e l'impegno della spesa della gestione del servizio in oggetto;

RILEVATO che, in considerazione delle condizioni economiche richieste, non modificate rispetto ai precedenti esercizi finanziari e confermate con nota acquisita al prot. gen. dell'Ente al n. 0001051 del 21/02/2024, salvo un lieve adeguamento del 2% che non incide, comunque sull'assetto complessivo del costo del servizio e, pertanto, l'affidamento si rileva economicamente conveniente e vantaggioso.

RITENUTO di stabilire, con il presente provvedimento, la modalità di scelta del contraente così come stabilito dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000 nell'ambito delle funzioni e responsabilità della dirigenza, mediante la procedura di cui all'art. 50, e secondo i principi di cui all'art. 48 e 49, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società sul portale INPS/INAIL, prot. INPS_34516261, con scadenza al 02/06/2023 e depositata agli atti dell'Ente:

ACQUISITO il CIG **B032961DF4**;

RICHIAMATI il D.lgs. n.267/2000 e il D.lgs. n.36/2023.

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2023, esecutiva;

VISTO lo Statuto del Comune;

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 1 del 16/01/2024 è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa (Apertura uffici e ricevimento pubblico, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Protocollo, Posta, Ordinanze Sindacali, nonché attività residuali intendendosi per tali quelle non espressamente assegnate alle altre Aree e Servizi), e, conseguentemente, la competenza nell'adozione di tutti gli atti conseguenti;

OSSERVATO che la presente determinazione diventa esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

per quanto sopra,

DETERMINA

LA PREMESSA NARRATIVA costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione come anche tutti gli atti e documenti citati ancorché non allegati;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, alla Società Cooperativa COSEVA coop a r.l., con sede legale a Camporosso (IM), Via Braie, 300, P. IVA/C.F.00347450082, il servizio di pulizia degli uffici comunali di via Roma, 57 per tutto l'anno 2024, per importo di € 1.810,30 oltre a IVA di legge, quindi € 2.208,56;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 2.208,56, trova copertura alla Voce 140, Cap. 1025/2, del Bilancio di previsione 2024/2026;

DI DARE, ALTRESI', ATTO:

- 1) che il CIG è il seguente: **B032961DF4**;
- 2) che a seguito del presente provvedimento si darà corso a quanto previsto dall'Art. 1, comma 32, Legge 190/2012, con pubblicazione in apposito link "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito, nell'ambito della sezione "bandi di gara e contratti";
- 3) che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento U.E. 27/04/2016 n.679;
- 4) che il Responsabile del Procedimento è il vice Segretario Comunale, dott. Giorgio Marengo;
- 5) che a carico del vice Segretario Comunale, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione degli stessi dal procedimento medesimo.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area
F.to:Dott. Giorgio MARENCO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Isolabona, lì 23/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to: Rag. Francesco Cutrera

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il vice Segretario Comunale
Dott. Giorgio MARENCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/04/2024 al 21/04/2024.

Isolabona, lì 23/03/2024

Il Vice Segretario Comunale
F.to:Dott. Giorgio MARENCO