



COMUNE DI ISOLABONA

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
DELL'AREA FINANZIARIA
N. 47 DEL 09/02/2024 REG.GEN
N. 7 DEL 09/02/2024**

OGGETTO:

FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE E LA PULIZIA A FAVORE DEL PLESSO SCOLASTICO DI ISOLABONA. DETERMINA A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALLA SO.GE.GROSS DI GENOVA. IMPEGNO DELLA SPESA.

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di febbraio ,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Francesco Cutrera

PREMESSO:

- Che le scorte di carta igienica, fazzoletti di carta e alcuni prodotti per la pulizia in favore del plesso scolastico di Isolabona, a servizio della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria sono pressoché terminate per cui occorre provvedere all'acquisto al fine di evitare di lasciare la piccola utenza sgarnita di materiale di particolare necessità;

VISTA la richiesta dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia, acquisito al prot. gen. dell'Ente al n. 3883 dell'11/09/2023, che elenca una serie di prodotti mancanti da acquisire con ogni possibile urgenza;

DATO ATTO:

- che occorre, quindi, procedere all'acquisto di di tali prodotti da mettere a disposizione del personale scolastico del plesso, in considerazione che vi sono ancora scorte a magazzino della scuola che possono essere utilizzate;
- che si è contattato, al fine di cui sopra, il magazzino all'ingrosso SOGEGROSS di Genova – unità locale di Camporosso, che oltre ad essere stata fornitrice di prodotti in occasione dell'emergenza da Covid-19 e in altre varie occasioni, si è resa prontamente disponibile a fornire i prodotti richiesti;

RILEVATO che si può procedere mediante affidamento diretto, a norma dell'art 36 dello stesso D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, in considerazione dell'esigua somma da spendere e dell'urgenza nel provvedere;

DATO, ALTRESI', ATTO che all'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta mediante il portale INPS-INAIL, sino a tutto il Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Isolabona. Responsabile Procedimento: Cutrera (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

05/06/2024, prot. INAIL_42346562, depositata agli atti d'Ufficio;

ACQUISITO il CIG: **B05331EAA3**;

VISTO il D.lgs. 31 MARZO 2023, n. 36;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2023, esecutiva;

VISTO lo Statuto del Comune;

OSSERVATO che la presente determinazione diventa esecutiva per effetto dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

per quanto sopra, in assenza del responsabile dell'Area Amministrativa e stante l'urgenza nel provvedere,

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, del D.lgs. 31 MARZO 2023, N. 36, alla SOGEGROSS di Genova, unità locale di Camporosso – P.IVA 01226470993, la fornitura di prodotti per l'igiene e la pulizia dei locali del plesso scolastico di Isolabona, a servizio della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, per un importo stimato di € 300,00 oltre a IVA di legge;
3. di impegnare l'importo complessivo di € **366,00** alla Voce 130, capitolo 1366/1 del Bilancio di previsione 2024/2026;
4. di dare atto che il CIG derivante dal presente provvedimento è il seguente: CIG: **B05331EAA3**;
5. di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa;
6. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si darà corso a quanto previsto dall'art.1 comma 32 Legge 190/2012, con pubblicazione in apposito link "amministrazione trasparente", ben visibile nella home page del sito istituzionale dell'ente nell'ambito della sezione "bandi di gara e contratti";
7. di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 193/2003;
8. di dare atto che a carico del rag. Francesco Cutrera (assente il vice Segretario comunale), responsabile del presente atto, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
9. di dare atto che copia della presente atto all'Ufficio Ragioneria per il visto di regolarità contabile e all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area
F.to:Rag. Francesco Cutrera

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Isolabona, li 09/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to: Rag. Francesco Cutrera

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il vice Segretario Comunale
Dott. Giorgio MARENCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/04/2024 al 21/04/2024.

Isolabona, li 09/02/2024

Il Vice Segretario Comunale
F.to:Dott. Giorgio MARENCO