



# COMUNE DI ROASIO

(Provincia di Vercelli)

	<b>SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA</b>
<b>DETERMINA</b> <b>N.:29</b> <b><u>30/03/2026</u></b>	<b>OGGETTO :</b> <b>SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b> <b>PROCEDURA NEGOZIATA MEPA N. 6136372.</b> <b>AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COOPERATIVA</b> <b>SOCIALE IL BUCANEVE PERIODO 01/04/2026 -</b> <b>31/12/2027. IMPEGNO DI SPESA CIG. BB11039A01</b>

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n.11/2024 del 09.07/2024, con il quale si conferma la nomina del geometra GATTONI Anna quale Responsabile del Servizio del Settore LLPP/URBANISTICA/EDILIZIA per la gestione dei Capitoli di Spesa;

**PREMESSO** che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 3 del 21.01.2026 il servizio di pulizia ordinaria degli edifici comunali è stato prorogato alla Ditta Società Cooperativa ORSO BLU Onlus, per il periodo sino al 31.03.2026;

**ACCERTATO** quindi che occorre affidare il servizio di cui in parola per il periodo dal 01.04.2026 al 31.12.2027, con procedura MEPA, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 di cui all'art. 50 comma 1 lettera b);

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio, per il periodo dal 01.04.2026 al 31.12.2027, è stato stimato in € **28.692,00**, di cui € 300,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un periodo di mesi 21 ed un totale di ore stimate di 1.456, calcolate per 16 ore settimanali, da svolgere secondo i contenuti e le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, facente parte della documentazione di gara, comprendente le seguenti prestazioni:

<b>1.</b>	<b>Palazzo Municipale – Via Torino n. 112</b> ➢ Piano terreno: uffici demografici, ufficio di vigilanza, uffici a disposizione delle associazioni, servizio igienico; ➢ Piano primo: ufficio tecnico, ufficio ragioneria/segreteria, ufficio tributi, ufficio segretario comunale, locale di servizio distributori automatici; servizio igienico, corridoio centrale; ➢ Piano secondo: sala consigliare, n. 2 locali biblioteca; n. 3 uffici di rappresentanza dell'Amministrazione, n. 2 servizi igienici; ➢ Parti comuni: vano scala centrale da piano seminterrato a piano secondo, androne coperto esterno.
<b>2.</b>	<b>Ambulatorio Medico – Piazza Ceroni n. 1</b> Piano terreno: interi locali, servizi ed accessori destinati a distretto sanitario e studi medici "Medicina di gruppo convenzionale".
<b>3.</b>	<b>Servizio Igienico in Piazza Giovannini</b> Servizio igienico.
<b>4.</b>	<b>Palestra comunale, Via Amendola n. 12</b> Area interna con annessi spogliatoi e servizi igienici, locale infermeria e locale deposito attrezzi.

5.

**Biblioteca Comunale**

Locali della nuova biblioteca, con annesso androne d'ingresso e servizi igienici.

**DATO ATTO** che l'importo complessivo dei lavori in oggetto è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, richiedendo offerta ad un operatore economico individuato sulla piattaforma MEPA;

**RILEVATO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di proseguire il servizio in essere senza interruzioni e disservizi, nel rispetto della necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui al D. Lgs n. 36/2023, ma anche della necessità di scegliere soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto del principio di ritazione;

**VISTA** la trattativa n. **6136372** esperita sulla piattaforma MEPA;

**DATO ATTO** che entro il termine stabilito nella procedura di gara, ore 12:00 del giorno 23.03.2026 è pervenuta l'offerta della Ditta invitata Cooperativa Sociale IL BUCANEVE – con sede in Biella con un ribasso dello 0,10% sull'importo a base d'asta di € 28.392,00, quindi con un'offerta di € 28.363,61 a cui si deve aggiungere € 300,00 per oneri per la sicurezza al netto dell'IVA;

**RITENUTO** di provvedere all'aggiudicazione del servizio per la somma complessiva di € **28.663,61**, di cui € 300,00 di oneri per la sicurezza, oltre ad € 6.305,99 per IVA 22%, così per complessivi € 34.969,60, pari ad un canone mensile netto di € 1.364,93;

**VISTO** che si ritiene possibile affidare l'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo dal 01.04.2026 sino al 31.12.2027 come sopra specificati e contenuti nel Capitolato d'Appalto, accettato e sottoscritto in sede di offerta, all'operatore economico Cooperativa Sociale IL BUCANEVE, con sede legale in TORINO, Corso Peschiera 222;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC, in corso di validità sino al 27.06.2026, in atti;

**RITENUTO** tale prezzo congruo ed adeguato;

**VISTE** le dichiarazioni dell'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui al D. Lgs 36/2023;

**VERIFICATI** i requisiti di idoneità e capacità professionale;

**TENUTO CONTO** che il CIG relativo ai lavori è il seguente: **BB11039A01**;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto capitolo di spesa interessato;

**VISTA** la legge n. 136/2010;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, in calce registrato, inerente all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** la documentazione generata e conservata dalla piattaforma MEPA;
3. **DI AFFIDARE**, in via definitiva il servizio alla Cooperativa Sociale IL BUCANEVE, con sede legale in TORINO, Corso Peschiera 222, P.IVA/C.F. 02237300021, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, per l'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria immobili comunali, periodo 01.04.2026 – 31.12.2027;
4. **DI AFFIDARE** il servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale IL BUCANEVE, con sede legale in TORINO, Corso Peschiera 222, P.IVA/C.F. 02237300021, a seguito della presentazione dell'offerta sul portale MEPA, Identificativo univoco offerta 6136372, pari a complessivi € 28.363,61 al netto degli oneri per la sicurezza pari ad € 300,00 oltre IVA 22%;
5. **DI PRENDERE** e dare atto che l'importo netto del canone mensile è pari ad € 1.364,93 (oneri per la sicurezza inclusi), oltre ad IVA 22%, così per complessivi € 1.665,22;
6. **DI DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo per l'intero periodo (mesi 21) è pari ad € **34.969,60** di cui € 28.663,61 per servizio inclusi oneri per la sicurezza ed € 6.305,99 per IVA 22%;
7. **DI IMPUTARE** la spesa di € **14.986,94 (anno 2026) e € 19.982,58 (anno 2027)** IVA compresa alla seguente Voce del Bilancio così suddivisa per ciascun esercizio di imputazione:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano dei Conti Integrato	Importo €
BB11039A01	2026	228	01051	470	2	3	U.1.03.02.13.002	14.986,94
BB11039A01	2027	228	01051	470	2	3	U.1.03.02.13.002	19.982,58

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs N. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza;

**DI LIQUIDARE** le fatture mensilmente emesse a prestazione avvenuta mediante Atto di Liquidazione;

Dà atto, altresì, che la presente determinazione:

- a) viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- b) viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Il Responsabile del Servizio  
GATTONI geom. Anna

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA D. LGS.  
N°267/2000 ART.151.

---

---

---

Comune di Roasio, li 30/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: IORIO Rag. Elena

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, fino al 24/04/2026.

Roasio, li 09/04/2026

Il Funzionario incaricato  
F.to:CASTAGNA Tiziana