COMUNE DI VIGLIANO D'ASTI

c.a.p. 14040 - Provincia di Asti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

N. 44 del 27/10/2026

OGGETTO: **Procedimento di mediazione n. 148/2026 – affidamento incarico di assistenza legale per la fase di adesione e introduttiva. Impegno di spesa - codice CIG BD866C86E6**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, Delpiano Gianluca,

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco del Comune di Vigliano d'Asti n. 3 del 15/09/2026 con il quale è stato nominato il sottoscritto come Responsabile del Servizio Finanziario del Comune stesso;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 16/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico Triennale 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 30/12/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 08/10/2026, avente ad oggetto l'adesione del Comune al procedimento di mediazione e gli indirizzi per l'affidamento dell'assistenza legale;

PREMESSO che il Comune è stato convocato, quale parte chiamata, nel procedimento di mediazione civile n. 148/2026, promosso da terzi presso l'Organismo di Mediazione Forense di Asti, e che si rende necessario assicurare la relativa assistenza legale;

VISTO il preventivo presentato inviato in data 08/10/2026, ns. protocollo n. 2624 del 27/10/2026 per l'assistenza nella mediazione, che distingue la fase di adesione e introduttiva (euro 800,00), la fase eventuale di negoziazione (euro 800,00) e la fase eventuale di conciliazione (euro 1.000,00), oltre rimborso spese generali del 15%, CPA e IVA, per un importo massimo preventivato di euro 3.793,71;

RITENUTO, allo stato, di affidare esclusivamente la fase di adesione e introduttiva, comprensiva dell'assistenza al primo incontro, per euro 800,00, oltre euro 120,00 per spese generali, euro 36,80 per CPA 4% ed euro 210,50 per IVA 22%, per complessivi euro 1.167,30;

DATO ATTO che le ulteriori fasi di negoziazione e conciliazione non sono oggetto del presente affidamento e potranno essere attivate solo mediante appositi successivi provvedimenti, previo accertamento dell'effettiva necessità e della relativa copertura finanziaria;

VISTO il Regolamento comunale per la costituzione e l'aggiornamento di un Albo di avvocati e per l'affidamento di incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 27/07/2023, con particolare riferimento agli artt. 8, 9 e 10;

DATO ATTO che l'incarico di assistenza e rappresentanza legale nella procedura di mediazione rientra tra i servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lett. h), del D.Lgs. 36/2023 e che per il relativo rapporto è stato acquisito il CIG BD866C86E6 ai fini degli obblighi applicabili di tracciabilità;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo 800/6/1 «Spese per patrocinio e assistenza legale», Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 103, piano finanziario U.1.03.02.11.006, del Bilancio 2026/2028, annualità 2026;

VISTI gli artt. 107, 147-bis, 151, comma 4, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e il principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2, nonché la L. 136/2010;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare l'assistenza legale per la sola fase di adesione e introduttiva della mediazione n. 148/2026 all' Avvocato Golinelli Alesssandra e all' Avvocato Monetto Pierluigi;
3. Di impegnare a favore del suddetto affidatario l'importo complessivo di euro 1.167,30, comprensivo di spese generali, CPA e IVA, imputandolo al capitolo 800/6/1, Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 103, piano finanziario U.1.03.02.11.006, del Bilancio Unico Triennale 2026/2028, esercizio 2026.
4. Di precisare che le eventuali fasi di negoziazione e conciliazione non sono comprese nel presente affidamento e non generano, allo stato, obbligazioni a carico dell'Ente; la loro attivazione richiederà un nuovo provvedimento e la necessaria copertura finanziaria.
5. Di dare atto che il CIG riferito al presente incarico è BD866C86E6; il pagamento avverrà nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, previa verifica della regolarità contributiva, ove dovuta, e ricezione della fattura elettronica.
6. Di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo atto, a seguito dell'effettiva esecuzione delle prestazioni e delle verifiche di competenza.
7. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, e di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
DELPIANO dott. Gianluca