



# Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE CONTABILITÀ N. 176 DEL 13/07/2026

### OGGETTO:

**Impegno di spesa per acquisto attrezzature informatiche per gli uffici . - Procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023). Utilizzo interfaccia Web Anac**

L'anno **duemilaventisei** del mese di **luglio** del giorno **tredici** nel proprio ufficio,

**LA RAG. BARBARA ROMAN RESPONSABILE DEGLI UFFICI FINANZIARI**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.P.R. 36/2023 e s.m.i.

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/200, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il provvedimento sindacale n.7 del 26/09/2024 con cui alla sottoscritta, individuata quale responsabile del servizio finanziario, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ai sensi dell'art. 109 comma 2 del d.lgs. 267/2000;

Premesso che

con delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 29/12/2025, esecutiva, è stato approvato il DUP esercizio finanziario 2026/2028;

con delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 29/12/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Ritenuta la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'acquisto di postazioni informatizzate per gli uffici, e nello specifico per ufficio tecnico, considerato che quelli in uso sono obsoleti e malfunzionanti;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Dato atto che il servizio da acquistare è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

-che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima e nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

RILEVATA la necessità di assumere determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 precisando che:

- ☐ che il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento tramite ordine diretto ovvero con unico operatore per il servizio di fornitura attrezzature informatizzate per gli uffici;
- ☐ che l'oggetto del contratto è l'affidamento tramite ordine diretto ovvero con unico operatore abilitato per il servizio fornitura postazioni informatizzate per gli uffici

DATO ATTO che si è proceduto a richiedere un preventivo all'operatore economico CESI INFORMATICA SRL quale attuale manutentore degli impianti hardware e software degli uffici comunali ;

VISTI i preventivi dell'operatore economico CESI INFORMATICA SRL che si riportano di seguito:  
monitor 24" € 139,00 oltre iva;

Ritenuto di acquistare n. 1 monitor al prezzo complessivo di euro 169,58;

DATO ATTO:  
che la copertura finanziaria del presente atto viene garantita con fondi propri di bilancio;

DICHIARATO PERTANTO CHE:

- in merito alla procedura di spesa e al rispetto delle norme in materia contrattuale e di acquisto di beni e servizi di cui all'art.26 della L.23.12.1999, n.488 e s.m.e i., per la fornitura di cui al presente atto ci si avvale del Mercato libero

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta fornitrice Numero Protocollo INPS\_51334339 Data richiesta 26/06/2026 Scadenza validità 24/10/2026;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Consulenza ed elaborazioni informatiche (CESI) Srl , P.IVA 00784400087 in quanto trattasi di operatore economico che per

competenza, esperienza o privativa possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio oggetto d'affidamento;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui al D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui alla medesima norma sopra richiamata;

Dato atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo"

Visto il Cig [BC609BFC28](#);

## DETERMINA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

ASSUMERE DETERMINAZIONE A CONTRARRE ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 come indicato nelle premesse ;

APPROVARE l'offerta della ditta CESI INFORMATICA srl meglio descritta in premessa;

AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Consulenza ed elaborazioni informatiche (CESI) Srl , P.IVA 00784400087 il servizio di fornitura attrezzature informatiche per gli uffici, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.;

impegnare in favore della ditta Consulenza ed elaborazioni informatiche (CESI) Srl la somma di €. 169,58 di cui iva euro 30,58 ( 22%); per il servizio di cui sopra sul Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026-. imputando la spesa al capitolo che segue:

| Consultazione Riferimenti Articolo |                                                              |          |   |          |   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|---|----------|---|
| Voce                               | 6270                                                         | Capitolo | 1 | Articolo | 2 |
| A.G.                               | 1 - servizio finanziario                                     |          |   |          |   |
| Descrizione                        | acquisto PC per l'ufficio tecnico                            |          |   |          |   |
| Codice Meccanografico              | 01.06.2                                                      |          |   |          |   |
| Missione                           | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione           |          |   |          |   |
| Programma                          | 06 - Ufficio tecnico                                         |          |   |          |   |
| Titolo                             | 2 - Spese in conto capitale                                  |          |   |          |   |
| Macroaggregato                     | 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni         |          |   |          |   |
| P.C.F. (lv. 4)                     | U.2.02.01.07.000 - Hardware                                  |          |   |          |   |
| P.C.F. (lv. 5)                     | U.2.02.01.07.002 - Postazioni di lavoro                      |          |   |          |   |
| Cod. Tr. UE                        | 8 - Spese non correlate ai Finanziamenti dell'Unione Europea |          |   |          |   |
| Cod. Sp.                           | 2 - Spesa non Ricorrente                                     |          |   |          |   |
| C.O.F.O.G.                         | 01.3 - Servizi generali                                      |          |   |          |   |

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 5, L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Rag. Barbara Roman  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*

#### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì 13/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Barbara Roman  
*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del  
D.Lgs. n° 82/2005*

#### **VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì 13/07/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Barbara Roman  
*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21  
del D.Lgs. n° 82/2005*

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Segretario Comunale  
D.ssa Marta Maragliano