



COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

Servizio Amministrativo - Contabile

DETERMINA N. 69 DEL 17/03/2026

OGGETTO: Acquisto libri per biblioteca civica. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 174 in data 22.12.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

Visto il decreto sindacale n. 8 di nomina di responsabile del Servizio Amministrativo contabile in data 03.11.2025;

Visto il decreto ministeriale 272 del 05/08/2025 del Ministero della Cultura “Dipartimento per le attività culturali – Direzione generale biblioteche e istituti culturali”;

Considerato che il Comune di Ormea ha partecipato al bando per l'acquisto di libri ai sensi del predetto decreto ed è risultato assegnatario di un contributo da utilizzare per almeno il 90% in tre librerie della provincia come disciplinato dal DM 272;

Considerato che il Ministero della Cultura ha erogato una prima tranche in acconto e che pertanto si può procedere all'acquisto dei libri da destinare all'incremento del patrimonio della biblioteca civica;

Dato atto che:

trattandosi di appalto di forniture d'importo inferiore a €. 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;

l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a €. 5.000,00, sino al sotto soglia;

il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il Dott. Zoppi Paolo, responsabile del servizio amministrativo-contabile e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990;

Vista l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023, ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico ditta Banco Rivendita di Storie di Maia Massimo – Partita Iva 03819390042 – Piazza Santa Maria Maggiore 7B – 12084 Mondovì che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni stabilite per l'importo di € 4695,20 iva assolta dall'editore, come da preventivo assunto al protocollo comunale al n. 1904 in data 11.03.2026, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto inoltre:

che è stato acquisito il CIG: **BAE3282EF4**, tramite il sistema della Piattaforma dei contratti pubblici presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs. N. 36/2023;

la stipulazione del contratto avverrà mediante accettazione della presente determinazione da parte dell'affidatario;

Visti:

il D.L. n. 267/2000;

la Legge n. 136/2010;

il Dlgs n. 118/2011;

il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;

il Dlgs n. 36/2023;

lo Statuto comunale;

il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

il regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la regolarità e la correttezza;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese connesse all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. Di procedere all'affidamento della fornitura di libri alla ditta Banco Rivendita di Storie di Maia Massimo – Partita Iva 03819390042 – Piazza Santa Maria Maggiore 7B – 12084 Mondovì alle

condizioni stabilite nel preventivo assunto al protocollo comunale al n. 1904 in data 11.03.2026, per l'importo di € 4695,20 iva assolta dall'editore;

2. Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto affidatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del Dlgs n. 267/2000:

- Il fine del contratto è assicurare il buon funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n.244 libri per la biblioteca civica;
- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettarne integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" del Codice di comportamento del Comune l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono disponibili sulla pagina internet del Comune sezione amministrazione trasparente.

3. Di dare atto che il R.U.P. è il Dott. Zoppi Paolo e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del Dlgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto beneficiario del presente provvedimento.

4. Di dare atto che per il presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: BAE3282EF4;

5. Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 4695,20 iva assolta dall'editore, al bilancio 2026, gestione competenza, che presenta l'adeguata disponibilità, come da prospetto sotto riportato:

CIG	Settore	Anno	Imp/S ub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BAE3282 EF4	AMMINISTRATIVO - CONTABILE	2026	239	05012	7570	20129	99	U.2.02.01.99.0 01	4.695,20	BANCO RIVENDITA DI STORIE LIBRERIA

6. Di dare atto che l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito del Comune di Ormea, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.ormea.cn.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZOPPI Paolo

Per la regolarità contabile si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 7, e 183, comma 9, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, la copertura finanziaria del presente atto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ZOPPI Paolo

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 24/03/2026.

Ormea, li 24/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GERVASI Mario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZOPPI Paolo