



# COMUNE DI ROASIO

(Provincia di Vercelli)

	<b>SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA</b>
<b>DETERMINA N. 34 <u>13/04/2026</u></b>	<b>OGGETTO: LAVORI DI RIPARAZIONE PORTA IN LEGNO PRESSO IL MUNICIPIO A SEGUITO DI DANNEGGIAMENTO. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DITTA LA MAURITANA SRL. IMPEGNO DI SPESA CIG BB37186999</b>

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n.11/2024 del 09/07/2024, con il quale si conferma la nomina di GATTONI Geom. ANNA quale Responsabile del Servizio del Settore LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA per la gestione dei Capitoli di Spesa;

**PREMESSO** che si intende procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 lettera a) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** che con [provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025](#), l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici;

**RILEVATO** che, a seguito di danneggiamento avvenuto al portoncino di accesso laterale al Palazzo Municipale, occorre provvedere ad eseguire lavori di riparazione della stessa, si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa a ditta specializzata;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta La Mauritana s.r.l. con sede a Masserano (BI) in Via 2 Giugno n. 97, registrato in data 02.04.2026 al n. 2121 di protocollo, della somma complessiva di € **427,00** di cui € **350,00** per lavori ed € 77,00 per IVA 22%, per l'esecuzione dei lavori come elencati nel preventivo stesso;

**RITENUTO** tale prezzo congruo ed adeguato;

**VISTO** che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATI** i requisiti di idoneità professionale;

**DATO ATTO** che la Ditta di cui trattasi ha fornito le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare fino al 20.06.2026;

**TENUTO CONTO** che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **BB37186999**;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto capitolo di spesa interessato;

**VISTA** la legge n. 136/2010;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, in calce registrato, inerente all'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D. P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisizione, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) D. Lgs. 36/2023;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo di spesa della ditta La Mauritana s.r.l. con sede a Masserano (BI) in Via 2 Giugno n. 97, registrato in data 02.04.2026 al n. 2121 di protocollo, della somma complessiva di € **427,00** di cui € **350,00** per lavori ed € 77,00 per IVA 22%, per l'esecuzione dei lavori come elencati nel preventivo stesso;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che il CIG è il seguente: **BB37186999**;
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa di € **427,00** alla seguente Voce del Bilancio Esercizio 2026 dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31.12.2026:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB37186999	2026	237	01051	470	2	2	U.1.03.02.09.008	427,00

**6) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

**7) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**8) DI DARE ATTO** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs N. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza;

**9) DI LIQUIDARE** la fattura a prestazione avvenuta mediante Atto di Liquidazione;

Dà atto, altresì, che la presente determinazione:

a) viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

b) viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**10) DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Il Responsabile del Servizio  
F.to: GATTONI Geom. ANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA D.  
LGS. N°267/2000 ART.151.

---

---

---

Comune di Roasio, li 13/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: IORIO Rag. Elena

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, fino al 30/04/2026.

Roasio, li 15/04/2026

Il Funzionario incaricato  
F.to: CASTAGNA Tiziana