



# **Comune di Chiomonte**

**Città Metropolitana di Torino**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **Determinazione n. 145 del 27/05/2026** (n. settoriale 59)

**OGGETTO: FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE UFFICI COMUNALI -  
DITTA OFFICINE CONTABILI SRLS - CIG: BBD5F1778A**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisette** del mese di **maggio**, nella sede Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 04 del 17.03.2025 di individuazione del sottoscritto quale segretario comunale in Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Lombardore e di Chiomonte;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 41/2025 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione semplificato di cui all'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Periodo 2026/2028: approvazione.";
- la deliberazione consiliare n. 45/2025 del 29.12.2025 avente ad oggetto: "Bilancio finanziario di previsione 2026/2028, approvazione ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.";
- la deliberazione di Giunta n. 2/2026 del 16.01.2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026 / 2028";
- la deliberazione di Giunta n. 12/2026 del 20.06.2026 avente ad oggetto: "P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 - 2028. APPROVAZIONE";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 1/2026 del 09.01.2026 ad oggetto: "INDIRIZZI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE ATTUALE E DELLE DIVERSE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2024 - 2029";

Dato atto che l'ente, al momento, non annovera in organico figure apicali che possano garantire un efficiente ed efficace coordinamento tra i vari uffici comunali, oltre a definire processi formativi strutturati di valorizzazione ed arricchimento delle competenze dei dipendenti, sia storici che neo assunti;

Ritenuto fondamentale provvedere in merito alla formazione e qualificazione del personale comunale oggi in organico, nonché le nuove risorse che si aggiungeranno nell'arco del triennio (in particolare la figura interna di un nuovo responsabile finanziario e amministrativo), con l'obiettivo di renderlo sempre più confidente nell'affrontare le numerose procedure previste all'interno di una PA, seppur di natura locale, e di diffondere un positivo orientamento al continuo apprendimento ed arricchimento delle proprie competenze;

Sentita la ditta Officine Contabili srls di Felizzano, via Paolo Ercole, 37bis p. IVA e c. f. 02526210063, la quale avendo già consolidata esperienza maturata all'interno degli uffici comunali e profonda conoscenza delle dinamiche organizzative interne all'ente, si è resa disponibile per l'espletamento dell'incarico di formazione e qualificazione degli uffici comunali;

Acquisito il preventivo inviato dalla ditta Officine Contabili srls di Felizzano al prot. 2648/2026, che presenta una proposta di attività formativa professionale, aggiornamento normativo e supervisione metodologica del personale comunale, con particolare riferimento al TUEL (D.Lgs. 267/2000), al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), alla normativa di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011), e alle ulteriori disposizioni rilevanti per l'attività degli Uffici.

Dato atto che la proposta – nel dettaglio – prevede:

- sessioni formative dedicate al personale degli Uffici Segreteria e Finanziario;
  - supervisione tecnico-professionale e validazione metodologica degli atti e delle procedure;
  - aggiornamento continuo su evoluzioni normative, giurisprudenziali e di prassi (IFEL, ANAC, MEF, Corte dei Conti,...);
  - supporto consulenziale ai Responsabili e agli Amministratori in materia di gestione procedimentale, finanziaria e contabile;
- al costo di € 2.500,00 mensili, esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;

Ritenuto necessario provvedere ad affidare il servizio suindicato per 24 mesi, in funzione dell'importante carico di lavoro attuale e prospettico che grava sugli uffici comunali;

Istruita la procedura sul portale MEPA, mediante RDO n. 6345260 ed acquisito il codice CIG: BBD5F1778A;

Individuato il capitolo 10120/3101 del bilancio di previsione 2026/2028, che presenta sufficiente copertura;

Visti:

- lo Statuto Comunale,
- il D. Lgs. n. 267/2000 "T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il vigente regolamento di contabilità;
- la dichiarazione di cui al prot. n. 2770/2026 da parte di C.M.

## **DETERMINA**

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di incaricare la ditta Officine Contabili srls di Felizzano, via Paolo Ercole, 37bis p. IVA e c. f. 02526210063 per l'attività di Formazione e Qualificazione degli Uffici Comunali - Area Finanziaria e Amministrativa per un periodo pari a 24 mesi.

Di imputare complessive € 60.000,00 esenti iva sul capitolo 10120/3101 del bilancio pluriennale 2026/2028 approvato, che è dotato della necessaria disponibilità, secondo la seguente attribuzione:

- € 20.000,00, annualità 2026,
- € 30.000,00, annualità 2027,
- € 10.000,00, annualità 2028.

Di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: BBD5F1778A.

Di procedere alla liquidazione delle dovute spettanze a ricezione della relativa fattura elettronica.

La presente determinazione:

- avrà esecuzione con l'apposizione del parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui agli artt. 147 bis e 151 - comma 4 - del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della Pubblicità e Trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, [www.comune.chiomonte.to.it](http://www.comune.chiomonte.to.it), ai sensi e per gli effetti della L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella Raccolta ufficiale delle determinazioni, come prescritto dall'art. 183, c. 9 del D. Lgs. 267/2000;
- a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Pozzi, il quale sottoscrive per confermare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO:POZZI ALESSANDRO**

---

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

VISTO di Regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, IV comma e art. 147 bis, I comma del D. Lgs. 267 del 18.08.2000):

Capitolo 10120/3101 con oggetto "SEGRETERIA - PRESTAZIONI SERVIZIO - SERVIZI AMMINISTRATIVI";

Impegno n. 228/2026-2027-2028

Chiomonte, 27/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to: POZZI Alessandro

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 03/06/2026

al 18/06/2026

Chiomonte, 03/06/2026

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.  
Chiomonte, \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO COMUNALE