

COMUNE DI PRAROSTINO
Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg.Gen. N.294

Data: 11/11/2025

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - ACQUISTO KIT REGISTRI DI EMERGENZA PER ATTI DI STATO CIVILE.

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 27 in data 31.12.2024 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa, economico-finanziaria;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 15.01.2025 di rettifica del su citato provvedimento;

Vista la deliberazione della giunta n. 1 del 07.01.2025, immediatamente eseguibile, di nomina del Responsabile dell'area tecnica, tecnico-manutentiva;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.84 del 19.11.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027;
- n.85 del 19.11.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio 2025/2027;

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.52 del 30.12.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027;
- n.53 del 30.12.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 15.01.2025, immediatamente eseguibile, di assegnazione PEG a seguito di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

PREMESSO che il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici che con circolare n. 64/2025 del 30.06.2025 ha rappresentato che i risultati positivi riscontrati nel periodo di adozione controllata consentono di poter mettere a disposizione i servizi offerti dal nuovo sistema dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) sull'intero territorio nazionale a far data dal 30 giugno 2025;

VISTO che nella predetta circolare n. 64/2025 – al punto 3 – viene riportato quanto segue:

“3. Malfunzionamento del sistema ANSC

Ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. Eventuali malfunzionamenti del sistema possono essere segnalati nell'apposita sezione dedicata sul sito internet www.anagrafenazionale.interno.it del Ministero dell'interno.

La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici.

Potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile. Gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale”;

CONSIDERATO che il Comune di Prarostino è passato ad ANSC in data 13.10.2025;

PRESO ATTO che, come riportato dalla predetta circolare n. 64/2025 si rende necessario acquistare un “Kit Registro emergenza atti di stato civile”, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso;

RITENUTO pertanto opportuno procedere con l'acquisto;

ACCERTATO che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento degli stessi non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO L'Art. 50, comma 1 del D.lgs. 36/2023 recante “1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

c) [..]”

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE in applicazione dell'art. 21 e dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, è obbligatorio utilizzare mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e in tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione).

RITENUTO di dover procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art.25 del D.Lgs. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione

dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art.26 del medesimo D.Lgs.;

SENTITI i volontari comunali che si occupano della gestione della biblioteca;

VISTA l'offerta pervenuta prot.n.4898 del 11.09.2025 della società Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – Via Minghetti n. 18 – p.iva 00089070403 pari ad € 70,00 + iva;

CONSIDERATO che i prezzi e le condizioni di fornitura indicati dall'operatore economico Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in Cadriano di Granarolo (BO) risultano congrui e convenienti riguardo la fornitura da effettuare;

CONSTATATO che:

- l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento avendo già effettuato forniture analoghe a codesto Comune;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO opportuno affidare al su citato operatore l'incarico per quanto descritto in premessa;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che:

- il fine del contratto è quello di garantire il normale funzionamento degli uffici comunali in particolare l'ufficio di stato civile addetto alla formazione degli atti di stato civile;
- l'oggetto del contratto è "Kit Registro emergenza atti di stato civile", comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso";
- il contratto verrà stipulato su piattaforma Traspare;

SPECIFICATO che è stato registrato il seguente CIG B90A188101;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dei su citati appalti non è stato necessario redigere il DUVRI in quanto non vi è interferenza;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO CHE quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

DI DARE ATTO CHE la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'Art. l'art. 17,

comma 2, del Dlgs n. 36/2023 e dell'art e dell'art. 192 del TUEL;

DI AFFIDARE, tramite la piattaforma Traspare, alla società Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede in 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – Via Minghetti n. 18 – p.iva 00089070403 la fornitura di un Kit Registro emergenza atti di stato civile”, comprensivo di n. 30 fogli con cornice, su carta filigranata con stemma della Repubblica, grammi 105, numerazione 1-60; Raccoglitore in cartoncino rigido a 4 anelli; etichette adesive per l'applicazione della formula di chiusura dei registri di uso

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 85,40 al Cap. 1116 - Tit. 1° - Missione 01 – Programma 07 del bilancio 2025/2027;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

DI PRECISARE che l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on line mediante avviso, per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario.

Il sottoscritto Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA svolge il ruolo di Responsabile del procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Amministrativa, economico-finanziaria
F.to: BRAVI Isabella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del t.u. 267/2000 e che è stato assunto impegno di spesa nel seguente modo:

Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
2025	278	01071	680	1116	99	200,00	0,00	85,40

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, si attesta inoltre che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Prarostino, lì 11.11.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area amministrativa, economico-finanziaria
F.to: BRAVI Isabella

Il presente atto è in pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune come disposto dall'art. 32 comma 5 della legge 69/2009 e nella forma così come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7/2011 recante quale oggetto "Approvazione "REGOLE TECNICHE PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DI ATTI E PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO".

Prarostino, lì 11/11/2025

SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Maurizio ABBATE