



COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI
UNIONE DI COMUNI
MONFERRATO E PIANALTO ASTIGIANO
PROVINCIA DI ASTI



Copia

DETERMINAZIONE AREA SEGRETARIO COMUNALE N.5
DEL 03/04/2026

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLE P.O. E PRODUTTIVITA' AI
DIPENDENTI A SEGUITO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO - ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2025 veniva attribuito l'incarico di Segretario Comunale dell'Ente;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026-2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2025 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

PREMESSO CHE:

- Con D.G.C. n. 11 del 29/03/2024 veniva approvato il Piano della Performance 2024-2026;
- Con D.G.C. n. 31 del 14/04/2018 veniva approvato il Regolamento di gestione, misurazione e valutazione delle performance, modificato con D.G.C. n. 24 del 1° aprile 2019;

VISTO il Verbale del Nucleo di:

- Valutazione della verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2024;
- Valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività;
- Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 10/04/2026 con la quale si è preso atto e fatto proprie, per quanto di competenza, le valutazioni dei dipendenti e dei responsabili di posizione organizzativa effettuate dal Nucleo di Valutazione per il riconoscimento della produttività individuale e collettiva relativa dei dipendenti comunali e per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa, relative all'anno 2024;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 74 in data 08/11/2024 con la quale è stato approvato il Fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente relativo all'anno 2024, compatibile con i vincoli e le limitazioni di cui al comma 562 dell'articolo unico della Legge 296/06 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, Legge n. 44/2012, ed è stato demandato alla Delegazione trattante di parte pubblica di procedere alle trattative ai fini

della stipula del Contratto collettivo decentrato integrativo aziendale istituti giuridici/economici 2024;

CONSIDERATO

- che è stato sottoscritto con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024, per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- che con propria Deliberazione n. 74 del 08/11/2024, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024;
- che le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione - in merito alla produttività del personale dipendente ed all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;
- che l'entità economica, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, è stata rapportata alla percentuale di riferimento per ciascuno specificata come stabilito unitamente al Sindacato;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 13 del 18/11/2025 con la quale sono state liquidate ai dipendenti comunali le indennità varie in merito all'accordo integrativo decentrato anno 2024;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere all'approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2024 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nei prospetti riepilogativi allegati alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione dei prospetti riepilogativi predisposti;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

- 1) di approvare il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2024, predisposti sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegati (Allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dai prospetti riepilogativi sulla base delle risultanze delle schede di valutazione;
- 3) di liquidare ai dipendenti, come da risultanze sopra indicate, la produttività al netto delle ritenute di legge, sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 101, sui capitoli:

- 780/2164/1 avente ad oggetto: “Fondo miglioramento Eff. Servizi (DPR 333)” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
 - 780/2164/6 avente ad oggetto: “Straordinario dipendenti comunali” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
- 4) Di imputare le spese relative ai contributi a carico dell’ente sulle indennità sopra riportate sulla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 101, sui capitoli:
- 780/2164/2 avente ad oggetto: “Fondo miglioramento Eff. Servizi (DPR 333) Contributi Previd. Assist.” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
 - 780/2164/7 avente ad oggetto: “Oneri a carico ente su straordinario” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
- 5) di imputare le spese relative all’IRAP sulle indennità sopra riportate sul Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 102, sui capitoli:
- 840/2164/1 avente ad oggetto: “Fondo miglioramento Eff. Servizi (DPR 333) - Irap a carico Ente” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
 - 840/2164/4 avente ad oggetto: “Irap su straordinario dipendenti” del bilancio di previsione 2026/2028 – gestione residui, ove sussiste la necessaria disponibilità;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. CARAFA Vincenzo

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €	Impegno
FINANZIARIO	2023	01111	780	2164	6	3.213,00	415
FINANZIARIO	2023	01111	780	2164	7	810,00	416
FINANZIARIO	2023	01111	840	2164	4	275,00	417
FINANZIARIO	2024	01111	840	2164	1	331,59	453
FINANZIARIO	2026	01111	780	2164	1	7.360,49	115
FINANZIARIO	2026	01111	780	2164	2	1.069,18	116

Buttiglieria D'Asti , lì 03/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:DE PAOLIS Dr.sa Daniela

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/08/2026 al 05/09/2026.

Buttiglieria d'Asti, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo