



# COMUNE DI ROCCAIGNALE

Provincia di Savona

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 57 DEL 07/09/2022

**OGGETTO: Rinnovo e gestione dominio periodo 01.09.2022-31.08.2023 e mantenimento delle attuali caselle email standard e caselle PEC allo Studio Alchemy di Pesce Luigi. CIG: Z5C37AA16E.**

La sottoscritta Carbone Mara nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, con provvedimento del Sindaco n. 2 in data 07.01.2022, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 27.12.2021 resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approva il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale viene approvato il P.E.G. – ed affidata la responsabilità del servizio finanziario allo sottoscritta/o;

Vista la Legge di Bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato 2022/2024 (Legge di stabilità);

Dato atto che occorre procedere al rinnovo dei servizi web del Comune scaduto il 31.08.2022;

Vista la comunicazione dello Studio Alchemy di Pesce Luigi con sede in Pallare (SV) il quale ha preventivato una spesa di € 250,00 per la prosecuzione dei servizi web del Comune;

Dato atto che lo studio ha mantenuto le stesse tariffe applicate negli anni precedenti e che pertanto l'offerta prevede:

- Rinnovo e gestione dominio [comune.roccavignale.sv.it](http://comune.roccavignale.sv.it)
- Mantenimento della attuali caselle email standard

- Mantenimento delle attuali caselle PEC
- n.3 servizi Giga Mail su tre caselle mail
- servizio IMAP
- supporto telefonico per la configurazione o la variazione dei servizi;

Visto l'articolo 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 55 in data 20/11/2015;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- 1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- 2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
- 3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato che a tal fine che:

- 1- il contratto persegue la finalità di dotare gli uffici comunali dei servizi di posta (posta elettronica e posta elettronica certificata) per il regolare svolgimento del lavoro;
- 2- il suo oggetto è l'affidamento di detta fornitura;
- 3- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, sottoscritto digitalmente, al fornitore attraverso il portale degli acquisti in rete della PA. con lettera commerciale;
- 4- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto attraverso il MEPA gestito da Consip S.p.A.;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. **CIG:**  
**Z5C37AA16E;**

Richiamato l'art.5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Dato atto che:

- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L.vo 118/2011;
- detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Acquisita autocertificazione in merito ai flussi finanziari;

Acquisita autocertificazione art. 38 del Codice dei Contratti;

Acquisita autocertificazione in merito al D.U.R.C.;

Verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'affidamento del presente servizi/all'acquisizione del bene con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento dei controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla ditta Studio Alchemy di Pesce Luigi con sede in Pallare (SV) la prosecuzione dei servizi web per il periodo 01.09.2022 – 31.08.2023 come sotto dettagliata:

<i>Ditta fornitrice</i>	<i>Articolo</i>	<i>Prezzo unitario</i>
		<i>IVA esclusa</i>
Studio Alchemy di Pesce Luigi	Rinnovo e gestione dominio Mantenimento attuali caselle mail Mantenimento attuali caselle PEC Servizio GigaMail su tre caselle mail Servizio IMAP Supporto telefonico per la configurazione e la variazione dei servizi  Proroga servizi web a tutto il 31.08.2023	€250,00

2. Di impegnare, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, la somma complessiva di €250,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 103 cap. 1043/5 del PEG Servizio Finanziario – bilancio 2022;

- Di dare atto che:

- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000; ai sensi delle legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;

- il codice CIG è Z5C37AA16E;
- a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a: - determinare la somma da pagare; - determinare il soggetto creditore; - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza; - è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

3. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente l'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

4. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa la sottoscritta Carbone Mara;

5. Di disporre per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Roccavignale, li 07/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**  
**Mara Carbone**

F.to: E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo