



# COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

## Città Metropolitana di Torino

### AREA FINANZIARIA

#### **DETERMINAZIONE N. 141/FIN DEL 29 aprile 2026**

#### **Area Finanziaria**

#### **OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE SINO AL 31 DICEMBRE 2026**

#### **Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento.

VISTO l'art. 210 D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui "1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente. 2-bis. La convenzione di cui al c. 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del c.3-bis art. 9 D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in legge n. 2/2009".

Tenuto conto che:

- in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 16.04.2021 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2021-2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla Banca Intesa San Paolo Spa il servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.08.2021 – 31.07.2026 con propria determinazione n. 281 del 26.07.2021;
- deve ancora essere approvato il capitolato speciale per l'appalto in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2026/2030;
- con nota prot. 3390 del 1.4.2026 veniva richiesta la proroga tecnica del servizio di tesoreria in scadenza al 31.7.2026 e fino al 31.12.2026;
- con nota prot. 3501 del 7.4.2026 della Banca Intesa San Paolo Spa il tesoriere comunale confermava la disponibilità alla proroga tecnica del servizio di tesoreria in scadenza fino al 31.12.2026 alle stesse condizioni della convenzione di tesoreria;
- la Giunta Comunale in data 10.4.2026 veniva informata della situazione ed autorizzava la proroga tecnica del servizio di tesoreria fino al 31.12.2026.

Dato atto che la procedura di gara ad evidenza pubblica richiede un periodo di tempo tale che non è possibile completare la procedura di scelta ed affidamento del servizio di tesoreria prima della scadenza dall'attuale incarico.

Constatata l'impossibilità di procedere, nei tempi e con le modalità previste dalla vigente normativa, all'espletamento della procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, necessario disporre, in via d'urgenza, la proroga tecnica del Servizio di Tesoreria, nelle more della conclusione della procedura aperta.

Constatato che la proroga tecnica in rassegna risponde a criteri di convenienza, pubblico interesse e buon andamento dell'azione amministrativa, in ragione della natura del servizio.

Dato atto che il Tesoriere Intesa San Paolo spa con lettera protocollato con n. 3501 del 7.4.2026 ha confermato la propria disponibilità a concedere la proroga tecnica sino al 31.12.2026 alle stesse condizioni del capitolato di gara attualmente in vigore.

Ritenuto, inoltre, necessario che, in forza della suddetta proroga tecnica, all'attuale tesoriere sia riconosciuto il compenso, fissato in 1.666,67 euro per il periodo di 5 mesi dall'1.8.2026 al 31.12.2026, esente ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972, in rapporto all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

Rilevato di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

Viste le disponibilità di bilancio e ritenuto di dover provvedere in merito assumendo idoneo impegno spesa al codice bilancio 01.03.1.103 - capitolo 20505 art. 1 - annualità 2026 del bilancio 2026-2028.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 12/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 12/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio 2026-2028.

Viste le successive deliberazioni di variazione del bilancio 2026-2028.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 19/12/2025 con la quale per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al bilancio 2026-2028.

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 29.7.2024 con il quale è stato individuato nel sottoscritto il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'istruttoria, in merito all'adozione del presente atto del settore finanziario e tributi.

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- l'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.
- il vigente in regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25/11/1997.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica.
2. Di disporre, per le ragioni indicate in premessa, la proroga tecnica dall' 1.8.2026 e fino al 31.12.2026 del servizio di Tesoreria Comunale con la banca INTESA SANPAOLO S.p.A., alle medesime condizioni di cui alla vigente convenzione in essere.
3. Di impegnare per il servizio in oggetto la somma complessiva di 1.666,67 euro con imputazione al codice bilancio 01.03.1.103 - capitolo 20505 art. 1 - annualità 2026 del bilancio 2026-2028.
4. Di dare atto che la presente obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2026.
5. Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è ZF8315C4AC.
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott Gianfranco SARTORETTI.
7. Di trasmettere copia del presente atto alla banca INTESA SANPAOLO S.p.A..
8. Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.
9. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL.
10. Di dare atto che il presente atto non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.
11. Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.
12. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 153 c. 5, del D. Lgs. 267/2000.
13. Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza e per il prescritto visto attestante la copertura finanziaria.
14. Di disporre ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente".

San Carlo Canavese, 29/04/2026

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Sartoretti Gianfranco**  
*Documento firmato digitalmente*