



Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE

AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA

N. 53 DEL 17/06/2026

OGGETTO:

Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di elaborazione del modello TFR relativo alla dipendente omissis – Affidamento diretto ad ALMA S.p.A. cod cig BC11F5FA85

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 24/12/2025, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025, avente ad oggetto *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato”*;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025, avente ad oggetto *“Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)”*;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025, avente ad oggetto *“Bilancio di Previsione 2026/2028”*;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Considerato che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati alla Responsabile d'Area dal P.E.G. sopra richiamato;

Premesso che

- la dipendente omissis, nata il omissis, ha prestato servizio presso questo Ente dal 20/12/2012 al 31/03/2025 – area istruttori;

- la dipendente omissis, nata il omissis, sta prestando servizio presso questo Ente dal 01/04/2026 al 30/07/2026 (ultimo giorno di servizio) – Area Funzionari;
- a seguito della cessazione del rapporto di lavoro risulta necessario procedere all’elaborazione e trasmissione del modello TFR ai fini della liquidazione del trattamento di fine rapporto da parte dell’INPS;

Dato atto che

- l’INPS richiede la trasmissione del modello TFR/TFS entro i termini previsti dalla normativa vigente, con addebito di interessi in caso di ritardo;
- l’Ente non dispone internamente delle competenze tecniche e degli applicativi necessari per la corretta elaborazione del modello;

Considerato che la corretta e tempestiva trasmissione del modello TFR/TFS costituisce adempimento obbligatorio ai fini della liquidazione del trattamento di fine servizio/fine rapporto da parte dell’INPS, e che la normativa vigente prevede termini stringenti per l’invio della relativa documentazione, il cui mancato rispetto può comportare ritardi nella liquidazione delle spettanze al dipendente e l’applicazione di interessi passivi a carico dell’Ente;

Rilevato che la mancata o tardiva trasmissione del modello può determinare criticità gestionali e contabili, nonché potenziali profili di responsabilità amministrativo-contabile in capo ai soggetti competenti, oltre a possibili aggravii di spesa per l’Ente;

Considerato altresì che l’Ente non dispone di personale dotato di specifiche competenze specialistiche né di adeguati applicativi per la corretta elaborazione e trasmissione del modello TFR/TFS secondo gli standard richiesti dall’INPS;

Ritenuto pertanto necessario garantire il tempestivo assolvimento dell’adempimento mediante ricorso a operatore economico qualificato, al fine di assicurare la regolarità della posizione previdenziale del dipendente cessato e prevenire eventuali ritardi e/o oneri aggiuntivi per l’Ente, nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa di cui all’art. 97 della Costituzione e all’art. 1 della L. 241/1990;

Vista l’“Offerta elaborazione modello TFR dipendente a tempo indeterminato” presentata da ALMA S.p.A., con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/b, C.F./P.IVA 00572290047, acquisita al protocollo dell’Ente n. 00002361 del 17/06/2026, per un importo pari a € 300,00 oltre IVA;

Ritenuto congruo il prezzo proposto e adeguato il servizio offerto rispetto alle esigenze dell’Ente;

Richiamati

- l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000);
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL), in particolare gli artt. 107 e 183;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

Dato atto

- che il presente affidamento è identificato con CIG: BC11F5FA85;
- che la spesa trova copertura sul bilancio di previsione esercizio 2026;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ad ALMA S.p.A. il servizio di elaborazione del modello TFR relativo alla dipendente omissis - periodo 20/12/2012 – 31/03/2026 e periodo 01/04/2026 – 30/07/2026 (ultimo giorno di servizio);
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 366,00, di cui:
 - € 300,00 per imponibile
 - € 66,00 per IVA al 22%a favore di ALMA S.p.A., imputandola al seguente capitolo del bilancio di previsione 2026:
 - Capitolo: 140/3
3. Di dare atto che la fatturazione avverrà:
 - ☒ con fattura separata, come indicato nell'adesione al servizio;
4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC11F5 FA85	gestione uffici comunali	2026	332	01031	140	5	7	U.1.03.0 2.99.999	366,00

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Dott.ssa Ilenia MO