

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162



COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI,
DEGLI IMMOBILI E DEGLI SPAZI COMUNALI
DAL 1° SETTEMBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2030**

CPV 90900000-6 servizi di pulizia e disinfezione

Codice ATECO 81.21.00 Pulizia generale (non specializzata) di edifici.

CIG DA ACQUISIRE SU PAD

ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto dell'appalto tutti i seguenti immobili di proprietà comunale:

MUNICIPIO

Piano interrato

Archivio	mq	42,00
----------	----	-------

Piano terreno

Sala consiglio	mq	90,00
----------------	----	-------

Blocco servizi	mq	16,00
----------------	----	-------

Scala interna	mq	14,00
---------------	----	-------

Scale esterne	mq	18,00
----------------------	----	-------

Balconi	mq	28,00
----------------	----	-------

Piano primo

Servizio	mq	7,00
----------	----	------

Uffici	mq	58,00
--------	----	-------

Locale tecnico	mq	2,00
----------------	----	------

Piano secondo

Uffici	mq	77,00
--------	----	-------

Servizio	mq	5,00
----------	----	------

Scala interna	mq	8,00
---------------	----	------

TOTALE mq	365
------------------	------------

EX SCUOLA (nuovo edificio)

Piano terreno (Seggio elett.)

Ex aula	mq	54,00
---------	----	-------

Servizio	mq	4,00
----------	----	------

***Piano primo (riservato Forze
dell'Ordine Seggio Elettorale)***

Ex aula	mq	31,00
---------	----	-------

Blocco Servizi	mq	10,00
----------------	----	-------

Disimpegno	mq	3,00
------------	----	------

TOTALE mq	102,00
------------------	---------------

<u>CAMERA MORTUARIA</u>	TOTALE mq	20,00
--------------------------------	------------------	--------------

<u>LOCALE BANCOMAT</u>	TOTALE mq	4,00
-------------------------------	------------------	-------------

FOYER DE FOND

Sala polivalente, zona ristoro e bagni annessi	mq	90,00
--	----	-------

Scala + corridoio + ingresso	mq	29,00
------------------------------	----	-------

Locale sciolinatura	mq	29,60
---------------------	----	-------

Corridoio	mq	38,00
-----------	----	-------

Ambulatorio	mq	10,00
-------------	----	-------

Ripostiglio	mq	6,00
-------------	----	------

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162

**COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME**

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

Servizi	mq	113,60
---------	----	--------

TOTALE mq	315,60
------------------	---------------

FABBRICATO CHANAVEY

(centro visitatori del P.N.G.P.) servizi **TOTALE mq** **43,70**
costituiti da n.2 blocchi per uomini e donne comprendenti ciascuno n.3 lavabi, n.1 doccia, n.2 wc e il servizio per i disabili comprendente lavabo e wc

<u>MULINO CHAUDANNE</u>	TOTALE mq	5,00
--------------------------------	------------------	-------------

<u>MULINO BRUIL</u>	TOTALE mq	10,00
----------------------------	------------------	--------------

<u>CENTRALINA PELLAUD</u>	TOTALE mq	5,00
----------------------------------	------------------	-------------

ART. 2
INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto comprende le seguenti prestazioni:

MUNICIPIO**Piano primo PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI OGNI 10 GIORNI**

- aereazione dei locali;
- svuotamento dei cestini;
- spazzamento dei pavimenti e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE.;
- spolveratura delle scrivanie, delle sedie e dei banconi;
- pulizia delle calcolatrici, dei telefoni e delle fotocopiatrici con appositi panni-piumini e prodotti appositi a norma CE;
- pulizia del servizio igienico utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- scrollatura e sbattitura degli zerbini.

Piano secondo PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI SINO A TRE VOLTE L'ANNO A RICHIESTA**DELL'AMMINISTRAZIONE**

- aereazione dei locali;
- svuotamento dei cestini;
- spazzamento dei pavimenti e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE.;
- spolveratura delle scrivanie, delle sedie;
- pulizia del servizio igienico utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- aspirazione degli zerbini delle scale e passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;

Scale esterne e balconi PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI OGNI 10 GIORNI

- spazzamento.

PULIZIE COME SOPRA, AGGIUNTIVE SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE PER UN MASSIMO DI 4 VOLTE NEL CORSO DELL'ANNO

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 1 VOLTA ALL'ANNO:

- lavaggio dei vetri di **tutto l'edificio**, sia esternamente che internamente, compreso il lavaggio dei davanzali esterni, utilizzando prodotti appositi a norma CE.

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 1 VOLTA ALL'ANNO IN PRIMAVERA:

Tutto l'edificio

- pulizia delle porte interne e dei portoni esterni di ingresso;
- lavaggio delle plafoniere e dei lampadari;
- lavaggio delle vetrate alte del piano secondo, sia esternamente che internamente, utilizzando prodotti appositi a norma CE;
- lavaggio dei davanzali esterni;
- lavaggio delle scale e balconi esterni.

FOYER DE FOND

Sala polivalente e bagni annessi, sala ristoro

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE PER UN MASSIMO DI 15 VOLTE ALL'ANNO:

- aerazione dei locali;
- svuotamento dei cestini;
- spazzamento dei pavimenti e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- spolveratura mobili e davanzali interni delle finestre;
- pulizia dei tavoli, delle sedie e delle panche con prodotti appositi a norma CE;
- pulizia dei servizi igienici utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- controllo e all'occorrenza rifornimento dei prodotti dei distributori igienici.
- scrollatura e sbattitura oppure aspirazione degli zerbini e all'occorrenza lavaggio con prodotti appositi a norma CE.

Corridoio e scala

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI TRE VOLTE ALL'ANNO:

- aerazione dei locali;
- spazzamento del pavimento e delle scale e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- scrollatura e sbattitura oppure aspirazione degli zerbini e all'occorrenza lavaggio con prodotti appositi a norma CE;
- all'occorrenza lavaggio delle vetrate delle porte d'ingresso.

Locale sciolinatura

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 1 VOLTA ALLA SETTIMANA DALL'8 DICEMBRE AL 30 MARZO:

- aerazione dei locali;
- svuotamento dei cestini;
- spazzamento del pavimento e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- pulizia dei cavalletti sciolinatura con prodotti appositi a norma CE;
- pulizia del lavandino e dello specchio utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- controllo e all'occorrenza rifornimento dei prodotti dei distributori;

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162



COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Brul 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

- all'occorrenza lavaggio delle vetrate.

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 1 VOLTA ALL'ANNO, AL TERMINE DELLA STAGIONE SCIISTICA:

- pulizia accurata del pavimento con appositi prodotti e macchinari atti a eliminare i residui e le macchie di sciolina.

Ambulatorio

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI 1 VOLTA AL MESE E PRECISAMENTE IL 2° LUNEDÌ DI OGNI MESE:

- aerazione dei locali;
- svuotamento del cestino;
- spazzamento del pavimento e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- spolveratura della scrivania, delle sedie e dei mobili;
- pulizia del lavandino e dello specchio utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- controllo e all'occorrenza rifornimento dei prodotti dei distributori igienici.

Servizi e corridoio

TUTTI I GIORNI NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO E NELLE VACANZE DI NATALE; DUE VOLTE ALLA SETTIMANA NEI RESTANTI PERIODI

- aerazione dei locali;
- svuotamento dei cestini;
- spazzamento dei pavimenti e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- pulizia dei lavandini dei WC degli specchi e dei davanzali delle finestre utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- controllo e all'occorrenza rifornimento dei prodotti dei distributori igienici.

Le prestazioni da EFFETTUARSI DUE VOLTE ALLA SETTIMANA

- spazzamento dei pavimenti delle docce e dello spogliatoio e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE;
- pulizia dei lavandini delle docce degli specchi e dei davanzali delle finestre utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE;
- pulizia degli armadietti e delle pance degli spogliatoi.

Prestazioni particolari per il Foyer de Fond:

UNA VOLTA ALL'ANNO DA EFFETTUARSI NELLA PRIMA SETTIMANA DI GIUGNO:

- lavaggio interno ed esterno di tutti i vetri alti di tutto l'edificio e parete in vetro del locale sciolinatura
- lavaggio di tutte le vetrate dell'edificio (interne ed esterne), di tutte le porte in vetro dell'edificio, delle finestre interne degli spogliatoi e dei bagni e finestre dei bagni della sala polivalente
- lavaggio e disinfezione delle pareti in piastrelle.

FABBRICATO CHANAVEY (servizi igienici ubicati presso il centro visitatori del P.N.G.P. e locale di accesso al servizio BANCOMAT)

DUE VOLTE A SETTIMANA; NEI MESI DI LUGLIO E DI AGOSTO E NELLE VACANZE DI NATALE TUTTI I GIORNI.

- aerazione dei locali
- svuotamento dei cestini
- spazzamento dei pavimenti e successivo passaggio di strofinaccio umido utilizzando prodotti detergenti a norma CE

- pulizia dei lavandini, dei WC, delle docce, degli specchi e dei davanzali delle finestre utilizzando prodotti contenenti agenti disinfettanti a norma CE
- controllo e all'occorrenza rifornimento dei prodotti dei distributori igienici.

Prestazioni particolari:

- Pulizia accurata della CAMERA MORTUARIA su specifica richiesta dell'Amministrazione, per 3 volte l'anno a richiesta dell'amministrazione;
- Pulizia accurata dei locali da adibire a seggio elettorale, per un massimo di 2 volte l'anno su specifica richiesta dell'Amministrazione;
- Pulizia dei MULINI Chaudanne e Bruil 1 volta all'anno.
- Centralina del Pellaud su richiesta, massimo 4 volte all'anno

L'impresa appaltatrice dovrà verificare che, al termine del servizio, tutte le luci siano spente, le porte e le finestre siano chiuse e l'allarme, ove presente, correttamente inserito.

FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO

La ditta appaltatrice deve rifornire secondo necessità i seguenti beni di consumo:

- sapone mani,
- carta igienica,
- carta asciugamani,
- sacchetti per i cestini dell'immondizia nei locali oggetto del presente.

L'affidatario deve altresì fornire tutti i prodotti e le attrezzature per l'esecuzione del servizio.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il contratto ha durata DAL 1° SETTEMBRE 2025 AL 31 AGOSTO 2030.

La pulizia dei locali degli uffici deve essere effettuata in orario e con modalità che non ostacolino l'attività degli uffici del Comune. In ogni caso i giorni e gli orari per l'effettuazione delle pulizie dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere interventi a chiamata entro sei ore ogniqualvolta lo ritenga indispensabile. Tali eventuali interventi verranno contabilizzati a parte sulla base del costo orario offerto in gara.

ART. 4 QUALITA' DEI MATERIALI

Nell'esecuzione dell'appalto devono essere impiegati i seguenti materiali e prodotti, per almeno il 30% a marchio Ecolabel UE:

- nella pulizia dei pavimenti: acqua e detergenti idonei a norma CE;
- nella pulizia del mobilio: prodotti naturali, non spray;
- nella pulizia delle calcolatrici, delle fotocopiatrici: prodotti specifici;
- nella pulizia dei sanitari devono essere usati prodotti contenenti agenti con potere disinfettante, a norma CE;
- nella pulizia delle vetrate e degli infissi esterni e interni devono: prodotti specifici, a norma CE.

I materiali, le attrezzature e gli arnesi di pulizia occorrenti per la regolare esecuzione del servizio appaltato sono a carico della ditta appaltatrice e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008). La ditta appaltatrice, se richiesto dall'ente appaltante, ha l'obbligo di esibire all'Amministrazione le fatture e i documenti atti a comprovare la provenienza dei vari materiali ed è sempre unicamente responsabile della conservazione dei materiali e delle apparecchiature, che comunque dovranno essere custoditi al di fuori dalla portata di terzi.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA'

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162



COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Brul 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

Il servizio consiste nella pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili e arredi, come sopra indicati. Nell'esecuzione del servizio oltre alle disposizioni del presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà attenersi a tutte le disposizioni che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali. Il servizio, eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere le varie necessità di intervento, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali ed ambienti. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare pavimenti, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto di intervento.

L'impresa appaltatrice si impegna a eseguire, a esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura, il servizio di pulizia con le modalità e nei termini sopra indicati; inoltre deve uniformarsi alle istruzioni e prescrizioni che le siano comunicate per iscritto. L'impresa dovrà provvedere a propria cura e spese al ripristino dei materiali, arredi e quant'altro danneggiato durante l'esecuzione del servizio.

Sono inoltre a carico dell'impresa appaltatrice, essendo comprese nell'importo contrattuale:

- fornitura del materiale di consumo necessario alla pulizia dei locali (detergenti, stracci, ecc.)
- raccolta dei rifiuti ed il loro trasporto presso i punti di raccolta predisposti dall'Amministrazione comunale

Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato.

In caso di constatata inefficienza del servizio o di lamentele degli utenti, il Comune diffiderà la ditta appaltatrice, mediante lettera raccomandata A. R., ad eliminare le cause delle lamentele e del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune applicherà una penalità pari a € 150,00.

In caso di ulteriore inottemperanza, il Comune ha il diritto di risolvere il contratto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione appaltante e l'impresa appaltatrice saranno di competenza del Foro di Aosta.

ART. 6 CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato con procedura diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023.

ART. 7 PAGAMENTI

Verrà corrisposto alla ditta affidataria l'importo mensile di €. 1.274,07 diminuiti del ribasso offerto sulla parte ribassabile, oltre IVA di legge

Il pagamento delle somme dovute all'impresa appaltatrice sarà eseguito in rate posticipate su presentazione di regolari fatture, con mandati di pagamento diretti.

ART. 8 DISPOSIZIONI SUL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Tutto il personale impiegato nel servizio di pulizia dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, per ciascuna sede, l'elenco di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto anche se impiegati periodicamente o provvisoriamente.

Ogni variazione del personale dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio dovrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n.13, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore per lo stesso servizio, a tal fine si specifica:

- unità di personale impiegate: n. 1,
- monte ore: part-time 11 ore settimanali,
- CCNL applicato: Multiservizi/integrati,
- qualifica: Addetto alle pulizie
- livello retributivo: 1°
- sede di lavoro: Comune di Rhêmes-Saint-Georges,

L'operatore economico deve allegare all'offerta un progetto di riassorbimento in cui illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, indicando il numero di lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che comporta l'esclusione dalla gara ai sensi del punto 5, paragrafo 5.1 delle Linee guida ANAC n.13; non si procede a esclusione invece qualora l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

ART. 9 CCNL DA APPLICARE

Ai sensi dell'art. 11, commi 1, 2 e 3, del d.lgs. 36/2023:

- si evidenzia che nel presente servizio non vi sono prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie per le quali individuare il CCNL;
- si individua, in base ai criteri di stretta connessione e di maggiore rappresentatività, il seguente contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'attività oggetto di appalto, **"CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi – codice K511"**;
- si rammenta che qualora l'operatore economico dichiarasse di applicare un diverso CCNL, si applica la presunzione legale di equivalenza dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro sottoscritti dalle medesime OO SS comparativamente più rappresentative con organizzazioni datorili diverse da quelle firmatarie del CCNL indicato al punto che precede, attinenti al medesimo settore, purché l'o.e applichi il contratto corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa;
- qualora l'o.e. indiche un CCNL diverso e al di fuori dell'ipotesi di cui al punto che precede, ai fini della valutazione di equivalenza si considereranno e tutele economiche e quelle normative.

L'o.e. deve dichiarare quale CCNL applicherà al personale adibito al servizio in appalto.

ART. 10 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Durante l'esecuzione delle pulizie è severamente vietato: far uso dei telefoni; accendere, spegnere e manomettere i computer; spostare documenti, pratiche e qualsiasi altro foglio o documenti da tavoli, armadi ripiani e quant'altro. E' fatto inoltre obbligo all'appaltatore il rispetto della segretezza degli atti d'ufficio, in modo particolare gli addetti alle pulizie non potranno divulgare, fotocopiare o trascrivere dati e documentazione che possa violare la riservatezza o il segreto d'ufficio al quale è sottoposta la Pubblica Amministrazione appaltante.

L'impresa appaltatrice si impegna a richiamare e multare e nel caso sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irrepreensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162



COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Brul 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

ART.11

OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad assicurare il servizio con personale proprio regolarmente assunto e retribuito, applicando integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'impresa dovrà comunicare per iscritto al Comune il nominativo del personale addetto alla pulizia, in caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

ART. 12

PIANO DELLA SICUREZZA

La ditta dovrà trasmettere il piano della sicurezza previsto dal D.lgs 81/2008. Nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, tale obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capogruppo. Le gravi e ripetute violazioni del piano della sicurezza da parte dell'impresa, previa formale costituzione in mora da parte dell'ente appaltante, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ART. 13

PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

La ditta è tenuta a uniformarsi scrupolosamente a ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza e igiene del lavoro, ottemperando anche a quanto previsto dal N.C.D.S. in materia di visibilità di persone al lavoro.

La ditta provvederà quindi a:

- portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi di qualsiasi natura derivanti dell'espletamento del servizio;
- fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
- disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino indumenti e i dispositivi di protezione individuale appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- informare immediatamente l'ente appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, a tali evenienze a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

La ditta sarà tenuta, inoltre, a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme. La ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti alla data di esecuzione dei lavori stessi e nelle località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni che per la categoria venissero stabilite. Assume altresì la piena responsabilità sia civile che penale nel caso di ogni tipo di infortunio e i danneggiamenti a terzi che dovessero verificarsi restando ne sollevata l'amministrazione e il personale. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 si riconosce la non sussistenza di rischio di interferenza tra la Pubblica Amministrazione e la ditta aggiudicataria in ragione della non concomitanza della presenza sui luoghi di lavoro.

ART. 14 GARANZIE

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, a norma dell'art. 153, comma 4, del d.lgs 36/2023, a presentare la garanzia definitiva, fissata nel 5% del valore del contratto, I.V.A. esclusa.

La fidejussione dovrà prevedere, con esplicita clausola al riguardo, che il fidejubente è tenuto a soddisfare le obbligazioni su semplice richiesta dell'ente appaltante, senza facoltà di apporre eccezioni, ivi comprese quelle di cui agli artt. 1944 e 957 del codice civile. La garanzia è da intendersi a tutela del buon svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'amministrazione ha facoltà di disporre sia per il risarcimento dei danni che per il recupero delle maggiori spese sostenute, in caso di inadempienze. La ditta ha l'obbligo di integrare la garanzia nella misura in cui l'amministrazione abbia dovuto avvalersene, durante l'esecuzione del contratto. Non sarà concesso l'esonero del versamento della garanzia suddetta. La garanzia è prestata dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si ravvisi il caso di ripetute inadempienze o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate dall'Amministrazione Appaltante, verrà inviata all'Appaltatore regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione dei lavori oggetto dell'appalto a terzi, ecc...) per porre rimedio alle inadempienze dell'appaltatore.

È prevista la possibilità di rescindere dal contratto, sia da parte del Comune che dell'impresa appaltatrice, con lettera raccomandata R.R. da inviare almeno 2 mesi prima della data di recesso.

ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI

È vietato all'aggiudicatario cedere a terzi il contratto sotto pena di immediata risoluzione per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione Appaltante.

La revisione dei prezzi si attiva automaticamente, senza iniziativa dell'aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo.

La revisione opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per la revisione prezzi la s.a. utilizza l'indice (IR) delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto e per settore economico **ATECO "altre attività di servizi" profilo "operaio"** di cui all'art. 11 tabella D2, dell'allegato II.2 bis del d.lgs 36/2023 e **lo monitora semestralmente** tramite la visura del seguente sito ISTAT:

<https://www.istat.it/notizia/il-nuovo-codice-dei-contratti-pubblici-d-lgs-31-marzo-2023-n-36-art-60/>

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis, rubricato "Modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi", il riferimento temporale, ai fini della determinazione della variazione del prezzo, è il mese del provvedimento di aggiudicazione, e in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Non ci si avvale della facoltà prevista al comma 2bis dell'art. 60 del d.lgs 36/2023.

La revisione di cui al presente articolo è attivata secondo le disposizioni di cui al art. 3 dell'allegato II.2-bis del Codice al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1.

COMUNE DI RHÈMES-NOTRE-DAME

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

0165 936114
0165 936162



COMMUNE DE RHÈMES-NOTRE-DAME

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

info@comune.rhemes-notre-dame.ao.it
PEC protocollo@pec.comune.rhemes-notre-dame.ao.it

Fraz. Bruil 13 – 11010 Rhêmes-Notre-Dame (AO)
C.F./P.I. 00138020078

Il RUP che cura l'esecuzione del contratto è tenuto a effettuare il monitoraggio semestrale.

L'operatore economico potrà emettere fattura previa autorizzazione da parte del RUP.

ART. 17 ASSICURAZIONE

L'impresa appaltatrice è l'unica responsabile di qualsiasi danno causato a persone, animali, cose in conseguenza all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto la stessa deve provvedere a sue spese alla stipulazione di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni o danni alle persone derivanti da materiali e sistemi di pulizia utilizzati oltre che per la copertura di danni alle cose provocati durante le operazioni di pulizia con almeno il massimale unico di €. 500.000,00.

ART. 18 ACCESSO AI LOCALI

L'Amministrazione comunale garantirà l'accesso ai locali con la consegna delle chiavi e dei codici degli impianti di allarme laddove esistenti. La ditta aggiudicataria nella persona del suo legale rappresentante sarà ritenuta responsabile del loro uso improprio.

ART. 19 CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto sarà di competenza del Foro di Aosta.

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle per l'eventuale registrazione.

ART. 21 RISPETTO DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE [RND]

Ai sensi di quanto previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione contenuto nel PIAO (disponibile sul sito del Comune al seguente link: <https://trasparenza.partout.it/enti/Rhemes-Notre-Dame/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione>), si rammenta che gli operatori economici affidatari di una commessa pubblica dovranno rispettare i principi e i valori in esso contenuti e la loro inosservanza potrà dar luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile.

ART. 22 PRIVACY

Si informa che il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personalii, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati Il trattamento riguarda anche i dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative.

Modalità del trattamento I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento) informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio – (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)

Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Frazione Bruil, 13. Responsabile della Protezione dei dati personali è dott. Ivano Pecis, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione, di I&P PARTNERS S.R.L. di Falerna, il quale potrà essere contattato all'indirizzo ipartners@pec.it.

ART. 23
ALTRÉ INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto. Il Comune non è tenuto a corrispondere ai partecipanti e ai concorrenti alcun rimborso per spese sostenute per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate. L'accertamento dell'esistenza di gravi irregolarità comporterà la revoca dell'eventuale aggiudicazione e in ogni caso la denuncia all'autorità competente.