



COMUNE DI TRIORA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE N. 96 DEL 24/02/2026 REG.GEN N.80 DEL 24/02/2026

OGGETTO:

Tessere raccolta funghi.

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo-Contabile

DATO ATTO che in merito alla presente determinazione il responsabile del servizio interessato dichiara l'insussistenza d'ipotesi di conflitto d'interesse a proprio carico in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, all'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016 e al PTPC del Comune di Triora;

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **32 del 23.12.2025**, esecutiva, è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028**;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. **36 del 23.12.2025**, esecutiva, è stato approvato il **Bilancio di previsione 2026-2028**;
- con decreto del Sindaco **prot. n. 1/2023**, il sottoscritto è stato nominato **Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari**;

CONSIDERATO CHE

- l'attuale organizzazione degli uffici comunali prevede, oltre alla figura del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari, un Responsabile dei Lavori Pubblici ed Edilizia Privata con rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali;
- al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e di far fronte alle numerose incombenze degli uffici comunali, il sottoscritto ha assunto la gestione delle procedure amministrative e contabili connesse a specifici affidamenti di servizi, restando escluse le competenze di natura tecnica;

EVIDENZIATO CHE occorre approvare il preventivo in atti della Tipografia la Commerciale per la stampa di tessere per la raccolta funghi;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **approvare l'incarico alla Tipografia La Commerciale**, per il preventivo in atti;
3. dare atto che la spesa di euro 150,00 oltre IVA è imputata al cap. 130.10.1 del Bilancio 2026;
4. di dare atto che la liquidazione delle spese avverrà con **separato provvedimento**, a seguito eseguita forniture;
5. dare atto che il CIG è: **BA8BB3A5C5**

Il Responsabile del Settore

F.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione

- ☐ Appone visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267, attestando la copertura finanziaria con imputazione al cap.
- ☐ Ricontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale nell'atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267.
- ☐ Rileva la stessa non soggetta a pareri di propria competenza.

Triora, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **Pastorelli Rag.Valter**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Triora,..... Il Responsabile

