



Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE CONTABILITÀ N. 195 DEL 04/08/2026

OGGETTO:

Impegno di spesa per acquisto mobili e arredi per gli uffici. - Procedura con affidamento diretto (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023). Utilizzo interfaccia Web Anac

L'anno **duemilaventisei** del mese di **agosto** del giorno **quattro** nel proprio ufficio,

LA RAG. BARBARA ROMAN RESPONSABILE DEGLI UFFICI FINANZIARI

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il "Codice dei contratti pubblici";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuiscono ai Responsabili dei servizi la competenza all'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 26/09/2024 con il quale alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Dato atto che alcune sedie in dotazione agli uffici comunali risultano vetuste, usurate e non più idonee a garantire adeguate condizioni di sicurezza ed ergonomia per il personale dipendente;

Considerato che la sostituzione delle predette sedute si rende necessaria al fine di assicurare condizioni di lavoro conformi ai principi di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico;

Richiamato altresì l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo Codice;

Dato atto che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre, indicante il fine perseguito, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente;

Accertato che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Ritenuto comunque opportuno procedere mediante acquisizione di preventivo da operatore economico specializzato;

Dato atto che è stato richiesto preventivo alla società **Mondoffice s.r.l con sede in Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156**,

Dato atto che la società Mondoffice S.r.l. è operatore economico specializzato nella fornitura di arredi per ufficio e che il preventivo presentato risulta conveniente sotto il profilo economico e pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Visto il preventivo presentato dalla società Mondoffice srl., acquisito agli atti dell'Ente, relativo alla fornitura di n. 2 sedie codice 1006091 e n. 5 sedie codice 1001938 per l'importo di euro 582,45 oltre IVA al 22%, per complessivi euro 710,59;

Ritenuto il preventivo congruo sotto il profilo tecnico ed economico, in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e coerente con i correnti prezzi di mercato;

Accertato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della società, Numero Protocollo INAIL_54250364 Data richiesta 22/05/2026 Scadenza validità 19/09/2026, dal quale risulta la regolarità contributiva;

Dato atto che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) BC9F9FF4ED;

Dato atto che la spesa trova copertura con fondi propri del bilancio comunale;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in favore della società Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

1. DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente decisione a contrarre per l'affidamento della fornitura di n. 7 sedute ergonomiche per gli uffici comunali;

2. DI APPROVARE il preventivo presentato dalla società Mondooffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156, acquisito agli atti dell'Ente, relativo alla fornitura di n. sette (7) sedute ergonomiche;

3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Mondooffice srl con sede in Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156, la fornitura delle sedute per l'importo di € 582,45, oltre IVA al 22% pari ad € 128,14, per un importo complessivo di € 710,59.

4. DI DARE ATTO che:

- il fine del contratto è quello di garantire condizioni di lavoro sicure, ergonomiche e adeguate al personale degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di n. 7 (sette) sedute ergonomiche, come da preventivo approvato;
- il contraente è stato individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

5. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 710,59, IVA compresa, sul Bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio finanziario 2026, con imputazione come segue:

- Voce: 5870 Capitolo: 4 Articolo: 1
- Descrizione: Acquisto sedute degli uffici comunali
- Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma: 02 – Segreteria generale
- Titolo: 2 – Spese in conto capitale
- Macroaggregato: 202 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- P.C.F. livello V: U.2.02.01.03.001 - Mobili e arredi per ufficio
- Codice transazione UE: 8 – Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Codice spesa: 2 – Spesa non ricorrente.

6. DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi propri del Bilancio comunale.

7. DI DARE ATTO che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): BC9F9FF4ED.

8. DI DARE ATTO che la società affidataria risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da DURC Numero Protocollo INAIL_54250364 Data richiesta 22/05/2026 Scadenza validità 19/09/2026.

9. DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile del Servizio Finanziario.

10. DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.

11. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

13. DI DARE ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

14. DI PROVVEDERE agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal D.Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza e pubblicità degli atti.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Rag. Barbara Roman
*Documento firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005*

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì 04/08/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Barbara Roman
*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del
D.Lgs. n° 82/2005*

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì 04/08/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Barbara Roman
*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del D.Lgs. n° 82/2005*

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Segretario Comunale
D.ssa Marta Maragliano