



# Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

## **DETERMINAZIONE**

**AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA**

**N. 59 DEL 23/06/2026**

### **OGGETTO:**

**Affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Lavecchia PMT di Aliffi Corrado . cod cig BC26BFC5B4**

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno ventitre nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 24/12/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- gli artt. 107, 109, comma 2, 147-bis, 179, 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026/2028";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2026 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2026;

Visti gli articoli 107, 109, comma 2, e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), in materia di attribuzioni dei responsabili dei servizi e di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Richiamati il Bilancio di previsione 2026 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) vigenti, dai quali risulta che il presente provvedimento rientra tra gli obiettivi e le attività assegnate alla Responsabile dell'Area;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, competono ai responsabili dei servizi tutti gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento del Comune di Montechiaro d'Asti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici";

Richiamato, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi generali del Codice;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria destinato agli uffici comunali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e assicurare la continuità dei servizi istituzionali;

Considerato che è stata individuata la ditta Lavecchia PMT di Aliffi Corrado, con sede in Corso Torino n. 25 - 14100 Asti (AT), P. IVA 01655910055, operatore economico specializzato nella fornitura di articoli di cancelleria e materiale per ufficio;

Dato atto che la ditta sopra indicata ha presentato un'offerta economica per la fornitura richiesta pari a complessivi € 252,20 IVA inclusa;

Considerato che, ai fini dell'individuazione del contraente, è stata effettuata una valutazione di congruità dell'offerta in relazione ai prezzi praticati sul mercato per forniture analoghe, alle caratteristiche qualitative dei prodotti richiesti, ai tempi di consegna e all'affidabilità dell'operatore economico;

Rilevato che la proposta economica presentata dalla ditta Lavecchia PMT di Aliffi Corrado risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale, in quanto rispondente alle esigenze dell'Ente sotto il profilo qualitativo ed economico;

Considerato altresì che il medesimo operatore economico ha già svolto forniture analoghe con esito positivo, dimostrando professionalità, puntualità nelle consegne e adeguata qualità dei materiali forniti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, in quanto modalità che garantisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e buon andamento dell'azione amministrativa, in relazione alla modesta entità della spesa;

Dato atto che l'importo complessivo della fornitura, pari ad € 252,20 IVA inclusa, trova copertura al capitolo 1890/5 del Bilancio di previsione 2026;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. BC26BFC5B4;

Accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione di DURC in corso di validità;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, alla ditta Lavecchia PMT di Aliffi Corrado, con sede in Corso Torino n. 25 – 14100 Asti (AT), P. IVA 01655910055, C.F. LFFCRD74B16A479F, la fornitura di materiale di cancelleria necessario al regolare funzionamento degli uffici comunali, per un importo complessivo di € 252,20 IVA inclusa;
2. di dare atto che la scelta dell'operatore economico è stata effettuata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa, di cui al D.Lgs. 36/2023, tenuto conto della congruità dell'offerta economica presentata, della qualità dei prodotti proposti, dei tempi di consegna garantiti e dell'affidabilità dimostrata dall'operatore economico nell'esecuzione di precedenti forniture analoghe effettuate a favore dell'Ente;
3. di dare atto che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti previsti dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per il ricorso all'affidamento diretto e che tale modalità di scelta del contraente risulta adeguata in relazione alla modesta entità della spesa e rispondente alle esigenze di celerità ed efficienza dell'azione amministrativa;
4. di impegnare la somma complessiva di € 252,20 IVA inclusa al capitolo 1890/5 del Bilancio di previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): \_ BC26BFC5B4;
6. di dare atto che sono stati effettuati gli accertamenti previsti dalla normativa vigente e che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

Tabella Impegni

| CIG            | Settore                        | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.           | Importo € |
|----------------|--------------------------------|------|-----------|--------|------|------|------|----------------------|-----------|
| BC26BF<br>C5B4 | gestione<br>uffici<br>comunali | 2026 | 344       | 01021  | 130  | 10   | 1    | U.1.03.01<br>.02.001 | 252,20    |

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Ilenia Mo