



COMUNE DI PIOVÀ MASSAIA
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 102 DEL 14/07/2026

OGGETTO:

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE A COLORI. AFFIDAMENTO INCARICO PROCEDURA MEPA. IMPEGNO SPESA PLURIENNALE

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 29 del 27.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2026-2028;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 27.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO CHE il PEG 2026 è stato approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 1 del 23.01.2026;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 19.07.2024 di nomina dei responsabili dei servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che è necessario provvedere alla sostituzione del fotocopiatore multifunzioni a colori in dotazione agli uffici comunali perché ormai vetusto e per il quale non è più possibile reperire i pezzi di ricambio necessario al perfetto funzionamento;

EFFETTUATO pertanto l'Ordinativo di Esecuzione Immediata n. 9135852, tramite piattaforma MEPA, per il noleggio fotocopiatori multifunzione periodo 01/07/2026 – 30/07/2032 con base d'asta di € 6.480,00;

Vista la risposta con la quale la ditta RAVIOLA SISTEMI PER UFFICIO S.A.S. DI PITTATORE MARCO E C. sas di Asti ha confermato la propria offerta economica per il servizio pari ad € 6.480,00 come presentata sul MEPA;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione, richiamate a farne parte integrante e sostanziale.
2. Di affidare il servizio di noleggio fotocopiatore multifunzione per il periodo dal 01/07/2026 – 30/06/2032 alla ditta RAVIOLA SISTEMI PER UFFICIO S.A.S. DI PITTATORE MARCO E C. sas con sede in Asti al costo complessivo di € 6.480,00 oltre iva di Legge, alle condizioni indicate nell'Ordinativo di Esecuzione Immediato inserito in piattaforma MEPA.
3. Di dare atto:
 - del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, c. 449, della legge 27 dicembre 2006;
 - che, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 207/2010, è stata effettuata la verifica del DURC con esito favorevole e che il pagamento della fattura avverrà con successivo atto di liquidazione, previa ripetizione della verifica in questione;
 - che si è provveduto, anche in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3, co.7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., alla regolare richiesta del codice identificativo di gara, rilasciato dall'ANAC già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: BC49410C8D acquisito tramite piattaforma MEPA.
4. Di imputare la spesa di € 6.480,00, oltre iva di legge per € 1.425,60 per un totale di € 7.905,60 per il criterio della competenza potenziata ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs. 118/2011 all'intervento 140/24/02 codice bilancio 01.02.1 con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:

Esercizio finanziario:	anno 2026 €	658,80
	anno 2027 €	1.317,60
	anno 2028 €	1.317,60
	anno 2029 €	1.317,60
	anno 2030 €	1.317,60
	anno 2031 €	1.317,60
	anno 2032 €	658,80
5. Di dare atto che il servizio avrà durata per mesi 72, con decorrenza 01/07/2026 e fino al 30/06/2032.

6. Di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARAFA dr. VINCENZO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Piovà Massaia.