



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod. Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

### RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LAVORI PUBBLICI

Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

**Luogo e data:** Salasco, 19 gennaio 2026

**Spett.le**

- Ditta Flortec

- P.IVA 02639440029

### 1. STAZIONE APPALTANTE

**Ente:** Comune di Salasco

**Indirizzo:** Via Avogadro di Collobiano, 13040 Salasco (VC)

**Provincia:** Vercelli

**Regione:** Piemonte

**Email:** [protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

**PEC:** [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)

**RUP:** Doriano Bertolone

### 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

#### 2.1 Descrizione Sintetica

Richiesta di preventivo per lavori di **realizzazione della pavimentazione sintetica, preparazione delle aree e allestimento area fitness presso il parco giochi comunale – Finanziamento FSC 2021-2027**

**Tipologia:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

**Tipologia di lavori:** Realizzazione pavimentazione sintetica e opere edili per preparazione aree

**Localizzazione:** Salasco (VC), presso parco giochi comunale in Via Avogadro di Collobiano

#### 2.2 Codici Identificativi

- **CUP:** B18E25000010006

- **CIG:** [DA ACQUISIRE]



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

### 3. PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 3.1 Richiami Normativi Essenziali

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici"
- DM 23 giugno 2022 n. 256 "Criteri Ambientali Minimi"

#### 3.2 Atti Presupposti

In esecuzione del progetto finanziato mediante fondi del **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027**, il Comune di Salasco intende provvedere alla realizzazione del "**Restyling Centro Storico di Salasco - Completamento Parco Giochi Comunale**".

Il presente intervento si inquadra nell'ambito della programmazione FSC 2021-2027 in conformità a:

- Convenzione/Accordo di Programma stipulato con la Regione Piemonte
- Delibera CIPESS di assegnazione risorse
- Piano degli interventi approvato dalla Regione

#### 3.3 Decisione a Contrarre

Con determina della competente autorità è stata assunta la decisione a contrarre per l'affidamento diretto dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

**Motivazione della scelta dell'operatore economico:** Dall'indagine di mercato informale effettuata dall'Ufficio Tecnico è emersa l'idoneità dell'impresa contattata per l'esecuzione dei lavori in oggetto, per comprovata esperienza in lavori analoghi, competenza tecnica, conoscenza del territorio e nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

### 4. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI LAVORI

#### 4.1 Natura e Consistenza dei Lavori : REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE

L'intervento prevede la realizzazione delle seguenti opere nel settore "Realizzazione Pavimentazione":

##### **B1 - Opere edili di preparazione e realizzazione pavimentazione:**

##### **Preparazione dei terreni:**

##### **Realizzazione massetto e cordolature:**

##### **Posa della pavimentazione sintetica:**

##### **Finiture e sistemazioni:**



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

### 4.2 Importo Complessivo -

- **Importo lavori a base d'asta (B1):** Euro **18.669,57** (soggetti a ribasso)
- **Oneri della sicurezza (B2):** Euro **278,70** (non soggetti a ribasso)
- **Totale importo lordo lavori:** Euro **18.948,27**
- **IVA: 10%**

**Fonte di finanziamento:** Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021-2027 (con ricorso a risorse regionali e/o fondi propri dell'ente secondo delibere di assegnazione)

### 4.3 Luogo di Esecuzione

**Ubicazione:** Salasco (VC), presso parco giochi comunale in Via Avogadro di Collobiano, 13040 Salasco (VC)

**Superficie complessiva da pavimentare:** circa **240 mq** (40 mq area fitness + 200 mq campo sportivo)

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 Requisiti di Ordine Generale (artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023)

- Assenza cause di esclusione art. 94 D.Lgs. 36/2023
- Assenza cause di esclusione art. 95 D.Lgs. 36/2023 (gravi illeciti professionali)
- Regolarità contributiva (DURC)
- Rispetto normativa disabili (L. 68/1999) ove applicabile
- Assenza divieti a contrattare con la P.A.
- Assenza conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023

### 5.2 Requisiti di Idoneità Professionale

- Iscrizione alla CCIAA nel settore di attività pertinente (settore "Costruzioni", "Lavori Edili", "Pavimentazioni", "Opere Pubbliche" o analoghi)

### 5.3 Requisiti Tecnico-Economici (art. 28, Allegato II.12, D.Lgs. 36/2023)

#### a) Lavori analoghi eseguiti nel quinquennio antecedente:

- Importo complessivo non inferiore all'importo del presente affidamento (Euro **18.948,27** lordi)
- Indicazione di massimo 3 referenze significative con: committente, oggetto, importo, periodo di esecuzione
- **Esempi di lavori ritenuti analoghi**

#### b) Costo del personale dipendente:



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

- Non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio
- Indicazione dell'importo complessivo del costo del personale dipendente riferito all'ultimo esercizio

### c) Disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica:

- Descrizione sintetica delle principali attrezzature disponibili per l'esecuzione dei lavori

## 6. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

L'offerta deve essere presentata tramite piattaforma MePA entro il termine indicato nella RDO (Richiesta di Offerta), secondo le modalità telematiche previste dalla piattaforma.

L'offerta economica deve essere formulata inserendo sulla piattaforma il prezzo offerto per lavori a corpo

## 7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

### 7.1 Documenti Obbligatori

- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in formato digitale con firma digitale del legale rappresentante, attestante:
  - o Possesso requisiti generali (assenza cause esclusione artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023)
  - o Assenza conflitti di interesse (art. 16 D.Lgs. 36/2023)
  - o Regolarità contributiva (DURC valido)
  - o Rispetto normativa sicurezza (D.Lgs. 81/2008)
  - o Rispetto obblighi disabili (L. 68/1999) ove applicabile
  - o Assenza divieti a contrattare P.A.
  - o Assenza provvedimenti interdittivi
  - o Iscrizione CCIAA nel settore pertinente

### 7.2 Dichiarazione Contratto Collettivo

Dichiarazione sostitutiva indicante:

- Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai lavoratori dipendenti
- Impegno esplicito al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi previsti dal contratto collettivo applicato

### 7.3 Documentazione di Sicurezza

Il **Piano Operativo di Sicurezza (POS)** dovrà essere presentato dall'aggiudicatario **prima dell'inizio dei lavori**, redatto conformemente all'art. 96 del D.Lgs. 81/2008



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

### 7.4 Documentazione Tecnica

- **Dichiarazione sostitutiva** attestante:
  - a) **Importo dei lavori analoghi eseguiti** direttamente nel quinquennio antecedente, di valore non inferiore all'importo del presente affidamento, con indicazione sintetica di:
  - b) **Costo complessivo del personale dipendente** sostenuto non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio (con indicazione dell'importo complessivo del costo del personale dipendente riferito all'ultimo esercizio)
  - c) **Disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica** per l'esecuzione dei lavori (descrizione sintetica delle principali attrezzature):
  - d) **Disponibilità di personale qualificato e certificato**

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### 8.1 Termine

Il preventivo dovrà pervenire **entro il termine indicato nella comunicazione ricevuta tramite mePA**

### 8.2 Modalità di Trasmissione

Il preventivo dovrà pervenire **tramite mePA** in conformità agli artt. 27-28 del D.Lgs. 36/2023.

### 8.3 Formato Documentazione

- Tutti i documenti in **formato digitale** (.pdf, .docx, .xlsx)
- **Firma digitale** del legale rappresentante su tutte le dichiarazioni
- Preventivo in **formato aperto** (PDF o equivalente, non protetto)

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE E AFFIDAMENTO

### 9.1 Criterio di Aggiudicazione

La scelta dell'operatore economico terrà conto di:

- Comprovata esperienza in lavori analoghi (fornitura e installazione attrezzature ludiche)
- Possesso di specifiche competenze tecniche nella posa in opera di sistemi di sicurezza
- Disponibilità ad eseguire i lavori nei tempi richiesti
- Congruità del preventivo rispetto ai prezzi di mercato



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

### 9.2 Procedura di Valutazione

- Verifica documentazione amministrativa
- Valutazione offerta economica
- Controlli sui requisiti dichiarati
- Valutazione congruità del preventivo e qualità materiali

*La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, verificherà le dichiarazioni rese dagli operatori economici anche attraverso controlli a campione, selezionati secondo modalità predeterminate annualmente.*

*Qualora, a seguito della verifica, risulti che i requisiti generali o speciali dichiarati non sono confermati, la stazione appaltante procederà a:*

- Risoluzione del contratto
- Escussione dell'eventuale garanzia definitiva
- Comunicazione del fatto all'ANAC
- Sospensione dell'operatore economico dalle procedure di affidamento indette dalla stessa stazione appaltante per un periodo compreso tra uno e dodici mesi

## 10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 10.1 Termini di Esecuzione

I lavori dovranno essere ultimati entro **30 giorni naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna. Il termine è comprensivo di eventuali giorni festivi e condizioni meteorologiche avverse, salvo sospensioni disposte dalla Direzione Lavori per cause di forza maggiore debitamente documentate.

**Vincoli temporali FSC:** L'esecuzione dei lavori deve rispettare le tempistiche previste dalla programmazione FSC 2021-2027 e dagli atti di assegnazione delle risorse. Eventuali ritardi non giustificati potrebbero comportare la perdita del finanziamento.

### 10.2 Pagamenti

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- **Anticipazione:** 30% dell'importo contrattuale a seguito dell'aggiudicazione dei lavori e sottoscrizione contratto
- **Primo stato avanzamento:** 30% dell'importo contrattuale al raggiungimento del 50% degli alberi abbattuti, previa presentazione di fatture quietanzate e documentazione fotografica progressione
- **Secondo stato avanzamento:** 30% dell'importo contrattuale al raggiungimento dell'80% degli alberi abbattuti, previa presentazione di fatture quietanzate



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

- **Saldo finale:** 10% residuo dell'importo contrattuale a completamento lavori, collaudo area bonificata e previa emissione del certificato di regolare esecuzione

Ogni pagamento è subordinato a:

- Presentazione di **fattura elettronica** con indicazione di **CUP e CIG**
- Verifica della **regolarità contributiva (DURC)** valida al momento del pagamento
- Rispetto degli obblighi di **tracciabilità finanziaria** ex L. 136/2010 (pagamenti su conto dedicato)
- **Documentazione completa di smaltimento rifiuti** (certificati impianto autorizzato, ricevute trasporto)
- **Presentazione della documentazione** prevista dall'Allegato 2A delle Istruzioni Operative ai Beneficiari FSC 2021-2027
- **Report fotografici** di progressione lavori

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% del prezzo originario e operano nella misura dell'80%.

### 10.3 Garanzie

a) **Garanzia provvisoria:** Non richiesta data la natura della procedura

b) **Garanzia definitiva: 5% dell'importo contrattuale**, riducibile secondo le certificazioni possedute ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 36/2023:

- Riduzione del 50% per certificazione ISO 9001 o equivalente
- Riduzione del 20% per certificazione ISO 14001 o equivalente
- Riduzione del 15% per certificazione ISO 45001 o equivalente
- Riduzione cumulabile fino al massimo del 50%

c) **Polizza assicurativa RCT/RCO** per responsabilità civile con massimale non inferiore a Euro **100.000,00**

## 11. SOPRALLUOGO

*Il sopralluogo è **facoltativo** e non costituisce requisito di ammissibilità.*

*L'operatore economico, qualora lo ritenga necessario per la formulazione dell'offerta, può richiedere di effettuare un sopralluogo contattando il RUP ai recapiti indicati al punto 15, entro 5 giorni dalla ricezione del presente invito.*

*Il sopralluogo, ove richiesto, si svolgerà previo appuntamento concordato con il RUP. La mancata effettuazione del sopralluogo non costituisce causa di esclusione e non limita la responsabilità dell'impresa in merito alla conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni di esecuzione dei lavori.*



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod.Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

## 12. STIPULA DEL CONTRATTO

### 12.1 Forma del Contratto

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata mediante scambio di lettere commerciali, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti.

Il contratto includerà riferimenti specifici al finanziamento FSC 2021-2027 e agli obblighi di rendicontazione correlati.

## 13. ALTRE INFORMAZIONI

### 13.1 Subappalto

Il subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo contrattuale, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. L'affidatario deve comunicare la volontà di ricorrere al subappalto prima dell'inizio dei lavori, indicando le lavorazioni da subappaltare e i nominativi dei subappaltatori. Restano fermi gli obblighi di verifica dei requisiti e di tracciabilità dei pagamenti verso i subappaltatori.

**Adempimenti FSC per il subappalto:** Ogni subappalto deve essere preventivamente comunicato anche ai fini della rendicontazione FSC, con indicazione specifica delle lavorazioni e degli importi, nel rispetto delle Istruzioni Operative ai Beneficiari.

### 13.2 Avvalimento

*Per la presente procedura di affidamento diretto, considerata la natura semplificata della procedura e l'importo contenuto dei lavori, **non è ammesso l'istituto dell'avvalimento** ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.*

### 13.3 Richieste di Chiarimenti

Per informazioni tecniche e chiarimenti:

- **RUP:** [NOME COGNOME - Ufficio Tecnico Comune Salasco]
- **Tel:** [NUMERO TELEFONICO]
- **Email:** [EMAIL]
- **PEC:** [PEC COMUNE]

## 14. TRATTAMENTO DATI E CLAUSOLE FINALI

### 14.1 Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003.



## COMUNE DI SALASCO

Via Avogadro di Collobiano, 14 – 13040 SALASCO VC  
Cod. Fisc. 84500790021 P.Iva 01397350024  
Tel. 0161 95913 - E-Mail: [comune.salasco.vc@legalmail.it](mailto:comune.salasco.vc@legalmail.it)  
[protocollo@comune.salasco.vc.it](mailto:protocollo@comune.salasco.vc.it)

I dati saranno inoltre trattati per gli adempimenti connessi alla rendicontazione del finanziamento FSC 2021-2027, ivi inclusa la trasmissione alle autorità competenti per il monitoraggio e controllo dei fondi europei.

### 14.2 Accesso agli Atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 33/2013. Le richieste di accesso devono essere presentate via PEC all'indirizzo [PEC] e saranno evase entro 30 giorni. Restano esclusi dall'accesso i documenti coperti da segreto tecnico o commerciale.

### 14.3 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Vercelli. Prima di adire l'autorità giudiziaria, le parti si impegnano a esperire un tentativo di conciliazione mediante comunicazione scritta inviata alla controparte. Decorso 30 giorni senza esito positivo, ciascuna parte può rivolgersi all'autorità giudiziaria competente.

#### **Il Responsabile Unico del Progetto**

**Doriano Bertolone**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*

**Data emissione richiesta:** 19 gennaio 2026