



Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE - LEVA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CENSIMENTO E STATISTICHE - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - COMMERCIO - ISTRUZIONE - CULTURA - ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E DI POLIZIA VETERINARIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VERIFICAZIONE PESI E MISURE.

N. 17 DEL 06/06/2025

OGGETTO: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA E DI PULIZIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: B72BB246A3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Comune di Bagnaria non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dall'articolo 16 all'art. 21 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 ;
- con decreto del Sindaco n. 2 in data 26.06.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 13.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025 sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 08/03/2023 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2023/2025";

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 28.01.2014, pubblicato sul sito del Comune

www.comune.bagnaria.pv.it al seguente link:

http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrità ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bagnaria per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- l'art 25 del D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici"
- il comunicato approvato con la delibera dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 con cui prende avvio il processo di digitalizzazione del ciclo degli appalti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/12/2024 con il quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento

in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti> pubblici, è utilizzabile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 Giugno 2025;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e di articoli di pulizia per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il preventivo di € 196,73 IVA esclusa, prot. n. 1539 del 05.06.2025 della Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 C. Fiscale /P.IVA 03222970406;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. a) -b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

CONSIDERATO CHE la precipitata Ditta presenta serietà e professionalità, oltre che prezzi altamente competitivi e risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da Durc on line prot. INAIL_ 49087149 del 16/05/2025 scadenza validità 13/09/2025;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto articoli di cancelleria e di pulizia come da preventivo depositato agli atti;
- corrispettivo: € 196,73 esclusa IVA di legge;
- termini di pagamento: bonifico bancario;
- il contraente è scelto mediante ordine diretto;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2025-2027 che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 al prezzo di Euro 240,01 inclusa IVA 22%;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare direttamente alla Ditta Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 la fornitura di cui trattasi al prezzo di Euro 196,73 IVA esclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011:
 - euro 180,85 Iva inclusa a carico della missione 01.02.1 cap. 110.5
 - euro 59,16 Iva inclusa a carico della missione 01.02.1 cap. 110.1
del bilancio esercizio finanziario 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che il codice **CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **B72BB246A3** come risultante da procedura su **PCP - CODICE APPALTO: PCP 20250606-03265**;
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di:

MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese 6 P.IVA 03222970406 per l'imponibile di euro 196,73

ERARIO per Imposta sul valore aggiunto di euro 43,28

- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Meroso Lorenza;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Meroso Lorenza

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il ResponsabileMeroso Lorenza