



COPIA

**COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA  
Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**N. 32**

**Responsabile del Servizio: DALLORTO Emma**

**OGGETTO:**

**Fornitura carta formato A4 e A3 per gli uffici comunali - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG B7412E85D6**

L'anno **duemilaventicinque** addì **dodici** del mese di **giugno** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 15/2025 in data 04/02/2025, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

## **SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**n. 32 del 12/06/2025**

**OGGETTO: Fornitura carta formato A4 e A3 per gli uffici comunali - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG B7412E85D6**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che si rende necessario acquistare risme di carta bianca A4 - gr. 80 - di marca Navigator per dispositivi multifunzione, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali;

Atteso che per gli Enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 testualmente recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base....";

Ritenuto indispensabile acquisire le forniture in questione sul libero mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici cui affidare lo stesso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto: fornitura di carta A4 Navigator per dispositivi multifunzione, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;
- d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;

Dato atto che con procedura di acquisto n. 8598905 sul MEPA si è proceduto ad acquistare dalla Ditta Barbero Pietro S.p.A. con sede in Grugliasco (TO), Corso Luigi Einaudi, 18 P.IVA 02073350015, 125 risme di carta bianca A4 e n. 35 risme di carta bianca A3 GR. 80 di marca Navigator per i dispositivi multifunzione, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali per un importo 737,00 + IVA ;

Dato atto che:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché operante nel settore;

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri dell'Amministrazione.

Dato atto,

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominati anche Codice Identificativo Gare (CIG): B7412E85D6;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC rilasciato da INAIL prot.lo NAIL\_49274885 scadenza 25.09.2025;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera n. 1/G.C. del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di acquistare, dalla ditta Barbero Pietro S.p.A. con sede in Grugliasco (TO), Corso Luigi Einaudi, 18 P.IVA 02073350015,. 125 risme di carta bianca A4 e 35 risme di carta A3 gr. 80 di marca Navigator per i dispositivi multifunzione, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali per un importo 737,00 + IVA ;
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
  - a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
  - b) oggetto del contratto: fornitura di carta A4 Navigator per dispositivi multifunzione, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali;

c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma;

d) clausole essenziali: contenute nel documento di stipula;

- 4) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B7412E85D6;
- 5) di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 6) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 7) Di imputare la spesa complessiva di € 899,14 IVA compresa alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103 del capitolo 1043/99 del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2025.

Santa Vittoria d'Alba, li 12/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: (DALLORTO Emma)

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **17/06/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: (DALLORTO Emma)

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

[ ] VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**[X] VISTO:**

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 12/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: (ICARDI Elisabetta)

---

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **17/06/2025**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO(DALLORTO Emma)**