REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

Ente di diritto pubblico - Legge Regionale 29 giugno 2009 n. 19

n. 346 del 02/11/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: di impegno di spesa X senza impegno di spesa

OGGETTO: Affidamento servizio ritiro e smaltimento cartucce e toner esausti presso le sedi amministrative dell'Ente - anno 2026.

CIG: BD710493E7

Esaminata la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dall'Istruttore Amministrativo Cristina Geremia, dall'Istruttore Amministrativo Noemi Rocci e dal funzionario amministrativo e responsabile del servizio Massel Pierpaolo;

Visti gli adempimenti disciplinati dalla Parte IV del Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. "Norme in materia ambientale" per lo smaltimento dei rifiuti;

Considerato che per la produzione di rifiuti speciali prodotti dalla stampa informatica, quali sono i consumabili esausti, è obbligatoria la caratterizzazione tramite codice CER (Codice Europeo dei Rifiuti assegnato ad ogni tipologia di rifiuto) e la compilazione e la conservazione del F.I.R. (Formulario di Identificazione dei Rifiuti) documento che include tutte le informazioni relative alla tipologia del rifiuto, al produttore, al trasportatore ed al destinatario;

Visto, inoltre, l'obbligo per gli Enti di effettuare almeno una volta l'anno l'avvio a recupero e/o smaltimento dei rifiuti prodotti di cui restano responsabili in solido per tutta la filiera, sino al trattamento finale in un impianto autorizzato;

Considerato che la mancanza agli adempimenti di legge può comportare non solo sanzioni amministrative di carattere pecuniario ma anche sanzioni penali a carico del Titolare o dell'Amministratore Delegato dell'azienda (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);

Vista la necessità di affidare il servizio di cui sopra ad una ditta che assuma gli oneri del produttore, in particolare le attività previste dagli articoli sotto indicati del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.:
• art. 188 (oneri del produttore e dei detentori)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie. Responsabile Procedimento: Marello Luca (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

• art. 190 (registro di carico e scarico)
• art. 193 (trasporto dei rifiuti)

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2013, che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di acquisto tramite CONSIP;

Esaminate le convenzioni definite dalla CONSIP S.p.a., e constatato che alla data di adozione del presente provvedimento non risulta essere attiva una convenzione che abbia le caratteristiche necessarie all'Ente.

Appurato che alla fornitura si può procedere mediante affidamento diretto, in quanto trattasi di fornitura inferiore alle soglie definite dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;

Richiamati:
- l'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture […] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali […]";
- l'art. 25, comma 2, e l'art. 225, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che dispongono che a decorrere dal 01.01.2024 "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici […]"
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024, al fine di favorire le amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi, ha fornito alcune indicazioni di carattere transitorio rispetto all'applicazione delle sopra citate disposizioni del codice dei contratti in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 ed in particolare ha previsto la possibilità di operare, fino al 30.09.2024, al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle stesse;
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28.06.2024 che proroga i suddetti termini al 31.12.2024
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18.06.2025 che proroga i suddetti termini.

Stabilito di poter procedere all'affidamento del servizio secondo le modalità previste dall'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 383 del 16.12.2025 "Affidamento servizio ritiro e smaltimento cartucce e toner esausti presso le sedi amministrative dell'Ente – anno 2025" con la quale veniva affidato alla Società Ingros Carta Giustacchini s.p.a. di Roncadelle (BS) il servizio di che trattasi;

Attesa la necessità di provvedere anche per l'anno in corso al ritiro delle cartucce e dei toner esausti presso le sedi amministrative di Salbertrand, Bussoleno, Avigliana e Pragelato;

Verificato il corrispettivo per il canone annuale offerto dalla Società Ingros Giustacchini s.p.a. che ha quantificato in € 590,00 + € 129,80 di I.V.A. 22% per un totale di € 719,80 il costo del servizio così caratterizzato:

- fornitura e distribuzione di un totale annuo di n. 4 box nel quale far confluire i consumabili esausti;
- n.4 ritiri annui effettuati da personale autorizzato presso le sedi;
- consegne e ritiri personalizzati concordati presso le sedi e rilascio di idonea documentazione.

Constatato che, per l'anno 2026, sono state confermate le medesime condizioni contrattuali ed economiche applicate nell'anno 2025 per l'attuazione del servizio;

Considerato che il servizio erogato permette di risolvere la gestione ed il conseguente recupero dei materiali di consumo esausti, garantendo il totale rispetto delle norme, sollevando completamente l'Ente da ogni obbligo di compilazione della modulistica e da ogni responsabilità a livello normativo in quanto la ditta assume tutti gli oneri legislativi e burocratici del produttore (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);

Ritenuto di dover assegnare la fornitura alla suddetta ditta che soddisfa i requisiti posti da questa amministrazione e risulta più conveniente sotto il profilo tecnico ed economico;

Ricordato che il contratto ha validità di mesi dodici con scadenza il 30 settembre 2027;

Dato atto che ai sensi dell'art.20, c. 8, lett i) della L.R. n. 19/2009 il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell'Ente, Luca Marello;

Ritenuto di affidare l'incarico di Responsabile per la fase di affidamento della fornitura di che trattasi alla titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'area Affari Generali , Pierpaolo Massel, in coerenza con quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 235 del 24/07/2024 "Delega di funzioni ai responsabili di area dell'Ente titolari di incarico di Elevata Qualificazione";

Vista la circolare della Regione Piemonte prot. 17131/5 in data 29.12.2006 in merito all'applicabilità della L.R. 8/84;

Acquisiti per l'affidamento in oggetto:

- il DURC (PROT INPS_52331646 con scadenza il 16.01.2027) dal quale si evince la regolarità dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi da parte dell'azienda ai sensi delle vigenti norme in materia;
- il CIG n.BD710493E7 ;
- la dichiarazione con cui la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

Specificato che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di corrispondenza secondo l'uso commerciale (Conferma d'ordine), ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Verificato che il capitolo di Bilancio 160 art. 11 "Materiali di consumo" non presenta un idoneo stanziamento sufficiente a garantire l'affidamento oggetto del presente atto;

Ritenuto di procedere al prelievo, in termini di competenza e di cassa, della somma di € 507,94 dal cap. 365 art. 10 "Fondo di riserva per spese obbligatorie", con contestuale iscrizione al capitolo 160 art. 11 "Materiali di consumo" del Bilancio 2026;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 118/11 "Fondi di Riserva" che recita: - comma 1. Nel bilancio regionale sono iscritti: a) nella parte corrente, un «fondo di riserva per spese obbligatorie» dipendenti dalla legislazione in vigore. Le spese obbligatorie sono quelle relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni ed altre spese fisse, le spese per interessi passivi, quelle derivanti da obblighi comunitari e internazionali, le spese per ammortamenti di mutui, nonché quelle così identificate per espressa disposizione normativa; - comma 2. I prelievi dal fondo di cui al comma 1, lettera a), sono disposti con atto dirigenziale;

Visto a tal proposito il sottostante parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

Visto l' art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.20 della L.R.19/2009 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 7/2001 e 23/2008;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.;

DETERMINA

- di procedere al prelievo, in termini di competenza e di cassa, della somma di € 507,94 dal cap. 365 art. 10 “Fondo di riserva per spese obbligatorie”, con contestuale iscrizione al capitolo 160 art.11 “Materiali di consumo” del Bilancio 2026;
- di affidare alla Società Ingros Carta Giustacchini s.p.a. (Partita I.V.A. 01705680179), con sede legale in Via Vittorio Emanuele II n. 17 a Roncadelle (BS) il servizio per il ritiro e lo smaltimento delle cartucce e dei toner esausti presso le sedi amministrative dell’Ente di seguito elencate:

  - Salbertrand via Fransuà Fontan 1
  - Bussoleno via Massimo D’Azeglio 16
  - Avigliana via Montepirchiriano 54
  - Pragelato via della Pineta fraz. Ruà

  al costo complessivo di € 590,00 + € 129,80 di I.V.A. 22% per un totale di € 719,80;

- di impegnare la somma complessiva di € 719,80 con imputazione al cap. 160 art. 11 “Materiali di consumo”, del corrente esercizio finanziario;

- di assegnare al presente impegno di spesa il seguente V livello previsto dal piano dei conti integrati di cui al D.Lgs. 118/2011 U.1.03.01.02.999;

- di dare atto che ai sensi dell’art.20, c. 8, lett i) della L.R. n. 19/2009 il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore dell’Ente, Luca Marello;

- di affidare l’incarico di Responsabile per la fase di affidamento della fornitura di che trattasi alla titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell’area Affari Generali, Pierpaolo Massel, in coerenza con quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 235 del 24/07/2024 “Delega di funzioni ai responsabili di area dell'Ente titolari di incarico di Elevata Qualificazione”;

- di liquidare gli oneri relativi a consuntivo, previa verifica della regolarità della fornitura, secondo le consuete procedure di spesa in vigore presso l'Ente Parco.

Avverso la presente determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n.1034.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito Internet istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie: www.parchialpicozie.it.

IL DIRETTORE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

(Marello Luca)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette Alpi Cozie. Responsabile Procedimento: Marello Luca (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line