Copia

Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE
SETTORE SEGRETERIA
N. 59 DEL 20/08/2026

OGGETTO:

Impegno di spesa acquisto servizio di supporto per la gestione delle pubblicazioni dell'Amministrazione Trasparente e tematiche di Prevenzione della Corruzione - triennio 2026/2028 - CIG.BCB7E7DCF4

L'anno **duemilaventisei** del mese di **agosto** del giorno **venti** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Settore Segreteria

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014; Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità; Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/200, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2026 con il quale il Sindaco ha nominato il Segretario Comunale la Dott.ssa Marta Maragliano Responsabile del Servizio attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti al servizio;
Viste:
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 in data 29.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 -2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 in data 125.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto
Premesso che si rende necessario garantire la corretta e tempestiva gestione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, mediante un adeguato servizio di supporto alle attività di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
Considerato che, al fine di assicurare la continuità e la regolarità degli adempimenti, si rende opportuno avvalersi di un operatore economico specializzato nel servizio di supporto alla gestione delle pubblicazioni e degli obblighi di trasparenza;
Vista l'offerta/preventivo della società Informatica Servizi Enti e Consulenza I.S.E.C. S.R.L., Via San Francesco 110, Taggia (IM), C.F./P.IVA 01678980085, assunta al protocollo dell'Ente in data 06/08/2026 al n. 4790, relativa al servizio di supporto e gestione degli adempimenti connessi alle

pubblicazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente”, per l'importo di € 4.500,00 oltre IVA, per complessivi € 5.490,00, per il triennio 2026/2028 come da specifiche del servizio di seguito descritte:
• Verifica adempimenti per “Amministrazione Trasparente”, in termini di formazione (da organizzare insieme all'ente committente secondo le sue esigenze) e informazione (resa disponibile attraverso canali informativi e risposte a quesiti via telefono e mail);
• Verifica sulla corretta predisposizione della Sezione “Amministrazione Trasparente”, sia in termini di struttura che di contenuto;
• Verifica adempimento agli obblighi di pubblicazione ed individuazione eventuali carenze;
• Ricognizione dati da softweare contabilità e protocollo per la pubblicazione diretta.
• Supporto all’ aggiornamento del sito web – aggiornamenti derivanti dagli obblighi di pubblicazione anche su sezioni NON “Amministrazione Trasparente”
• Supporto all’ aggiornamento del sito web “Sezione Amministrazione Trasparente” assicurando costante completezza, chiarezza e comprensibilità del contenuto dei documenti e delle informazioni, nel rispetto delle indicazioni di qualità, come richieste dalla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024 e con particolare riguardo alle tematiche inerenti la pubblicazione di dati personali;
• Implementazione dati nelle Sottosezioni di Amministrazione Trasparente;
• Controllo della regolare attuazione dell’accesso civico;
• Assistenza alla nomina del “Responsabile dell’accessibilità e della pubblicazione dei contenuti web” e di ogni altra figura necessaria al rispetto degli adempimenti in merito alla accessibilità e alla transizione digitale;
• Supporto e assistenza nella compilazione degli obiettivi annuali di accessibilità e delle dichiarazioni di accessibilità, come da indicazioni di AGID, Agenzia Italia Digitale.
• Formazione generale e specifica, sulle tematiche della trasparenza e della prevenzione della corruzione, da effettuarsi in modalità in presenza in accordo con l’ente, oltre che in modalità remota.
• Supporto alla regolarizzazione degli obblighi di trasparenza – Annualità 2024 (Delibera ANAC n. 192/2025 – Comunicazione ANAC su esiti monitoraggio OIV);
Dato atto che il supporto specialistico esterno di cui al presente atto si pone quale strumento a supporto, e non in sostituzione, delle responsabilità proprie e non delegabili del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:
• l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
Dato atto che, essendo l’importo del servizio/della fornitura inferiore a € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al MEPA, come da comunicazione dell’ANAC del 18/12/2024 diffusa sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione il 31 dicembre 2024, con cui è stato disposto il prolungamento fino al 30 giugno 2025 dell’utilizzo dell’interfaccia web disponibile sulla piattaforma PCP dell’Anac per effettuare alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023, in primis i c.d. micro-affidamenti inferiori a 5 mila euro;
Preso atto che la citata disposizione è stata ulteriormente prorogata senza termine finale con provvedimento del Consiglio di Anac del 18 giugno 2025;
Dato atto che, ai sensi dell’art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
Ritenuto congruo il prezzo proposto in relazione alle prestazioni richieste e alle esigenze dell'Amministrazione;
Ritenuta la società I.S.E.C. srl UNIPERSONALE soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui trattasi;
Ritenuto pertanto assumere l’impegno di spesa di € 5.490,00 in favore della ditta I.S.E.C. srl UNIPERSONALE di Taggia P.IVA01678980085 per il servizio di supporto alla gestione degli adempimenti e delle pubblicazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente per il triennio 2026/2028;
Acquisito il Cig è:BCB7E7DCF4;

Acquisito il Durc Prot. INAIL 55127451 con scadenza il _17.11.2026 _ e che il medesimo risulta regolare;
Ritenuto conseguentemente di dover assumere idoneo impegno di spesa con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione giuridica verrà a scadere, a norma dell'art. 183, comma 5, TUEL;
Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Richiamata la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di affidare alla società Informatica Servizi Enti e Consulenza I.S.E.C. S.R.L., Via San Francesco 110, Taggia (IM), C.F./P.IVA 01678980085, il servizio di supporto alla gestione degli adempimenti e delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
Di impegnare in favore della ditta I.S.E.C. srl UNIPERSONALE di Taggia P.IVA 01678980085, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di € 5.490,00 di cui € 4.500,00 a titolo di imponibile ed € 990,00 a titolo di IVA al 22 %, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al bilancio di previsione finanziario 2026/2028, come segue:

€. 1.830,00 bilancio esercizio finanziario 2026

Esercizio finanziario	2026	Miss./Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	capitolo	140.7.11

€.1.830,00 bilancio esercizio finanziario 2027

Esercizio finanziario	2027	Miss./Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	**capitolo**	140.7.11

€. 1.830,00 bilancio esercizio finanziario 2028

Esercizio finanziario	2028	Miss./Progr.	01/02	PdC finanziario	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.	capitolo	140.7.11

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
Di dare atto che le fatture saranno liquidate e pagate per la quota imponibile alla ditta I.S.E.C SRL UNIPERSONALE e per la quota IVA al Ministero dell'Economia e delle Finanze per tramite dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi della Legge 190/2014;
Di comunicare alla ditta I.S.E.C SRL UNIPERSONALE che, in conformità alla normativa vigente, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il C.I.G. attribuito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici è il seguente: BCB7E7DCF4;
Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Maragliano, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023, e che il medesimo non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente atto ed il soggetto aggiudicatario;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio digitale dell'Ente;
Di dare atto che la determinazione, con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari, sarà archiviata nell'archivio digitale.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Marta Maragliano
Documento firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.
San Lorenzo al Mare, lì __ __ Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.
San Lorenzo al Mare, lì __ __ Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marta Maragliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/09/2026 al 16/09/2026

SAN LORENZO AL MARE, lì 01/09/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Marta Maragliano