



Comune di Montechiaro d'Asti

PROVINCIA DI AT

DETERMINAZIONE

AREA PERSONALE

N. 40 DEL 09/07/2026

OGGETTO:

Affidamento del servizio di supporto e tutoraggio amministrativo-contabile mediante procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – RDO n. 6449904 – CIG BC55BF51DC.

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 18/06/2024 con la quale il Sindaco è stato nominato Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 388/2000 e s.m.i.;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato";
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS)";
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Premesso che il Responsabile del Servizio Amministrativo, Finanziario e Tributi cesserà il proprio servizio presso questo Ente a decorrere dal 30 luglio 2026, a seguito di assunzione presso altra Amministrazione pubblica;

Considerato che tale cessazione determina la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Finanziario, assicurando il rispetto delle scadenze contabili e fiscali, degli adempimenti di bilancio e degli obblighi previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che, al fine di evitare criticità organizzative e assicurare il necessario trasferimento delle conoscenze operative, si rende opportuno prevedere una prima fase di supporto amministrativo-contabile nel periodo dall'8 luglio al 29 luglio 2026, finalizzata al passaggio di consegne tra il Responsabile cessante e il soggetto incaricato del servizio;

Dato atto, altresì, che a decorrere dal 1° agosto 2026 prenderà servizio la nuova dipendente assegnata al Servizio Finanziario e che risulta pertanto necessario garantire un'attività di tutoraggio specialistico fino al 31 dicembre 2026, finalizzata all'affiancamento operativo, al consolidamento delle competenze e al corretto svolgimento degli adempimenti di competenza del servizio;

Rilevato che il servizio richiesto presenta carattere altamente specialistico, in quanto riguarda attività di natura amministrativo-contabile strettamente connesse agli adempimenti finanziari dell'Ente, che richiedono specifiche competenze in materia di contabilità armonizzata degli enti locali, programmazione finanziaria, rendicontazione e gestione degli obblighi nei confronti degli organismi di controllo;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento di un servizio specialistico di supporto e tutoraggio amministrativo-contabile al fine di garantire la continuità amministrativa, il corretto trasferimento delle competenze e il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Finanziario;

Dato atto che, a tal fine, è stata espletata apposita procedura di affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite Richiesta di Offerta (RDO) n. 6449904;

Preso atto che alla procedura è stato attribuito il CIG **BC55BF51DC**;

Dato atto che l'operatore economico aggiudicatario è la **Numeraria S.p.A.**, con sede in Via Losana n. 13 - 13900 Biella (BI), Partita IVA e Codice Fiscale 02625230020;

Visto il DURC regolare, protocollo INAIL n. INAIL_54349795 del 29/05/2026, con scadenza 26/09/2026;

Vista l'offerta economica presentata dalla Numeraria S.p.A., ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, per un importo di € 5.651,00 oltre IVA di legge, comprendente:

- attività di supporto amministrativo-contabile con particolare riferimento alla contabilità ordinaria per n. 2 ore settimanali nel periodo dall'8 luglio al 29 luglio 2026;
- attività di tutoraggio amministrativo-contabile con particolare riferimento alla contabilità ordinaria per n. 4 ore settimanali nel periodo dal 1° agosto al 31 dicembre 2026;
- supporto e tutoraggio amministrativo-contabile per questioni di natura macro-contabile fino ad un massimo di n. 10 ore;
- supporto nella predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa con aggiornamento trimestrale (n. 2 aggiornamenti);
- supporto nella certificazione dell'indennità del Sindaco;
- elaborazione del Conto annuale del personale, esclusa la relazione;
- supporto e assistenza nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2027-2029, comprensivo del bilancio tecnico;
- supporto nelle variazioni di bilancio (fino a n. 2 variazioni);

- supporto nella compilazione dei questionari del Revisore dei Conti da trasmettere alla Corte dei Conti (SIQUEL);
- supporto nella revisione e ricognizione delle partecipazioni detenute dall'Ente;
- allineamento dello stock del debito sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali con aggiornamento trimestrale (n. 2 aggiornamenti e comunicazione finale);
- costi di trasferta relativi ad un massimo di n. 5 accessi presso la sede dell'Ente;

Ritenuto che l'offerta presentata risponda pienamente alle esigenze dell'Ente, sia sotto il profilo tecnico che economico, risultando idonea a garantire la continuità del servizio e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Ilenia Mo;

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare le risultanze della procedura espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante RDO n. 6449904;
2. di affidare alla Numeraria S.p.A., con sede in Biella, Via Losana n. 13, Partita IVA e Codice Fiscale 02625230020, il servizio specialistico di supporto e tutoraggio amministrativo-contabile alle condizioni contenute nell'offerta economica presentata;
3. di dare atto che all'affidamento è stato attribuito il CIG **BC55BF51DC**;
4. di dare atto che il corrispettivo complessivo del servizio è pari ad € 5.651,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 6.894,22;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 6.894,22 sul Bilancio di Previsione 2026 al Capitolo 206/250/1 - Piano dei Conti U.1.03.02.13.999;
6. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e amministrazione aperta.

Tabella Impegni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC55BF51 DC	altri servizi inerenti personale	2026	396	01031	250	206	1	U.1.03.02. 13.999	6.894,22

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
 Marcanzin Maurizio