

COMUNE DI PRAROSTINO
Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg.Gen. N.57

Data: 16/02/2026

OGGETTO: Servizio civile universale: progettazione a cura di ANCI Lombardia per l'avvio di due volontari presso il Comune di Prarostino.

L'anno duemilaventisei il giorno sedici del mese di febbraio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 27 in data 31.12.2024 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa, economico-finanziaria;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 15.01.2025 di rettifica del su citato provvedimento;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.91 del 18.11.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;
- n.92 del 18.11.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio 2026/2028;

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n.39 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;
- n.40 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 13.01.2026, immediatamente eseguibile, di assegnazione PEG a seguito di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la Legge 6 Marzo 2001, n. 64, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo;

Vista la Legge 6 Giugno 2016, n.106, recante, all'Art. 1, comma 2, "*Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa Sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale*" che conferisce al Governo la delega ad adottare decreti legislativi anche per la revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale, individuandone, all'Art. 8 dello stesso testo normativo, i principi e i criteri direttivi;

Visto il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n.40 ("*Istituzione e Disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'Articolo 8 della Legge 6 Giugno 2016, n.106*"), che stabilisce, all'Art. 11, comma 1, l'istituzione dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;

Visto altresì la Circolare del 21 Giugno 2021 "*Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale*", che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente, come condizione necessaria per la presentazione dei programmi di intervento e di progetti di Servizio Civile Universale;

Dato atto che ANCI Piemonte ha sottoscritto un accordo con ANCI Lombardia per la diffusione del Servizio Civile tra i Comuni piemontesi, la struttura organizzativa di ANCI Lombardia è

adeguatamente dotata ed articolata al fine di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi dei programmi di intervento e progetti di Servizio Civile propri dell'Ente Locale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 2 dicembre 2025 con la quale l'Amministrazione comunale ha deliberato l'adesione all'Albo del servizio civile universale (SCU) in qualità di Ente di Accoglienza di ANCI Lombardia;

Vista la nota ns. prot. 6102 del 13 novembre 2025 con la quale ANCI Lombardia proponeva l'adesione alla progettazione per avviare volontari in servizio presumibilmente per l'inizio dell'anno 2027 ed in data 02.12.2025 veniva formalizzata l'adesione, attraverso il sistema informativo on-line messo a disposizione da ANCI Lombardia, richiedendo di essere inseriti nell'elenco degli Enti di accoglienza per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale nei seguenti settori, per n.2 volontari:

- *Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;*
- *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;*

Considerato che il costo per ogni volontario da erogare ad ANCI Lombardia è composto da due quote così individuate per complessivi € 2.562,00 (IVA compresa):

- quota A: per la partecipazione alla progettazione € 300,00 + IVA per ogni volontario richiesto, che sarà fatturata alla chiusura delle attività di progettazione di competenza del Comune prevista entro l'inizio dell'anno 2027;

- quota B: per realizzazione dei servizi tecnici, logistici, organizzativi, amministrativi, di selezione centralizzata, di formazione, gestione e monitoraggio dei progetti e dei volontari, di tutoraggio, di implementazione degli strumenti informatici e telematici per la realizzazione delle fasi di comunicazione, promozione € 750,00 + IVA per ogni volontario richiesto, che sarà fatturata all'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili;

Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria alla progettazione (quota A), pari a € 722,00 IVA inclusa, rimandando a un successivo atto l'impegno della somma relativa alla gestione del volontario (quota B), essendo quest'ultima conseguente all'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

Dato atto che, in base a quanto previsto dall'art. 3, c. 2 della deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 15 febbraio 2010, è stato richiesto e ottenuto dall'ANAC il seguente codice identificativo gare (CIG): BA6EEB0942;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 722,00 (quota A) necessaria per l'attività di progettazione per due volontari richiesti dall'Ente, imputando la spesa come indicato nel relativo prospetto riepilogativo;
2. Di imputare la spesa al cap.1042 – missione 01 – programma 11 – titolo 1° del bilancio 2026/2028;

3. Di rimandare a un successivo atto l'impegno relativo alla quota B, che sarà corrisposta solo in caso di effettiva assegnazione e presa di servizio dei volontari richiesti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on line mediante avviso, per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile del servizio finanziario.

A norma dell'art. 5 della legge n.241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Amministrativa, economico-finanziaria
F.to: BRAVI Isabella

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del t.u. 267/2000 e che è stato assunto impegno di spesa nel seguente modo:

Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
2026	85	01111	820	1042	99	3.477,00	0,00	722,00

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, si attesta inoltre che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Prarostino, lì 16.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area amministrativa, economico-finanziaria
F.to: BRAVI Isabella

Il presente atto è in pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune come disposto dall'art. 32 comma 5 della legge 69/2009 e nella forma così come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7/2011 recante quale oggetto "Approvazione "REGOLE TECNICHE PER LA REDAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DI ATTI E PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO".

Prarostino, lì 20/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:Dr. Giovanni Barbera