REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 271 del 10/11/2026

OGGETTO:
APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO E PER IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS). AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. CITTÀ STUDI SPA – BIELLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Guido Ingrassia

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24.11.2015 e ss.mm.ii.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pollone. Responsabile Procedimento: GARONE Elisabetta (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Il sottoscritto dottor Guido Ingrassia, Segretario Comunale, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del settore Personale di questo Ente;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 16.06.2025 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 209 del Testo Unico degli Enti Locali decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTI gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs del 18/08/2000 n. 267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G. C.le n. 14 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

Vista la deliberazione del C.C. n. 41 del 18.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2026/2028 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026/2028;

Visto che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2026 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 110 del 18.12.2025, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:
- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

DATO ATTO che è necessario programmare alcuni corsi di formazione per i dipendenti ed in particolare:
- corsi di primo soccorso per due dipendenti
- RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – un dipendente

DATO ATTO che la formazione per l'Anticorruzione è esclusa dai vincoli sulle spese di formazione, trattandosi di formazione obbligatoria;

RILEVATA la necessità di mettere a disposizione di tutti i dipendenti dei corsi di formazione, che consentano al Responsabile della Prevenzione la dimostrazione d'aver concretamente attuato gli obblighi di legge;

DA attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs 36/2023;

VISTO l'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo2023, n.36 che testualmente recita "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pollone. Responsabile Procedimento: GARONE Elisabetta (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.LGS 36/2023, al comma 1 recita:
"Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

VISTO il preventivo del 27/08/2026, acclarato al protocollo al numero 5737 di pari data, presentato da Città Studi spa di Biella che propone un calendario di corsi di formazione per primo soccorso e RLS:
corso di primo soccorso – 12 ore – Prezzo Euro 172,00
corso RLS – 32 ore – Prezzo Euro 372,00
a cui aggiungere bolli per ciascuna fattura emesse per euro 2,00;

PRESO ATTO che al corso di primo soccorso parteciperanno due dipendenti e al corso RLS parteciperà un solo dipendente e che pertanto il costo da sostenere sarà:
Corso primo soccorso Euro 344,00
Corso RLS Euro 372,00
Per un totale di Euro 716,00;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 50 comma 1 lett. b), del D.LGS. 36/2023, ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 40 con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori d'importo pari o superiore a 150.000 e inferiore a 1 milione di euro;

DATO ATTO che l'istruttoria a cura del RUP (oppure del responsabile del procedimento di affidamento) che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulato da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art.1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018;

CHE la fornitura/servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui al libro III dell'appalto nei settori speciali di cui al D.LGS 36/2023; (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento);

VISTO l'art. 25 del codice degli appalti di cui al D.LGS. 36/2023, "Piattaforme di approvvigionamento digitale" che prevede che le stazioni appaltanti debbano utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere procedure di affidamento;

CONSIDERATO che:

- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità dei prezzi praticati da Città Studi spa in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- i servizi da acquisire sono resi, pertanto, disponibili a minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento

RITENUTO di affidare il servizio di formazione al suddetto operatore economico per l'importo di Euro 716,00 esente da Iva di Legge;

RICHIAMATO il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 a firma del Presidente in merito a Indicazioni transitorie sull'applicazione del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, in particolare per l'approvvigionamento del Codice Identificativo Gara (CIG);

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti; del rispetto della deroga al principio di rotazione degli affidamenti sotto gli Euro 5.000,00, come previsto dall'art.49, comma 6 del D.lgs 36/2023;
- che è stato acquisito il **CIG: BD9B0733DC** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n.36/2023, data l'esiguità dell'importo non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs n.36/2023

VISTO l'art. 1 del D.LGS. 36/2023 "Principio del risultato, che pone particolare attenzione sulla tempestività e miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nonché l'art. 2 "Principio della fiducia" che sancisce che l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;

RITENUTO di approvare l'ordine presentato dalla ditta Città Studi spa di Biella provvedendo ad adottare idoneo impegno di spesa per l'importo complessivo della spesa di Euro 716,00 IVA esente;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme di legge vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 20.07.2023;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2009, con la quale sono state approvate le direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

CHE ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. 14 del 04/02/2024, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, del vigente regolamento comunale del regolamento per la disciplina dei controlli interni;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli art. 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n°267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 42 del 24/11/2015 e successivamente modificato dalle delibere di Consiglio Comunale n. 27 del 27/4/20217 e n. 5 del 9/2/2022;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2) Di affidare il servizio di corsi di formazione primo soccorso e RLS alla società Città Studi s.p.a. di Biella, per l'importo di Euro 716,00 esente IVA .=;
3) Di impegnare a favore di Città Studi S.p.A. la spesa totale prevista pari ad Euro 716,00, che trova copertura nel bilancio 2026/2028 al codice di macroaggregato 01.11.1, capitolo 1079.99:
4) Di stabilire ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/20000, quanto segue:
   - il fine del contratto intende perseguire è quello di fornire una formazione adeguata ai dipendenti dell'ente
   - l'oggetto del contratto è la fornitura di corsi di primo soccorso e Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
   - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
   - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
   - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

5) Di dare atto che il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, del presente servizio è la sottoscritta che provvederà all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi;
6) Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
7) Di precisare che ai sensi e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n.7 del 7.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
8) Di dare atto che il pagamento delle spese in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CPU (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **BD9B0733DC;**
9) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
10) Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione dell'indirizzo del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", Atti generali, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pollone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 61 del 20.07.2023; in conformità a quanto previsto dal DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR.
11) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza.
12) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
13) Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione delle fatture relative e della constatazione della regolare fornitura.
14) Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. Del 18.08.2000, n. 267, diventerà

esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.

15) Di dare atto che la presente determina:
   - Va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009.
   - Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 va pubblicata sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33; e art.28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
   - Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente.
   - Va pubblicata sul sito internet alla sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e articolo 28 D.Lgs. 36/2023;

16) Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)
1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente. (omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Guido Ingrassia

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2026	549	01111	800	1079	99	720,00

Pollone, li 10/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'