



# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583

E-mail: [protocollo@comune.candia.to.it](mailto:protocollo@comune.candia.to.it)

Cod.Fisc./P.Iva 01769350016

---

Copia

## AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO (SERVIZIO AMMIN/FIN)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                         |
|-------------------------|
| n. 77<br>del 18/03/2026 |
|-------------------------|

**OGGETTO:** FORNITURA DI N. 1 REGISTRO/BROGLIACCIO PER LA VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, A FAVORE DELLA DITTA MYO S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG BAE4D98914

OGGETTO: FORNITURA DI N. 1 REGISTRO/BROGLIACCIO PER LA VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE. DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, A FAVORE DELLA DITTA MYO S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG BAE4D98914

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 22.03.2011 con particolare riferimento all'art. 9, 3° comma;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 30.11.2016 con particolare riferimento all'art. 2, 4° comma;

CONSIDERATO CHE si rende necessario acquistare n. 1 registro/brogliaccio utile alla verbalizzazione delle sedute della Giunta comunale, in quanto terminato il precedente;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 31.3.2023 n. 36;
- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art.1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e l'art 17 comma 1 del D.lgs 36/2023 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: 1. il fine che con il contratto si intende perseguire; 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; 3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che è stata contattata la ditta MYO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana, (RN) C.F./P.I. 03222970406 - ditta specializzata nel settore per tali forniture;

VISTO il preventivo di spesa del 16.03.2026 (al nostro protocollo n. 1264 del 18.03.2026) con il quale la ditta MYO S.p.a. si impegna a fornire n. 1 registro/brogliaccio da n. 100 fogli per le sedute degli organi di governo (Giunta / Consiglio Comunale) al costo unitario di € 48,00 oltre IVA di legge, e così per un totale comprensivo di IVA di 58,56 euro;

RITENUTO congruo quanto richiesto ed in linea con i prezzi di mercato mediamente applicati e pertanto il preventivo di spesa meritevole di approvazione;

VISTO che il C.I.G. (Codice identificativo di gara) rilasciato dall'ANAC è il seguente: BAE4D98914;

DATO ATTO che la presente costituisce "DECISIONE DI CONTRARRE" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, pertanto, si specifica quanto segue:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO DEL CONTRATTO                           | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 REGISTRO/ BROGLIACCIO PER LE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE                                                                                                                                                |
| FINE DA PERSEGUIRE                              | GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'                                                                                                                                                                                            |
| CLAUSOLE ESSENZIALI                             | LE CLAUSOLE NEGOZIALI ESSENZIALI SONO CONTENUTE NEL PREVENTIVO DI SPESA datato 16.03.2026 (al nostro prot. n. 1264/2026)                                                                                                                     |
| CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI | LA SCELTA DEL CONTRAENTE E' STATA EFFETTUATA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 SENZA RICORSO AL MEPA TRATTANDOSI DI FORNITURA DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 5.000,00 |
| IMPORTO DEL CONTRATTO                           | Euro 48,00 OLTRE IVA di legge                                                                                                                                                                                                                |

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta MYO s.p.a. richiesta INPS\_48948669- DURC REGOLARE sino al 11.05.2026;
- è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge 07.08.1990 n. 241 come modificato dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i. con i quali sono fissate le regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione di spese;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTA la deliberazione C.C. n. 27 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

VISTO che con deliberazione G.C. n. 93 del 17.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;

VISTO il punto 5.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

VISTO il DM 55/2013 che ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica con decorrenza 31.03.2015;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione è rilasciato anche parere di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. DI ASSUMERE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui integralmente richiamati;
3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, la fornitura di n. 1 registro/brogliaccio per la verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale alla Ditta MYO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana, (RN) C.F./P.I. 03222970406 al costo di 48,00 euro oltre IVA di legge pari a 10,56 e un totale comprensivo di IVA di 58,56 euro;
4. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento di importo complessivo pari ad Euro 58,56 - a favore della ditta MYO s.p.a;
5. DI IMPUTARE, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di importo pari ad Euro 58,56 alla Missione 01, Programma 11, Titolo I del capitolo PEG 1043/1, in conto gestione competenza, E.F. 2026, del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
6. DI DARE ATTO che il C.I.G. (Codice identificativo di gara) rilasciato dall'ANAC è il seguente: BAE4D98914;
7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Ditta incaricata comunicando il codice univoco dell'Ente per la fatturazione elettronica: UFMYLI;
8. DI DARE ATTO che:
  - la regolazione contrattuale ai sensi dell'art. articolo 18 comma 1 del D. Lgs. 31.3.2023 avviene mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - la stazione appaltante verifica in occasione del pagamento all'appaltatore l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;
  - la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del competente servizio, così come stabilito dal comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.LGS. n. 267/2000 e smi – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet del Comune;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA D'ANSELMO Anna Rita**

## SERVIZIO FINANZIARIO

| CIG        | Anno | Imp | Codice | Macroagg | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|------------|------|-----|--------|----------|------|------|------|-----------|
| BAE4D98914 | 2026 | 193 | 01111  | 103      | 790  | 1043 | 1    | 58,56     |

| Anno | Num. | Codice | Cap. | Art. | Importo € |
|------|------|--------|------|------|-----------|
|      |      |        |      |      |           |

- [X] Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)  
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.
- [ ] NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
- [X] Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Lì 18/03/2026

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

- [X] Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data
- [ ] in data 25/03/2026 in quanto priva di rilevanza contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO

---

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Candia Canavese, lì 25/03/2026

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO