PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALUSSOLA

AREA TECNICA

NUMERO 25

DATA 09/03/2023

OGGETTO:

SOSTITUZIONE SCALDA ACQUA PRESSO EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22 dicembre 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28 dicembre 2022 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

CONSIDERATO che è necessario sostituire lo scalda acqua sanitaria nell'edificio Scuola Primaria in quanto quello esistente è danneggiato;

RICHIESTO preventivo di spesa per la fornitura alla ditta SIRA IDROTERMOSANITARI srl con sede in Gaglianico via G. Matteotti 66/68, C.F. e P.I. 00150570026, pervenuto in data 7-03-2023 prot. 1628/2023 per un importo di €. 190,99 + IVA al 22%;

RITENUTA l'offerta meritevole di accoglimento in ragione del valore medio di mercato praticato dagli operatori economici omogenei;

ACQUISITO specifico CIG Z5E3A434F5;

DATO ATTO che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sull'elemento prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta SIRA IDROTERMOSANITARI srl con sede in Gaglianico via G.Matteotti 66/68 , C.F. e P.I. 00150570026 la fornitura di uno scalda acqua per l'edificio scuola primaria al costo di €. 190,99 + IVA ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
2. Di impegnare l'importo di euro 190,99 + IVA al 22% €. 42,02 = €. 233,01 imputando la spesa nel bilancio di previsione 2023/2025:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z5E3A434F5	AREA TECNICA	2023	91	04022	7130	5	1	U.2.02.01.09.003	233,01

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2023;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente **LACCHIA MASSIMO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.