



## Comune di Caravonica Provincia di Imperia

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 51 DEL 08/06/2026 REG.GEN

#### OGGETTO:

Offerta per la redazione del questionario fabbisogni SOSE (Questionario unicoFC60U) relativo all'annualità 2026.

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno otto nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Considerato** che occorre procedere alla predisposizione del questionario SOSE, come da disposizioni di legge;

**Che** tale servizio può essere supportato dalla ditta CESI srl di Arma di Taggia, abituale fornitrice di questo Comune e specializzata nel settore, nonché assistente informatica dei programmi in uso presso questi uffici;

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il TUEL n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il regolamento di contabilità comunale;
- il d.lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera a);

**Visto** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza su contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura il seguente CIG: **BBF16345AF**;

**Ritenuto** pertanto di approvare il preventivo presentato dalla ditta CESI srl – partita IVA 00784400087, con sede in Arma di Taggia – Via San Francesco 110 per la fornitura del servizio triennale sopra descritto, per un totale di € 2.422,50 (IVA esclusa), corrispondente ad € 807,50 IVA esclusa / anno, per il periodo di anni tre;

**Visto** l'art. 9 del D.L. 1.07.2009, n. 78, convertito in legge n. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle P.A. che dispone: "il funzionario che addotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

**Constatato** che la spesa viene impegnata al CAP. 1043/1 del bilancio pluriennale 2026/2027/2028;

**Considerato** che al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2009, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss.mm.ii., non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento, in quanto già effettuato da Consip S.p.A. all'atto dell'adesione da parte della società alla convenzione Consip mentre si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

**Richiamato** il Decreto Sindacale con il quale si individuava il sottoscritto quale Responsabile del Servizio e le rispettive competenze;

**Richiamato** il D.L. 12/11/2010, n. 187, il cui art. 7, comma 4, ha sostituito l'art. 5, comma 3 della Legge n. 136/2010, prevedendo ai fini della tracciabilità, l'indicazione negli strumenti di pagamento, oltre al CUP, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), così come ribadito anche dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

**Dato Atto** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del TUEL;

**Visto** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia, forniture e servizi in economia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** ad approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta CESI srl – partita IVA 00784400087, con sede in Arma di Taggia – Via San Francesco 110, che prevede il servizio di compilazione dei questionari SOSE per il triennio 2026/2028, ammontante complessivamente ad € 2.422,50 (IVA esclusa), corrispondente ad € 807,50 IVA esclusa / anno, per il periodo di anni tre;

**DI AFFIDARE** la fornitura alla ditta CESI srl – partita IVA 00784400087, con sede in Arma di Taggia – Via San Francesco 110 per la fornitura del servizio sopra descritto, per un totale di € 2.955,45 (IVA inclusa) – codice CIG: **BBF16345AF**;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.955,45 IVA e inclusa, con imputazione al CAP. PEG 1043/1 del bilancio pluriennale 2026/2027/2028;

**DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi anche dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 267/2000) del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile anche in relazione al D.L. n. 78/2009, art. 9 ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con la regola di finanza pubblica applicabile a questo Ente;

**DI DISPORRE CHE**, ai sensi dei disposti di cui alla legge 136/2010 all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari":

- l'affidamento della prestazione (lavori, servizi forniture) è, pena la nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3). Il presente affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3, legge 136/2010;

- l'art. 3 della legge 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare d'incarico da atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

- il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

- il contraente assume l'impegno di comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con subappaltatori e subcontraenti di cui al comma 9 art. 3 legge 136/2010 avendo riguardo di inserire, pena la nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;

**TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del servizio finanziario, con i documenti giustificativi, vistati dal sottoscritto, per le procedure ed il controllo e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il rag. Fulvio ARNALDI;

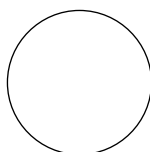
**CHE** nel presente appalto non vi sono rischi da interferenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**rag. Fulvio Arnaldi**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fulvio ARNALDI

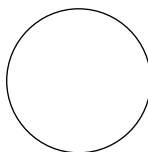
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, .....



Il Segretario  
BLOISE CRISTINA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio