



COMUNE DI TRINITA'
PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
NUMERO 20 DEL 28/09/2026

**OGGETTO: FORNITURA CARTUCCE INCHIOSTRO PER PLOTTER
IN USO PRESSO L'UFFICIO TECNICO - IMPEGNO DI
SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 192 del 01/12/2021 con la quale è stato acquistato un plotter a servizio dell'ufficio tecnico;

Ritenuto necessario provvedere ad acquistare le cartucce inchiostro per il regolare funzionamento;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 4351 del 28/09/2026 fornito dalla ditta A. & C. Sistemi S.r.l. con sede a Savigliano in via Sprina n. 2 che quantificata il costo di una cartuccia inchiostro in € 125,00 esclusa IVA;

Ritenuto congrui i prezzi praticati e ritenuto opportuno acquistare n. 4 cartucce (nero-ciano-magenta e giallo);

Ritenuto opportuno assumere adeguato impegno di spesa e affidare la fornitura di quanto necessario per un importo complessivo di € 500,00 più iva e così per complessivi € 610,00;

Visto il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 del 31/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 ponendo il limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA;

Dato atto che una volta espletate le opportune ricerche sullo sportello telematico la legge consente di procedere con un affidamento diretto;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico, accertato dal servizio di DURC online prot. n. INPS_51412757 con scadenza validità in data 30/10/2026;

Preso atto che per la fornitura in argomento si è provveduto a richiedere e ottenere l'assegnazione del codice CIG: BD21E3BBDC;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Assetto delle posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/05/2018 – Determinazioni";

Visto l'apposito stanziamento di bilancio;

Visto il «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;

Visto il «Regolamento di contabilità»;

Visto il D.Lvo n. 267/2000 e il D.Lgs 118/2011;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 in data 17/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 29/12/2025 di approvazione PEG 2026/2028;

DETERMINA

Di acquistare dalla ditta A. & C. Sistemi S.r.l. con sede a Savigliano in via Sprina n. 2 n. 4 cartucce inchiostro (cartucce (nero-ciano-magenta e giallo) per l'ordinario funzionamento del plotter in uso presso l'ufficio tecnico.

Di dare atto che la spesa viene impegnata imputandola al cap. 130/1/1 alla codifica U.1.03.01.02.999 - gestione competenza – bilancio 2026/2028, che presenta adeguata disponibilità.

Trinità, li 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

- [] Non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- [X] VISTO: di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa indicati, ai sensi dell'art.151, comma 4 del TUEL del 18/08/2000.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
A. & C. SISTEMI S.R.L.	C	2026	359	01021	130	1	1	610,00

Trinità, li 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.to: MELLANO Rag. Elena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune con decorrenza dal 29/09/2026 al 14/10/2026 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Trinità, li 29/09/2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge.

Trinità, li 29/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta