



# COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663  
P. iva 00421740036



**Copia**

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI N.27 DEL 29/04/2026

**OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione e assistenza tecnica sistema di rilevazione dati – hardware e software – periodo 01/04/2026 – 31/03/2027**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco Decreto Sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio AREA AFFARI GENERALI;

Premesso che:

- presso il comune di Vogogna è in uso un sistema di rilevazione presenze basato su hardware e software dedicati;
- tale sistema necessita di manutenzione periodica e assistenza tecnica per garantirne il corretto funzionamento;

Vista l'offerta presentata dalla ditta ORA SYSTEM S.R.L., n. prot. 2247 del 15/04/2026 relativa al servizio di manutenzione e assistenza tecnica del sistema di rilevazione dati;

Considerato che:

- il servizio comprende controllo delle parti elettroniche, ispezione generale, gestione e modifica degli orari di lavoro, controllo dati, assistenza telefonica e assistenza remota;
- sono esclusi dal contratto interventi dovuti a cause esterne, sostituzione di componenti, reinstallazioni non imputabili al software e personalizzazioni evolutive;

Ritenuto:

- necessario garantire la continuità del servizio al fine di assicurare il regolare funzionamento del sistema di rilevazione presenze;
- congruo il corrispettivo richiesto pari a € 275,00 oltre IVA;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191, che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la delibera di Consiglio n. 23 del 30.12.2025 con la quale è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2026/2028 secondo lo schema di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati:

- il D.L. 52/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 94/2012 ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica, ai sensi del quale vi è l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica



- Amministrazione (MEPA) ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - l'art. 1, comma 450, della L. 296/06, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Evidenziato che tale obbligo scatta quando l'importo del bene o del servizio è pari o superiore a €. 5.000,00 e in conseguenza ne deriva che dal 01.01.2019, per gli acquisti inferiori a €. 5.000,00, non vi è più l'obbligo di fare ricorso agli strumenti elettronici;

Dato atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara "CIG" attribuito dall' ANAC, con le modalità di cui sopra, riportato nella presente determinazione affinché venga indicato obbligatoriamente nelle fatture elettroniche;

Preso atto che il codice CIG assegnato alla procedura è il seguente: BB48FE2946;

Ritenuto per MOTIVI necessario provvedere ad assumere impegno di spesa;

Visto il D. Legislativo n°267 del 18.08.2000 che approva il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, il contratto di manutenzione e assistenza tecnica del sistema di rilevazione dati con la ditta ORA SYSTEM S.R.L.;
2. di stabilire la durata contrattuale in anni uno, con decorrenza dal 01 aprile 2026 al 31 marzo 2027;
3. Di **impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni la somma di € 275,00 oltre € € **60,50** corrispondenti ad IVA per un totale di € 335,50 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2026 Euro	2027 Euro	2028 Euro	Es.Succ. Euro
140/26/1	01.02.1	U.1.03.02.19.001	X			





4. Di dare atto, sulla base delle verifiche espletate dal settore competente, di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. Dare atto dell'obbligo da parte della suddetta Ditta di dover presentare, contestualmente alla fornitura richiesta, la dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi D-P-R- 445/2000 e della Legge 136/2010.
7. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs.18.08.2000 n. 267 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. Di dare atto che il codice CIG da indicare obbligatoriamente in fattura è BB48FE2946;
9. Di dare atto che:
  - il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile del Servizio;
  - che il procedimento ha inizio con la presente determinazione;
  - che il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.
10. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Vogogna per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. PIERPAOLO NICOLSI





Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.to Dott. Pierpaolo Nicolosi

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

CIG	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BB48FE2 946	2026	163		01021	140	26	1	U.1.03.02. 19.001	335,50

Vogogna, 29/04/2026

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
F.to Dott. Andrea Pizzi

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è diventata esecutiva ai sensi dell'art 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 il giorno della sua apposizione dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
F.to Dott. Pierpaolo Nicolosi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data 30/04/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Pierpaolo Nicolosi

-----Copia conforme all'originale  
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pierpaolo Nicolosi \_\_\_\_\_ Vogogna,

