Copia

COMUNE DI TRIORA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
N. 455 DEL 23/10/2026 REG.GEN
N.310 DEL23/10/2026

OGGETTO:

Affidamento dell'incarico triennale al dott. Armando Bosio per il servizio di supporto specialistico e assistenza in materia di verifica della spesa del personale, determinazione delle capacità assunzionali e aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2027-2029.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo-Contabile

DATO ATTO che in merito alla presente determinazione il responsabile del servizio interessato dichiara l'insussistenza d'ipotesi di conflitto d'interesse a proprio carico in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, all'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016 e al PTPC del Comune di Triora;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Triora, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, è tenuto a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di spesa del personale, vincoli assunzionali, sostenibilità finanziaria delle assunzioni e programmazione dei fabbisogni di personale;
- la complessità e la continua evoluzione della disciplina normativa e interpretativa in materia di personale degli enti locali rendono opportuno avvalersi di un supporto specialistico esterno, al fine di assicurare la corretta determinazione dei limiti di spesa e delle capacità assunzionali dell'Ente;
- risulta necessario predisporre e aggiornare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2027-2029, nell'ambito della pertinente sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto della normativa vigente e degli equilibri di bilancio;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Triora. Responsabile Procedimento: Pastorelli Valter (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- il dott. Armando Bosio è stato individuato quale soggetto cui affidare il servizio di supporto e assistenza specialistica in oggetto, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti per l'affidamento;

CONSIDERATO CHE:

l'attività richiesta comprende, in particolare:

1. l'analisi della normativa applicabile in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionali degli enti locali;
2. la ricognizione delle voci di spesa da includere o escludere ai fini del rispetto dei limiti normativi;
3. la quantificazione e la verifica della spesa del personale per il triennio 2027-2029, mediante predisposizione di prospetti riepilogativi e di dettaglio;
4. la verifica del rispetto dei limiti di spesa e l'individuazione di eventuali misure correttive;
5. il calcolo delle capacità assunzionali dell'Ente secondo la disciplina vigente, nonché la verifica dei limiti relativi alle assunzioni a tempo determinato;
6. il supporto alla predisposizione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2027-2029 e della relativa sottosezione del PIAO;
7. l'assistenza da remoto agli uffici comunali per chiarimenti e approfondimenti inerenti alle attività affidate, nei limiti del servizio concordato;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare gli articoli 107, 147-bis, 151, 183 e 192;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di organizzazione del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per quanto applicabile;
- l'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il decreto ministeriale 17 marzo 2020 e le ulteriori disposizioni vigenti in materia di capacità assunzionali dei comuni;
- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di Piano integrato di attività e organizzazione;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare gli articoli 17 e 50, comma 1, lettera b), ove applicabili all'affidamento in oggetto;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa;
- il vigente regolamento comunale di contabilità e il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- il valore dell'affidamento per l'intero periodo triennale 2027-2029 è pari a euro 2.300, oltre IVA nella misura di legge;
- il corrispettivo annuo è pari a euro 760,,00, oltre IVA, per ciascuna annualità;
- l'importo complessivo, comprensivo di IVA al 22%, ammonta a euro 2806,00;
- il servizio sarà svolto prevalentemente da remoto, mediante scambio documentale e collegamenti audio-video, sulla base dei dati e della documentazione messi a disposizione dagli uffici comunali;
- eventuali attività ulteriori non comprese nel servizio ordinario, comprese modifiche della programmazione nel corso dell'anno non ricomprese nell'offerta, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ente e formare oggetto di specifico accordo;
- la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito di regolare esecuzione del servizio e presentazione di idonea fattura, secondo le condizioni contrattuali concordate;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio per il triennio 2027-2029, subordinatamente all'accertamento dei presupposti di legge, alla verifica dei requisiti dell'affidatario e al perfezionamento della procedura di acquisizione;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ove previsto;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e subordinatamente al completamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, al dott. Armando Bosio, generalità in atti, il servizio di supporto specialistico e assistenza in materia di verifica della spesa del personale, determinazione delle

capacità assunzionali e aggiornamento della programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Triora per il periodo 2027-2029.

3. **DI STABILIRE** che il servizio comprende le attività analiticamente descritte in premessa e, in particolare, la predisposizione dei prospetti di calcolo della spesa del personale, la verifica dei vincoli assunzionali, il supporto alla programmazione dei fabbisogni e l'assistenza da remoto agli uffici comunali.

4. **DI DETERMINARE** il corrispettivo dell'incarico in euro 760,00 annui, oltre IVA nella misura di legge, per un importo complessivo triennale di euro 2.300,00 oltre IVA, pari a euro 2.806,00 IVA inclusa, salvo eventuali regimi fiscali applicabili diversi da quello ordinario.

5. **DI STABILIRE** che la durata dell'incarico è riferita al periodo 1° gennaio 2027 - 31 dicembre 2029, previa stipulazione del contratto o perfezionamento dell'affidamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

6. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di euro 2.806,00, comprensiva di IVA, al bilancio di previsione 2027-2029, come segue, previa verifica della disponibilità degli stanziamenti:

    - esercizio 2027: euro 935,00;
    - esercizio 2028: euro 935,00;
    - esercizio 2029: euro 935,00.

7. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità della spesa è prevista nelle rispettive annualità di riferimento e che l'impegno sarà assunto nel rispetto delle disposizioni contabili applicabili e della disponibilità degli stanziamenti di bilancio.

8. **DI PRECISARE** che il servizio sarà svolto in collaborazione con gli uffici comunali competenti, i quali provvederanno a fornire tempestivamente i dati e la documentazione necessari all'esecuzione dell'incarico.

9. **DI DARE ATTO** che il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, della regolarità contributiva ove applicabile e degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

10. **DI SUBORDINARE** il perfezionamento alla verifica dei requisiti dell'affidatario, alla verifica degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e agli ulteriori adempimenti previsti dalla disciplina dei contratti pubblici.

11. **DARE ATTO** che il CIG. Acquisito è: **BD7FA83E19**

12. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento e, ove distinto, il responsabile unico del progetto (RUP) è individuato in Pastorelli rag. Valter, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dalla normativa vigente, anche ai fini degli obblighi di trasparenza e pubblicità legale.

14. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
F.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione

- ❑ Appone visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267, attestando la copertura finanziaria con imputazione al cap. ……
- ❑ Riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale nell'atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267.
- ❑ Rileva la stessa non soggetta a pareri di propria competenza.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Triora. Responsabile Procedimento: Pastorelli Valter (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Triora, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **Pastorelli Rag.Valter**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Triora,…….. Il Responsabile

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Triora. Responsabile Procedimento: Pastorelli Valter (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line