Copia

COMUNE DI TRIORA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE
SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
N. 466 DEL 30/10/2026 REG.GEN
N.319 DEL30/10/2026

OGGETTO:

Fornitura delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole dell'obbligo – Anno scolastico 2026/2027 – Affidamento a due operatori economici e contestuale impegno di spesa – CIG BD9RFDE445 e CIG BD95FDC29F.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo-Contabile

DATO ATTO che in merito alla presente determinazione il responsabile del servizio interessato dichiara l'insussistenza d'ipotesi di conflitto d'interesse a proprio carico in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, all'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016 e al PTPC del Comune di Triora;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE:

- è compito dell'Amministrazione comunale garantire il diritto allo studio e assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto, frequentanti le scuole dell'obbligo;
- la fornitura dei libri di testo avviene mediante il sistema delle cedole librarie, che consentono alle famiglie di ritirare gratuitamente i libri presso le librerie e gli esercizi commerciali autorizzati;
- si rende pertanto necessario provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa a favore degli esercizi commerciali presso i quali saranno utilizzate le cedole librarie;

RICHIAMATO l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo;

VISTO il D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320, recante disposizioni di attuazione dell'art. 27 della Legge n. 448/1998;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b), relativo agli affidamenti diretti di forniture e servizi;

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di principio di rotazione;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO CHE per assicurare la fornitura dei libri di testo mediante le cedole librarie si ritiene necessario avvalersi dei seguenti operatori economici:

1. **LE COSE S.A.S. DI FIGINI MARCELLO & C. – GIOCOLANDIA**, per un importo massimo di € 50,00, CIG **BD9RFDE445**;
2. **ASCHERO UMBERTO**, C.F. **SCHBRT47P12L024D**, per un importo massimo di € 1.000,00, CIG **BD95FDC29F**;

RITENUTO di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, per un importo complessivo di € 1.050,00, IVA compresa ove dovuta, imputando la spesa al pertinente capitolo del bilancio comunale;

DATO ATTO CHE:

- la liquidazione delle somme spettanti ai fornitori avverrà successivamente, previa presentazione della relativa documentazione fiscale e verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- entrambi i fornitori dovranno trasmettere apposita comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- i fornitori dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
- i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante strumenti tracciabili, riportando i rispettivi codici CIG;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

DATO ATTO che il presente provvedimento comporta impegno di spesa e che la sua esecutività è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI AFFIDARE** la fornitura dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie, per gli alunni aventi diritto delle scuole dell'obbligo, ai seguenti operatori economici:
    - **LE COSE S.A.S. DI FIGINI MARCELLO & C. – GIOCOLANDIA**, per l'importo massimo di € 50,00 – CIG BD9RFDE445;
    - **ASCHERO UMBERTO**, C.F. SCHBRT47P12L024D, per l'importo massimo di € 1.000,00 – CIG BD95FDC29F.
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.050,00, così suddivisa:

    con imputazione al Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026,

    DI DARE ATTO che la liquidazione delle somme effettivamente dovute ai singoli fornitori sarà effettuata con successivo e separato provvedimento, previa verifica delle cedole librarie effettivamente utilizzate, presentazione della relativa documentazione fiscale e verifica della regolarità della fornitura.
4. **DI SUBORDINARE** la liquidazione e il pagamento delle somme spettanti a ciascun fornitore alla preventiva acquisizione della dichiarazione relativa alla comunicazione del conto corrente dedicato, con indicazione degli estremi identificativi del conto e delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
5. **DI DARE ATTO** che ciascun pagamento dovrà riportare il relativo codice CIG e dovrà essere effettuato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile del Settore
F.to :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la su estesa determinazione

- ❑ Appone visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267, attestando la copertura finanziaria con imputazione al cap. ……
- ❑ Riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale nell'atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267.
- ❑ Rileva la stessa non soggetta a pareri di propria competenza.

Triora, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **Pastorelli Rag.Valter**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Triora,…….. Il Responsabile

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Triora. Responsabile Procedimento: Pastorelli Valter (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Triora. Responsabile Procedimento: Pastorelli Valter (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line